

دليل إجراءات خدمات تراخيص البناء 2020

www.dmt.gov.ae

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [YouTube](#) Abu Dhabi DMT

دائرة البلديات والنقل
DEPARTMENT OF MUNICIPALITIES
AND TRANSPORT





دائرة البلديات والنقل
DEPARTMENT OF MUNICIPALITIES
AND TRANSPORT



مركز النقل المتكامل
INTEGRATED TRANSPORT CENTRE



دائرة البلديات والنقل
DEPARTMENT OF MUNICIPALITIES
AND TRANSPORT

بلدية منطقة الظفرة
AL DHAFRAH REGION MUNICIPALITY



دائرة البلديات والنقل
DEPARTMENT OF MUNICIPALITIES
AND TRANSPORT

بلدية منطقة العين
AL AIN REGION MUNICIPALITY



دائرة البلديات والنقل
DEPARTMENT OF MUNICIPALITIES
AND TRANSPORT

بلدية مدينة أبوظبي
ABU DHABI CITY MUNICIPALITY

مقدمة

تجسيدا لرؤية حكومة ابوظبي الرشيدة وتوجيهات الإدارة العليا بدائرة البلديات والنقل نحو تطبيق أعلى معايير الجودة في تقديم الخدمات للمتعاملين، وفي إطار العمل المستمر لتحسين ورفع مستوى الأداء بقطاع شؤون العمليات لتسهيل الإجراءات لنيل رضا المتعاملين، تم التوجيه بإعداد دليل إجراءات خدمات تراخيص البناء ونشره بموقع دائرة البلديات والنقل ليكون متاحا لكل المتعاملين وبما يوفر الوقت والجهد في معرفة المطلوب للحصول على خدمات تراخيص البناء بطريقة سهلة من مسار التقديم والمرفقات والشروط المطلوبة والجهات المرتبطة بتقديم الخدمة والرسوم المقررة دون الحاجة لمراجعة الدائرة أو للاستفسار والبحث عن تفاصيل أخرى لطلب الخدمة، وقد تم تنفيذ العمل وفق التالي.

“

تعريفات الاعداد

دائرة البلديات والنقل – قطاع شؤون العمليات
إدارة البناء والتراخيص

المسمى الوظيفي	الاسم	البند
المدير التنفيذي لقطاع شؤون العمليات	سعادة /حمد المطوع	التوجيه والاعتماد
مدير إدارة البناء والتراخيص	المهندس/علي العفيفي	المتابعة والتنفيذ
رئيس قسم تنظيم التراخيص والتصاريح	المهندس/سالم سعيد النعيمي	الاشراف والتدقيق والمتابعة
فريق العمل بإدارة تراخيص البناء ودائرة البلديات والنقل:		
مهندس رئيسي – دائرة البلديات والنقل	1. المهندس/محمد شوكت عودة	مصدر المعلومات من النظام الموحد لتراخيص البناء (MePS)
مهندس رئيسي – دائرة البلديات والنقل	2. المهندسة/نورة عبيد الجابري	
مهندس رئيسي – بلدية مدينة ابوظبي	3. المهندس/علي ناصر الشاوش	
مهندس رئيسي ميكانيكي – بلدية مدينة العين	4. المهندسة/ فاطمة حسن البلوشي	
رئيس قسم تنظيم وترخيص المباني - إدارة تصاريح البناء – بلدية منطقة الظفرة	5. المهندس/محمد فتحي العدوي	
مدير مشاريع – دائرة البلديات والنقل	6. السيد/ أسامة احمد النجار	المراجعة والاخراج
مهندس رئيسي – دائرة البلديات والنقل	7. المهندس/ احمد بشاره مدني	الاعداد وضبط الجودة

قائمة الخدمات

مؤشر الأداء/يوم عمل	مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء	
	<p>تسجيل مشروع بناء</p> <p>يتم تقديم الخدمة فقط من قبل استشاري التصميم بكتاب تكليف من المالك في أي وقت يضاف الحرف (E) إذا كانت المعاملة «تقنين وضع بناء قائم»،</p> <p>يضاف الحرف (O) إذا كانت المعاملة منقولة من نظام قديم.</p> <p>يضاف الحرف (G) إذا كان المشروع على أكثر من أرض .</p> <p>ويضاف الرقم (3) إذا كان المشروع مصمم من قبل البلدية (أقل من 300 متر في الظفرة. وتتضمن الخدمات الفرعية التالية:</p>	1
2	طلب تسجيل مشروع بناء جديد في أرض خالية	1.1
2	طلب تسجيل مشروع بناء جديد منفصل في أرض بها مباني قائمة	2.1
2	طلب تسجيل مشروع بناء توسعة أفقية أو رأسية	3.1
2	طلب تسجيل مشروع بناء تعديلات داخلية أو خارجية بدون إضافة	4.1
2	<p>موافقة وخلو موقع</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول بمشروع أو بدون مشروع، وذلك للحصول على موافقات الموقع والمتضمنة خلو الموقع من خدمات البنية التحتية وتوفير الخدمات في القسائم، وموافقات البعد عن المناطق العازلة (Buffer Zone).</p>	2
	<p>الموافقات التحضيرية والأولية</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p>	3
6	الموافقة التخطيطية (قيد التنفيذ)	1.3
6	موافقات نقاط توصيل الخدمات للقسيمة	2.3
6	موافقة مبدئية على التصميم	3.3
6	موافقات الجهات الحكومية المالكة للتشغيل	4.3
6	حسب استخدام الأرض: هيئة أبوظبي للسياحة والثقافة، دائرة النقل (قطاع الملاحة البحرية)، منتزهات وحدائق (البلدية)، الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف.	5.3
6	موافقة هيئة البيئة	6.3
6	موافقة الدراسة المرورية	7.3
6	الدراسة الهندسية لدائرة الثقافة والسياحة (قيد التنفيذ)	8.3
6	موافقة المطار	9.3
6	موافقة المداخل والمواقف الخارجية	10.3
6	موافقة اتصالات على المخططات	11.3
6	موافقة مركز المتابعة والتحكم على المخططات	12.3
6	موافقة شرطة أبوظبي على مخططات الإنذار العام	13.3

مؤشر الأداء / يوم عمل	مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء		
6	موافقة شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي على المخططات	14.3	
6	موافقة استدامة على المخططات	15.3	
6	موافقة تبريد على المخططات (قيد التنفيذ)	16.3	
6	موافقة الهندسة الكهروميكانيكية على المخططات الأولية	17.3	
6	موافقة الهندسة الصحية على المخططات الأولية	18.3	
6	موافقة الدفاع المدني على المخططات الأولية	19.3	
6	موافقة أدنوك على المخططات الأولية	20.3	
6	موافقة الكهرباء على المخططات الأولية	21.3	
6	موافقة الماء على المخططات الأولية	22.3	
6	اعتماد لجنة التناسق المعماري (قيد التنفيذ)	23.3	
5	اعتماد الأعمال خارج القسيمة (قيد التنفيذ)	24.3	
5	اعتماد المخططات المعمارية	25.3	
	اعتماد المخططات التنفيذية		4
	يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول فقط (قيد التنفيذ) وتتكون من الخدمات الفرعية التالية:		
6	موافقة أدنوك على المخططات التنفيذية	1.4	
6	موافقة الدفاع المدني على المخططات التنفيذية	2.4	
6	موافقة الدفاع المدني على مخططات الغاز	3.4	
6	موافقة الكهرباء على المخططات التنفيذية	4.4	
6	موافقة الماء على المخططات التنفيذية	5.4	
6	موافقة الهندسة الكهروميكانيكية على المخططات التنفيذية	6.4	
6	موافقة الهندسة الصحية على المخططات التنفيذية	7.4	
6	مخططات انشائية تنفيذية - الحوائط الساندة	8.4	
6	مخططات انشائية تنفيذية - نزع المياه	9.4	
6	مخططات انشائية تنفيذية - الأعمال الخرسانية المتخصصة للعناصر الأفقية	10.4	
6	مخططات انشائية تنفيذية - الأعمال الخرسانية المتخصصة للأعمدة	11.4	
6	مخططات انشائية تنفيذية - أعمال الركائز	12.4	
6	مخططات انشائية تنفيذية الأعمال المعدنية	13.4	

مؤشر الأداء / يوم عمل	مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء
مرحلة اعتماد طلب ترخيص البناء	
	<p>ترخيص بناء</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع والحصول على جميع الموافقات التحضيرية وباقي الموافقات الأخرى المطلوبة لتجهيز التصميم.</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد طلب ترخيص البناء عن طريق مراجعة المتطلبات والتدقيق على المخططات الهندسية التي تم تجهيزها من قبل الاستشاري المصمم وتقديمها للبلدية بهدف مراجعة مطابقتها لمتطلبات القوانين واللوائح المعمول بها وتتضمن الخدمات الفرعية التالية:</p>
4	5.1 طلب ترخيص بناء جديد في أرض خالية
4	5.2 طلب ترخيص بناء جديد منفصل في أرض بها مباني قائمة
4	5.3 طلب ترخيص بناء إضافات توسعة أفقية أو رأسية
4	5.4 طلب ترخيص بناء تعديلات داخلية أو خارجية بدون إضافة
	<p>تغيير ترخيص بناء معتمد</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد جاهزية ترخيص البناء وقبل إصدار شهادة الإنجاز وقبل انتهاء فترة الصلاحية وتهدف هذه الخدمة إلى تعديل مخططات ترخيص البناء بعد إصدار الترخيص وقبل إصدار شهادة الإنجاز وتشمل الخدمات الفرعية التالية:</p>
4	1.6 طلب تعديل
4	2.6 طلب توسعة أفقية أو رأسية
4	3.6 طلب إضافات مباني منفصلة
4	4.6 طلب إزالة مبنى غير منفذ (غير مفعلة)
	<p>ترخيص أعمال بناء مرحلية</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد الموافقة على الموقع، وذلك للمشاريع التطويرية والمشاريع المصرح لها عن طريق الاستشارة الفنية. في أبوظبي يمكن تقديمها للمشاريع التطويرية وغير التطويرية، وتشمل الخدمات الفرعية التالية:</p>
8	1.7 طلب ترخيص أعمال حوائط سائدة وحفر
8	2.7 طلب ترخيص أعمال الأساسات
مرحلة إصدار ترخيص البناء	
0	<p>تكليف المقاول واستشاري الإشراف</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع واعتماد طلب الترخيص وقبل إصدار الترخيص، وتهدف الخدمة إلى تكليف مقاول للقيام بإصدار الترخيص وتكليف استشاري الإشراف من قبل الاستشاري المصمم.</p>
10	<p>تكليف مقاول إضافي على المشروع</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه بعد إصدار الرخصة وفي حالة إعطاء هذه الصلاحية للمشروع، وتهدف الخدمة إلى تكليف مقاول إضافي على المشروع في حالة وجود أكثر من مقاول رئيسي.</p>

مؤشر الأداء / يوم عمل	مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء
5	طلب تغيير المقاول يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري بنوعيه أو المقاول الجديد بعد الموافقة على طلب التكاليف وقبل إصدار شهادة الاشغال وقبل انتهاء فترة الصلاحية، وتهدف هذه الخدمة إلى تغيير المقاول المكلف من قبل الاستشاري.
11	تغيير الاستشاري يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري القديم أو الجديد، وذلك بعد الموافقة أو إصدار ترخيص البناء وقبل إصدار شهادة الاشغال وقبل انتهاء فترة الصلاحية، وتهدف هذه الخدمة إلى تغيير الاستشاري المصمم أو الاستشاري المشرف أو الاستشاري المصمم والمشرف من قبل الاستشاري القديم أو الجديد للمشروع وتشمل الخدمات الفرعية التالية:
2	1.11 طلب تغيير استشاري التصميم والإشراف (الجديد فقط) (من بعد الموافقة على طلب الترخيص)
2	2.11 طلب تغيير استشاري التصميم فقط (الجديد فقط) (من بعد الموافقة على طلب الترخيص)
4	3.11 طلب تغيير استشاري الإشراف فقط (المصمم الحالي أو المشرف الجديد) (من بعد إصدار طلب الترخيص)
0	إصدار ترخيص البناء يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول، فقط بعد الموافقة على طلب ترخيص البناء، وتهدف هذه الخدمة إلى استلام رخصة البناء بعد دفع الرسوم لتنفيذ الأعمال في الموقع.
13	تجديد ترخيص
2	1.13 طلب تجديد ترخيص البناء: يمكن طلب الخدمة لمرة واحدة من قبل استشاري التصميم في حالة انتهاء طلب الترخيص (قبل الإصدار) أو من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول عند انتهاء الترخيص بعد الاصدار
2	13.2 طلب تجديد ترخيص صيانة: (لم تفعل بعد) يمكن طلب الخدمة لمرة واحدة من قبل المقاول
2	13.3 طلب تجديد ترخيص هدم: (لم تفعل بعد) يمكن طلب الخدمة لمرة واحدة من قبل المقاول
14	إلغاء ترخيص
2	1.14 طلب إلغاء ترخيص البناء قبل الاصدار: يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري من وقت تقديمه وحتى إصداره أو انتهاء فترة الصلاحية
4	14.2 طلب إلغاء ترخيص صيانة: (لم تفعل بعد) يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول بعد الموافقة على طلب ترخيص البناء وقبل انتهاء الصلاحية.
2	3.14 طلب إلغاء مشروع بناء: يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول من وقت تقديمه وحتى اكتمال المشروع على ان لا تكون هناك رخصة ملغاة
2	4.14 طلب إلغاء ترخيص هدم: (لم تفعل بعد) يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول بعد الموافقة على طلب ترخيص البناء وقبل انتهاء الصلاحية.

مؤشر الأداء / يوم عمل		مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء	
		تصريح أعمال	
		يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه مقاول مصنف أو غير مصنف وتشمل الخدمات الفرعية التالية:	
15			
6	15.1	طلب تصريح سور مؤقت (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري) (غير مفعل)	
6	15.2	طلب تصريح تجهيزات موقعه (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري أو المقاول)	
2	15.3	طلب تصريح تمديد ساعات العمل المصرح بها (بعد إصدار طلب الترخيص) (من قبل المقاول)	
6	15.4	طلب تصريح تركيب خيمة داخل حدود القسيمة (بدون مشروع) (من قبل المقاول)	
6	15.5	طلب تصريح تركيب مظلات سيارات داخل حدود القسيمة (بدون مشروع) (من قبل المقاول)	
6	15.6	طلب تصريح تسوية الأرض (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري)	
8	15.7	طلب تصريح فحص تربة (بعد الموافقة على فتح المشروع و موافقة الموقع) (من قبل الاستشاري أو مختبر فحص التربة)	
8	15.8	طلب مراجعة تصريح تحسين تربة (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري)	
8	15.9	طلب تصريح نزع مياه (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري أو المقاول)	
6	15.10	طلب تصريح رافعة برجية أو رافعة أفراد ومعدات داخل حدود الأرض (بعد إصدار الرخصة) (من قبل الاستشاري أو المقاول)	
6	15.11	طلب تصريح رافعة برجية خارج حدود الأرض (بعد إصدار الرخصة) (من قبل الاستشاري أو المقاول)	
مرحلة التفتيش على أعمال ترخيص البناء			
		تفتيش فني موقعي	
		يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول فقط بعد إصدار ترخيص البناء وقبل إصدار شهادة الإشغال وقبل انتهاء فترة الصلاحية، وتهدف هذه الخدمة إلى طلب تفتيش فني موقعي على العناصر الإنشائية والمعمارية والكهروميكانيكية حسب متطلبات كود أبوظبي الدولي للبناء وتشمل الخدمات الفرعية التالية:	
16			
3	1.16	طلب تفتيش السور المؤقت	
3	2.16	طلب تفتيش للتأكد من تطبيق خطة البيئة والصحة والسلامة	
3	3.16	طلب تفتيش على الحوائط الساندة	
3	4.16	طلب تفتيش نزع المياه	
3	5.16	طلب تفتيش على أعمال الحفر	
3	6.16	طلب تفتيش على اختبار حمل الركائز	
3	7.16	طلب الموافقة على نتائج اختبار تحميل الركائز	

مؤشر الأداء / يوم عمل	مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء		
3	طلب تفتيش على قواعد السور الخارجي	8.16	
3	طلب تفتيش على الأساسات	9.16	
3	طلب تفتيش على أرضية أول طابق	10.16	
3	طلب تفتيش الأسقف	11.16	
3	طلب تفتيش آخر سقف	12.16	
3	طلب تفتيش على مواد العزل الحراري في الحوائط (غير مفعل في أبوظبي)	13.16	
3	طلب تفتيش على مواد العزل الحراري في السطح (غير مفعل في أبوظبي)	14.16	
3	طلب تفتيش انتهاء أعمال وإخلاء موقع لأعمال الهدم أو الصيانة	15.16	
3	طلب تفتيش على تمديدات الكهرباء (غير مفعله في بلدية العين)	16.16	
3	طلب تفتيش على تمديدات المياه (غير مفعله في بلدية العين)	17.16	
3	طلب تفتيش انشائي لطلبات التعديل	18.16	
مرحلة اتمام أعمال ترخيص البناء			
0	طلب فتح ملف شهادة الانجاز يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول فقط (قيد التنفيذ). تهدف هذه الخدمة الى التأكد من إتمام كافة أعمال البناء وجاهزية المبنى لتوصيل الخدمات بعد موافقة جميع الجهات المعنية والتفتيش النهائي على المبنى (لجميع تراخيص البناء).	17	
	شهادة إنجاز من قبل الجهات يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول (قيد التنفيذ) بعد فتح ملف شهادة انجاز.	18	
10	طلب شهادة انجاز - الدفاع المدني	1.18	
10	طلب شهادة انجاز - شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي	2.18	
10	طلب شهادة انجاز - اتصالات	3.18	
10	طلب شهادة انجاز - المساحة	4.18	
10	طلب شهادة انجاز - مواقف	5.18	
10	طلب شهادة انجاز - كهرباء	6.18	
10	طلب شهادة انجاز - ماء	7.18	
10	طلب شهادة انجاز - مركز أبوظبي للمتابعة والتحكم	8.18	
10	طلب شهادة انجاز - ادنوك للتوزيع	9.18	
10	طلب شهادة انجاز - تبريد	10.18	
10	طلب شهادة انجاز - دائرة البلديات والنقل - النقل البري	11.18	
10	طلب شهادة انجاز - تدوير	12.18	
10	طلب شهادة انجاز - الطرق - الأصول	13.18	
10	طلب شهادة انجاز - الطرق - الأعمال الترابية	14.18	

مؤشر الأداء / يوم عمل	مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء		
10	طلب شهادة انجاز - هيئة البيئة	15.18	
10	طلب شهادة انجاز - شرطة أبوظبي	16.18	
10	طلب شهادة انجاز - شركة الدار	17.18	
10	طلب شهادة انجاز - دائرة الثقافة والسياحة	19.18	
10	طلب شهادة انجاز - دائرة البلديات والنقل - الملاحة البحرية	20.18	
10	طلب شهادة انجاز - البلدية - منتزهات وحدائق	21.18	
10	طلب شهادة انجاز - الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف	22.18	
3	طلب شهادة انجاز - تفتيش البلدية	23.18	
2	طلب شهادة انجاز - البيانات المكانية	24.18	
10	<p>طلب شهادة الإشغال</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري بنوعيه أو المقاول بعد إصدار شهادة الانجاز. تهدف الخدمة إلى إصدار شهادة إشغال مبنى بعد إصدار شهادة الانجاز وتوصيل جميع الخدمات للمبنى للتأكد من جاهزية المبنى للاستخدام حسب ما تم اعتماده من مخططات وموافقات لمختلف الجهات الخدمية</p>	19	
خدمات الصيانة			
	<p>ترخيص صيانة</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول في أي وقت وبدون تسجيل مشروع. تهدف هذه الخدمة إلى التقدم بطلب ترخيص للقيام بأعمال صيانة أو تحسينات أو ديكور للمبنى، على أن تكون أعمال الصيانة المطلوبة لا تشمل أية تعديل أو تغيير على الفراغات الداخلية، أو عمل فتحات في المباني القائمة، أو القيام بأية أعمال إنشائية أخرى تمس السلامة الإنشائية للمبنى وتشمل الخدمات.</p>	20	
5 أيام (العين والظفرة)	صيانة مبنى	1.20	
7 أيام (أبوظبي)	صيانة أو ديكور محل تجاري لا يعد أطعمة	2.20	
	صيانة أو ديكور محل تجاري يعد أطعمة	3.20	
خدمات الهدم			
	<p>ترخيص هدم</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول مباشرة بدون استشاري وفي أي وقت وبدون تسجيل مشروع تهدف هذه الخدمة إلى تقديم طلب من المقاول لترخيص هدم مبنى كلي أو جزئي لمباني منفصلة وتشمل الخدمات الفرعية التالية:</p>	21	
17	طلب ترخيص هدم كلي	1.21	
17	طلب ترخيص هدم جزئي لمباني منفصلة	2.21	

مؤشر الأداء / يوم عمل		مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء	
خدمات المباني القائمة			
		اعتماد تقرير عن حالة المبنى يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري أو المقاول و في أي وقت و بدون تسجيل مشروع. تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد تقرير عن حالة المبنى من خلال تحليل وتقييم الأساسات والتسليح ونظم البناء الأخرى، وتفاصيل البناء المرتبطة بها، وصياغة التوصيات للوقوف على السلامة الإنشائية للمباني القائمة وصلاحيتها للاستخدام وتشمل الخدمات الفرعية التالية:	22
3	1.22	طلب اعتماد تقرير عن الحالة الإنشائية	
3	2.22	طلب اعتماد تقرير عن الأعمال المنجزة في الموقع	
10		اعتماد مخططات مفقودة لترخيص بناء صادر يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم. تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد مخططات المباني القائمة حسب الواقع في حال عدم وجود مخططات معتمدة مع وجود رخصة صادرة من البلدية، وذلك باعتماد المباني من الناحية الفنية ومن حيث اشتراطات تنظيم أعمال البناء والحالة الإنشائية للبناء القائم، وينتج عن هذه الخدمة مخططات معتمدة، فقط.	23
5		اصدار شهادة انجاز لمبنى قائم (غير مفعلة) يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول. تهدف الخدمة الى اصدار شهادة انجاز لمبنى قائم له مخططات معتمدة ورخصة صادرة وطلبات تفتيش معتمدة ولها نفس سير عمل وجهات ومستندات ومؤشر أداء طلب شهادة الانجاز .	24
5		صدار شهادة إشغال لمبنى قائم (نفس خدمة شهادة الإشغال لكن يمكن طلبها بدون مشروع) يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول. تهدف الخدمة الى اصدار شهادة اشغال لمبنى قائم له مخططات معتمدة وشهادة انجاز صادرة. لها نفس سير عمل وجهات ومستندات ومؤشر أداء طلب شهادة الاشغال.	25
N/A		تقنين وضع بناء قائم (ضمن خدمة فتح المشروع) يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري أثناء فتح المشروع. تهدف هذه الخدمة إلى تقنين وضع بناء قائم بدون ترخيص، وذلك في حال عدم وجود مخططات معتمدة وعدم وجود رخصة صادرة من البلدية، وذلك باعتماد المباني من الناحية الفنية ومن حيث اشتراطات تنظيم أعمال البناء والحالة الإنشائية للبناء القائم، وينتج عن هذه الخدمة مخططات معتمدة وترخيص بناء (مبين عليه أنه تقنين) إذا تم تكملة الطلب والتقديم على ترخيص بناء وتم إصداره، ويمكن تكملة الطلب لإصدار شهادة إنجاز وإشغال.	26
خدمات فنية مساندة			
10		طلب اعتماد أنظمة بناء إنشائية جديدة يمكن طلب الخدمة فقط من قبل الإستشاري وفي أي وقت وبدون تسجيل مشروع. تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد أنظمة بناء جديدة بغرض استخدام الاعتماد لاحقاً خلال أعمال ترخيص البناء للمشاريع التي تستخدم هذه الأنظمة.	27

مؤشر الأداء / يوم عمل	مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء
3	طلب استشارة فنية يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري بنوعيه أو المقاول فقط في حالة عدم وجود طلب قيد الإجراء أو قيد المراجعة. تهدف هذه الخدمة إلى أخذ استشارة فنية من البلدية والجهات المرتبطة بالترخيص بمشروع أو بدون مشروع.
2	ترحيل الشروط والموافقات الى مرحلة لاحقة يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري بنوعيه أو المقاول.
2	طلب استخراج مخططات من الأرشيف يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع وقبل تقديم طلب ترخيص بناء في حالة وجود مباني قائمة في القسيمة. تهدف هذه الخدمة الى استخراج مخططات مباني قائمة من أرشيف البلدية الورقي أو الأرشيف الالكتروني.
2	طلب تعديل بيانات المشروع يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع لغايات تغيير عنوان القسيمة أو المالك.
20	طلب العرض على لجنة التباين يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري بنوعيه أو المقاول بعد الموافقة على تسجيل مشروع.
7	طلب العرض على لجنة التظلمات يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم بعد الموافقة على تسجيل مشروع.
9	طلب اعتماد وحدات سكنية للحالات الخاصة يمكن طلب الخدمة من قبل الإستشاري بنوعيه أو المقاول بعد الموافقة على تسجيل مشروع.
7	مراجعة تقرير فحص التربة يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو مختبر فحص التربة، ابتداء من الموافقة على فتح المشروع وحتى اصدار شهادة الإنجاز.
2	تكليف مكتب طرف ثالث للتدقيق والتفتيش يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم بعد الموافقة على تسجيل مشروع وموافقة الموقع.
2	اعتماد خطة الصحة والسلامة والبيئة يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول.
2	اعتماد مخططات البيانات المكانية (As Planned) يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري الاشراف أو المقاول.
8	طلب مراجعة نتائج تحسين التربة (لم تفعل بعد) يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري الاشراف أو المقاول أو مختبر فحص التربة.
5	طلب مطابقة مخططات مع الواقع (مفعلة في الظفرة فقط) يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع وقبل تقديم طلب ترخيص البناء. تهدف هذه الخدمة الى مطابقة مخططات المباني المقدمة مع الواقع، وذلك من خلال معاينة الموقع، وهذا لا يعني اعتماد المباني من الناحية الفنية أو من حيث اشتراطات تنظيم أعمال البناء أو الحالة الانشائية للبناء القائم.

مؤشر الأداء / يوم عمل	مرحلة تجهيز متطلبات تراخيص البناء	
17	مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية يمكن طلب الخدمة من الاستشاري بدون فتح مشروع.	41
2	طلب تقييم مهندس يطلب من استشاري التصميم تقييم أداء المهندس المعماري والإنشائي الذي قام بمراجعة الطلب. خدمة تصدر بشكل آلي من النظام عند إعطاء موافقة أو رفض لأي من الخدمات التالية: طلبات الموافقة الأولية المعمارية أو الإنشائية، طلب ترخيص بناء وطلب تغيير ترخيص بناء معتمد.	42
	طلب اشعار بدء العمل يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول، (يوافق عليها استشاري الاشراف لتراخيص البناء) تهدف هذه الخدمة الي اشعار البلدية بالبدء بأعمال البناء أو الصيانة أو الهدم وتشمل الخدمات الفرعية التالية:	43
2	اشعار بدء العمل لتراخيص البناء	1.43
2	اشعار بدء العمل لأعمال الصيانة	2.43
2	اشعار بدء العمل لأعمال الهدم	3.43
	طلب تحديد حالة ترخيص تطلب هذه الخدمة من قبل النظام بشكل آلي، وترسل الى المقاول (استشاري الاشراف لتراخيص البناء). تهدف هذه الخدمة الي اعلام البلدية بحالة ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم.	44
7	طلب تحديد حالة ترخيص بناء منتهي	1.44
7	طلب تحديد حالة ترخيص بناء قيد التنفيذ	2.44
7	طلب تحديد حالة ترخيص صيانة منتهي	3.44
7	طلب تحديد حالة ترخيص صيانة قيد التنفيذ	4.44
7	طلب تحديد حالة ترخيص هدم منتهي	5.44
7	طلب تحديد حالة ترخيص هدم قيد التنفيذ	6.44
	طلب اعتماد إنشائي للوحة إعلانية على السور المؤقت (قيد التنفيذ، حالياً ضمن التصاريح) يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط. يمكن طلبها من مشروع أو خدمة مستقلة.	45
3	استيفاء ملاحظات موافقات وخلو الموقع التخطيطية يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول. تهدف هذه الخدمة الي استيفاء الاشتراطات الموضوعه من قبل احدى الجهات في طلب موافقة وخلو موقع التي تطلب ألياً بعد الموافقة على طلب تسجيل مشروع.	46
3	طلب ربط أراضي متعددة (قيد التنفيذ) يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم كخدمة مستقلة بدون مشروع. تهدف هذه الخدمة إلى ربط مجموعة من الأراضي برقم مرجعي واحد، بحيث يمكن التقديم لاحقاً على طلب ترخيص بناء أو هدم أو صيانة يشمل جميع هذه الأراضي.	47

01

إجراءات خدمات تراخيص البناء

خطوات العمل	اسم الخدمة												
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في تسجيل مشروع</p> <p>الاستشاري:</p> <p>الدخول للنظام واختيار الأرض</p> <p>الاستشاري:</p> <p>استخراج بيانات الأرض من نظامي ال GIS و eMLS والتأكد من نوع استخدام الأرض</p> <p>الإجراء:</p> <table border="1"> <tr> <td>ليس بحاجة إلى موافقة موقع</td> <td>بحاجة إلى موافقة موقع</td> </tr> <tr> <td>الاستمرار في الإجراء</td> <td>موافقة وخلو موقع</td> </tr> </table> <p>النظام:</p> <p>تفعيل خدمات جديدة للاستشاري (استخراج مخططات من الأرشيف - طلب تصريح أعمال - طلب الحصول على موافقات تحضيرية - طلب استشارة فنية)</p> <p>النظام:</p> <p>(الاستشاري - المالك)</p> <table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>تفعيل خدمات جديدة</td> <td>اخطار الاستشاري والمالك بالموافقة على تسجيل المشروع</td> </tr> </table> <p>الاجراء:</p> <table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>تم تفعيل خدمات جديدة</td> <td>تم تسجيل المشروع</td> </tr> </table> <p>نهاية الاجراء</p>	ليس بحاجة إلى موافقة موقع	بحاجة إلى موافقة موقع	الاستمرار في الإجراء	موافقة وخلو موقع	2	1	تفعيل خدمات جديدة	اخطار الاستشاري والمالك بالموافقة على تسجيل المشروع	2	1	تم تفعيل خدمات جديدة	تم تسجيل المشروع	<p>1. تسجيل مشروع بناء</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة الى تسجيل مشروع بناء.</p> <p>يتم تقديم الخدمة من قبل استشاري التصميم بكتاب تكليف من المالك في أي وقت.</p> <p>- يضاف الحرف E إذا كانت المعاملة «تقنين وضع بناء قائم»</p> <p>- يضاف الحرف O إذا كانت المعاملة منقولة من نظام قديم</p> <p>- يضاف الحرف G إذا كان المشروع على أكثر من أرض.</p> <p>- يضاف الحرف D إذا كان المشروع هدم لمبنى قائم وبناء مبنى جديد.</p> <p>- ويضاف الرقم (3) إذا كان المشروع مصمم من قبل البلدية (أقل من 300 متر في الظفرة)</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>1.1 طلب تسجيل بناء جديد في أرض خالية</p> <p>2.1 طلب تسجيل مشروع بناء جديد منفصل في أرض بها مباني قائمة</p> <p>3.1 طلب تسجيل مشروع بناء توسعة أفقية أو رأسية</p> <p>4.1 طلب تسجيل بناء مشروع تعديلات داخلية أو خارجية بدون إضافة</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>مشروع مسجل بالنظام الالكتروني الموحد لتراخيص البناء (MePS)</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>2 يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>
ليس بحاجة إلى موافقة موقع	بحاجة إلى موافقة موقع												
الاستمرار في الإجراء	موافقة وخلو موقع												
2	1												
تفعيل خدمات جديدة	اخطار الاستشاري والمالك بالموافقة على تسجيل المشروع												
2	1												
تم تفعيل خدمات جديدة	تم تسجيل المشروع												

خطوات العمل	اسم الخدمة				
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري بنوعيه أو المقاول في موافقة وخطو موقع</p> <p>الاجراء:</p> <table border="1"> <tr> <td>الأرض غير مسموحة للترخيص لأنها مغلقة أو لا يوجد عليها خدمات بنية تحتية</td> <td>إذا كانت الأرض مسموحة للترخيص أو المشروع تطويري بدون بنية تحتية</td> </tr> <tr> <td>منع استكمال طلب فتح ملف مشروع</td> <td>الاستمرار في الإجراء</td> </tr> </table> <p>النظام:</p> <p>تفعيل خدمات جديدة للاستشاري (استخراج مخططات من الأرشيف - طلب تصريح أعمال - طلب الحصول على موافقات تحضيرية - طلب استشارة فنية)</p> <p>النظام: (الاستشاري - المالك)</p> <p>استكمال تعبئة وتحميل بيانات ملف مشروع وإرفاق الوثائق المطلوبة</p> <p>الإجراء:</p> <p>الموافقات مكتملة واختيار الأرض مطابق لمخطط الأرض</p> <p>النظام:</p> <p>توزيع الأرض على الجهات للحصول على موافقات موقع</p> <p>منسق الجهة الفنية:</p> <p>دراسة طلب موافقات موقع</p> <p>الاجراء:</p> <p>اعتماد الجهات لفتح ملف المشروع وموافقة الموقع</p> <p>النظام:</p> <p>إخطار المالك والاستشاري بالحصول على الموافقات الخارجية برسالة إلكترونية</p> <p>نهاية الاجراء</p>	الأرض غير مسموحة للترخيص لأنها مغلقة أو لا يوجد عليها خدمات بنية تحتية	إذا كانت الأرض مسموحة للترخيص أو المشروع تطويري بدون بنية تحتية	منع استكمال طلب فتح ملف مشروع	الاستمرار في الإجراء	<p>2. طلب موافقة وخطو موقع</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى الحصول على موافقات الموقع والمتضمنة خطو الموقع من خدمات البنية التحتية وتوفر الخدمات في القسائم وموافقات البعد عن المناطق العازلة (Buffer Zones).</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول بمشروع أو بدون مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>موافقات خطو الموقع من خدمات البنية التحتية وتوفر الخدمات في القسائم وموافقات البعد عن المناطق العازلة (Buffer Zones)</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري بنوعيه (تصميم/إشراف) أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>موافقات خطو الموقع من خدمات البنية التحتية وتوفر الخدمات في القسائم وموافقات البعد عن المناطق العازلة (Buffer Zones)</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>2 يوم عمل</p> <p>رسوم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>
الأرض غير مسموحة للترخيص لأنها مغلقة أو لا يوجد عليها خدمات بنية تحتية	إذا كانت الأرض مسموحة للترخيص أو المشروع تطويري بدون بنية تحتية				
منع استكمال طلب فتح ملف مشروع	الاستمرار في الإجراء				

خطوات العمل

بداية الاجراء

رغبة الاستشاري بنوعيه أو المقاول في الحصول على الموافقات التحضيرية والأولية

النظام:

يقوم النظام بتحديد الموافقات التحضيرية الفرعية حسب قواعد العمل

الاستشاري:

اختيار نوع الموافقة المطلوبة (يتم اختيار خدمة واحدة في كل طلب موافقات)

النظام:

- (المهندس المعماري - المهندس الانشائي - مهندس استدامة - جهات خارجية)
- مراجعة المخططات والمتطلبات حسب المشروع وفق الخدمة الفرعية

الاجراء:

تم اعتماد طلب الموافقة التحضيرية	تحديد احتياج موافقة من التخطيط على الدراسة المرورية
الاستمرار في الإجراء	الموافقة على الطلب ووضع الملاحظات التي بحاجة لتعديل لاستيفائها

النظام:

إخطار المالك والاستشاري باعتماد الموافقات التحضيرية المطلوبة برسالة إلكترونية

الإجراء:

تم الإخطار للمالك والاستشاري باعتماد الموافقات التحضيرية

نهاية الاجراء

اسم الخدمة

3. الموافقات التحضيرية والأولية

تعريف الخدمة

تهدف هذه الخدمة للحصول على موافقة دوائر الخدمات المرتبطة بتراخيص البناء، ويمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول.

الخدمة الفرعية ومؤشر الاداء

- 3.1 الموافقة لتخطيطية (قيد التنفيذ) - 6 أيام عمل
- 3.2 موافقات نقاط توصيل الخدمات للقسيمة - 6 أيام عمل
- 3.3 موافقة مبدئية على التصميم - 6 أيام عمل
- 3.4 موافقات الجهات الحكومية المالكة للتشغيل (حسب استخدام الأرض هيئة أبوظبي للسياحة والثقافة - دائرة النقل (قطاع الملاحة البحرية - منتزهات وحدائق البلدية) - الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف) 6 أيام عمل
- 3.5 موافقة هيئة البيئة - 6 أيام عمل
- 3.6 موافقة الدراسات المرورية - 6 أيام عمل
- 3.7 الدراسة الهندسية لدائرة الثقافة والسياحة - 6 أيام عمل
- 3.8 موافقة المطار (قيد التنفيذ) - 6 أيام عمل
- 3.9 موافقة المداخل والمواقف الخارجية - 6 أيام عمل
- 3.10 موافقة اتصالات على المخططات - 6 أيام عمل
- 3.11 موافقة مركز المتابعة والتحكم على المخططات - 6 أيام عمل
- 3.12 موافقة شرطة أبوظبي على مخططات الإنذار العام - 6 أيام عمل
- 3.13 موافقة شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي على المخططات - 6 أيام عمل
- 3.14 موافقة الهندسة الكهروميكانيكية على المخططات - 6 أيام عمل
- 3.15 موافقة تبريد على المخططات - 6 أيام عمل
- 3.16 موافقة الهندسة الصحية على المخططات - 6 أيام عمل
- 3.17 موافقة استدامة على المخططات - 6 أيام عمل
- 3.18 موافقة الدفاع المدني على المخططات الأولية - 6 أيام عمل
- 3.19 موافقة ادنوك على المخططات الأولية - 7 يوم عمل
- 3.20 موافقة الكهرباء على المخططات الأولية - 6 أيام عمل
- 3.21 موافقة الماء على المخططات الأولية - 6 أيام عمل
- 3.22 اعتماد لجنة التناسق المعماري (قيد التنفيذ) - 16 يوم عمل
- 3.23 اعتماد الأعمال الخارجية (قيد التنفيذ) - 16 يوم عمل
- 3.24 اعتماد المخططات المعمارية - 5 أيام عمل
- 3.25 اعتماد المخططات الانشائية - 5 أيام عمل

المرفقات المطلوبة

تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)

الموافقات المطلوبة من الجهات

حسب الجهات بئند الخدمة الفرعية أعلاه

مقدم الطلب

الاستشاري بنوعيه أو المقاول

عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم

في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة

المخرج النهائي

موافقات تحضيرية

مؤشر أداء تقديم الخدمة

حسب المحدد بالخدمة الفرعية اعلاه

رسم تقديم الخدمة

تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في اعتماد المخططات التنفيذية</p> <p>النظام: (المقاول - الاستشاري) اختيار الترخيص والشرط المطلوب استيفائه أو المخطط التنفيذي المطلوب اعتماده وإرفاق المخططات والوثائق المطلوبة</p> <p>النظام: (مسؤول المراجعة الفنية) مراجعة الطلب والوثائق المطلوبة من قبل المعني حسب قواعد العمل</p> <p>الإجراء: تم اعتماد المخططات والوثائق وتم استيفاء المخطط التنفيذي</p> <p>النظام: تحديد الرسوم مبدئياً</p> <p>النظام: (مسؤول المراجعة) تعديل الرسوم إن دعت الحاجة</p> <p>النظام: إخطار مقدم الطلب باعتماد المخططات والوثائق وإتمام استيفاء المخطط التنفيذي والحاجة لدفع الرسوم إن وجدت</p> <p>النظام: (المقاول - الاستشاري) دفع الرسوم إن وجدت</p> <p>الإجراء: تم اعتماد المخططات التنفيذية</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>4. اعتماد المخططات التنفيذية</p> <p>تعريف الخدمة الهدف من الخدمة هو اعتماد المخططات التنفيذية. يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول فقط (قيد التنفيذ).</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>1.4 موافقة ادنوك على المخططات التنفيذية 2.4 موافقة الدفاع المدني على المخططات التنفيذية 3.4 موافقة الدفاع المدني على مخططات الغاز 4.4 موافقة الكهرباء على المخططات التنفيذية 5.4 موافقة الماء على المخططات التنفيذية 6.4 موافقة الهندسة الكهروميكانيكية على المخططات التنفيذية 7.4 موافقة الهندسة الصحية على المخططات التنفيذية 8.4 مخططات انشائية تنفيذية - الحوائط الساندة 9.4 مخططات انشائية تنفيذية - نزع المياه 10.4 مخططات انشائية تنفيذية - الأعمال الخرسانية المتخصصة للعناصر الأفقية 11.4 مخططات انشائية تنفيذية - الأعمال الخرسانية المتخصصة للأعمدة 12.4 مخططات انشائية تنفيذية - أعمال الركائز 13.4 مخططات انشائية تنفيذية - الأعمال المعدنية</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب: استشاري التصميم أو الإشراف أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي: مخططات تنفيذية معتمدة بالنظام الإلكتروني الموحد لتراخيص البناء (MePS)</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (6) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في الحصول على ترخيص بناء</p> <p>النظام: (الاستشاري) </p> <p>اختيار خدمة طلب ترخيص بناء وإدخال البيانات اللازمة وإمكانية اختيار جهات إضافية وإرفاق جميع الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p>النظام: </p> <p>توزيع الطلب على الجهات حسب قواعد العمل</p> <p>ممثل الجهة:</p> <p>مراجعة الطلب ومطابقة المرفقات مع قواعد العمل وإضافة شروط إذا دعت الحاجة</p> <p>النظام:</p> <p>تجميع ردود الجهات جميعها قبل الانتقال للخطوة التالية</p> <p>الإجراء:</p> <p>تمت الموافقة من الجهات</p> <p>النظام: (مهندس تراخيص البناء) </p> <p>المراجعة النهائية لطلب ترخيص البناء</p> <p>النظام:</p> <p>دفع الرسوم أحياناً بحسب قواعد العمل</p> <p>النظام:</p> <p>تم ابلاغ المتعامل بالموافقة وتوضيح الشروط ان وجدت وفتح خدمات جديدة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>5. ترخيص بناء</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد طلب ترخيص البناء عن طريق مراجعة المتطلبات والتدقيق على المخططات الهندسية التي تم تجهيزها من قبل الإستشاري المصمم وتقديمها للبلدية بهدف مراجعة مطابقتها لمتطلبات القوانين واللوائح المعمول بها.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع والحصول على جميع الموافقات التحضيرية وباقي الموافقات الأخرى المطلوبة لتجهيز التصميم.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>1.5 طلب ترخيص بناء جديد في أرض خالية</p> <p>2.5 طلب ترخيص بناء جديد منفصل في أرض بها مباني قائمة</p> <p>3.5 طلب ترخيص بناء إضافات توسعة أفقية أو رأسية</p> <p>4.5 طلب ترخيص بناء تعديلات داخلية أو خارجية</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>استشاري التصميم فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>ترخيص بناء</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(4) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في تغيير ترخيص بناء</p> <p>النظام: (الاستشاري) تحديد نوع التغيير المطلوب ورافق المستندات التي تم التعديل عليها</p> <p>الاجراء: طلب التغيير لا يحتاج إلى موافقة وخلق موقع</p> <p>النظام (ممثل الجهة الفنية): التحقق من احتمال الاعتمادات والتعديلات أو الرفض على المخططات</p> <p>النظام: تجميع ردود الجهات جميعها قبل الانتقال للخطوة التالية</p> <p>الاجراء: تمت الموافقة من الجهات</p> <p>الاجراء: تم قبول التغيير على ترخيص البناء</p> <p>النظام: إخطار المالك والاستشاري بالاعتماد برسالة إلكترونية</p> <p>الاجراء: تم الاخطار بالاعتماد</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>6. تغيير ترخيص بناء معتمد</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى تعديل مخططات ترخيص البناء بعد إصدار الترخيص وقبل إصدار شهادة الإنجاز .</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد جاهزية ترخيص البناء وقبل إصدار شهادة الإنجاز وقبل انتهاء فترة الصلاحية.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>1.6 طلب تعديل 2.6 طلب توسعة أفقية 3.6 طلب توسعة أفقية 4.6 طلب إزالة مبنى غير منفذ (غير مفعلة)</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب استشاري التصميم فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي تغيير ترخيص بناء</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (4) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في ترخيص بناء أعمال مرحلية</p> <p>النظام: (الاستشاري) يقوم الاستشاري بتعبئة خدمة طلب ترخيص مرحلي ورفاق كافة المستندات والرسومات اللازمة واختيار الترخيص المرحلي المطلوب.</p> <p>الإجراء: تم تقديم طلب الترخيص المرحلي</p> <p>النظام (مهندس انشائي ومهندس معماري حسب نوع الترخيص): مراجعة والتحقق من طلب الترخيص المرحلي</p> <p>الاجراء: تم قبول طلب الترخيص المرحلي</p> <p>النظام: إرجاع الطلب إلى الاستشاري للتقديم على خدمة تكليف المقاول وإصدار الترخيص المرحلي</p> <p>الإجراء: تم ارجاع الطل للاستشاري لتقديم على خدمة تكليف مقاول</p> <p>الإجراء: تم تكليف المقاول وإصدار الترخيص المرحلي</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>7. ترخيص بناء أعمال مرحلية</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى طلب ترخيص بناء أعمال مرحلية. يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد الموافقة على الموقع، وذلك للمشاريع التطويرية والمشاريع المصرح لها عن طريق الاستشارة الفنية. في أبوظبي يمكن تقديمها للمشاريع التطويرية وغير التطويرية.</p> <p>الخدمة الفرعية 1.7 طلب ترخيص أعمال حوائط سائدة وحفر 2.7 طلب ترخيص أعمال الاساسات</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب استشاري التصميم فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي ترخيص بناء أعمال مرحلية</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (8) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p data-bbox="363 371 496 405">بداية الاجراء</p> <p data-bbox="338 461 523 499">تصدر بشكل آلي</p> <p data-bbox="165 508 697 544">رغبة الاستشاري في تكليف مقاول واستشاري الاشراف</p> <p data-bbox="319 575 541 611">النظام: (الاستشاري)</p> <p data-bbox="165 618 689 692">اختيار المقاول و/أو استشاري الاشراف من القائمة في النظام وإرفاق الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p data-bbox="381 723 478 759">العملية:</p> <p data-bbox="186 768 673 842">الموافقة على تكليف المقاول واستشاري الاشراف ووضع ثلاثة شروط على طلب الترخيص كالتالي:</p> <ol data-bbox="461 851 692 985" style="list-style-type: none"> 1. استلام زوايا الأرض 2. خطة الصحة والسلامة 3. مخطط الـ GIS <p data-bbox="389 1023 469 1057">الإجراء:</p> <p data-bbox="181 1066 679 1135">تمت الموافقة على تكليف المقاول ووضع الشروط الخاصة</p> <p data-bbox="360 1169 497 1202">نهاية الاجراء</p>	<p data-bbox="911 329 1485 376">8. تكليف المقاول واستشاري الاشراف</p> <p data-bbox="1294 407 1485 441">تعريف الخدمة</p> <p data-bbox="715 450 1489 524">تهدف الخدمة إلى تكليف مقاول للقيام بإصدار الترخيص ولتكليف استشاري الاشراف من قبل الاستشاري المصمم.</p> <p data-bbox="715 537 1489 649">يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع، واعتماد طلب الترخيص وقبل إصدار الترخيص.</p> <p data-bbox="1284 674 1489 710">الخدمة الفرعية</p> <p data-bbox="1399 719 1489 754">لا يوجد</p> <p data-bbox="1236 779 1489 815">المرفقات المطلوبة:</p> <p data-bbox="1118 824 1489 862">تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p data-bbox="1094 884 1489 922">الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p data-bbox="1399 931 1489 967">لا يوجد</p> <p data-bbox="1310 992 1489 1028">مقدم الطلب</p> <p data-bbox="1214 1037 1489 1072">استشاري التصميم فقط</p> <p data-bbox="893 1097 1489 1135">عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p data-bbox="1109 1144 1489 1180">في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p data-bbox="1278 1205 1489 1243">المخرج النهائي</p> <p data-bbox="1118 1252 1489 1288">تكليف المقاول واستشاري الاشراف</p> <p data-bbox="1166 1312 1489 1350">مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p data-bbox="1334 1357 1489 1393">(0) يوم عمل</p> <p data-bbox="1230 1417 1489 1453">رسم تقديم الخدمة</p> <p data-bbox="1129 1462 1489 1498">تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في تكليف مقاول إضافي على المشروع</p> <p>النظام: (الاستشاري) اختيار المقاول الإضافي من القائمة في النظام وإرفاق الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p>النظام: (منسق الخدمة) التأكد من اكتمال الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p>الإجراء: الوثائق مكتملة</p> <p>النظام (مهندس الصحة والسلامة والبيئة): مراجعة مستندات الصحة والسلامة والبيئة</p> <p>الإجراء: الوثائق مكتملة</p> <p>الإجراء: تمت الموافقة على تكليف المقاول الإضافي على المشروع</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>9. تكليف مقاول إضافي على المشروع</p> <p>تعريف الخدمة تهدف الخدمة إلى تكليف مقاول إضافي على المشروع في حالة وجود أكثر من مقاول رئيسي. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه بعد إصدار الرخصة وفي حالة إعطاء هذه الصلاحية للمشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي تكليف مقاول إضافي</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (10) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري/المقاول الجديد في بتغيير المقاول</p> <p>النظام: (الاستشاري) اختيار المقاول من القائمة في النظام وإرفاق الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p>النظام (منسق إدارة تراخيص البناء): مراجعة طلب تغيير المقاول</p> <p>الإجراء: طلب تغيير المقاول مكتمل</p> <p>النظام: (مفتش المباني) التفتيش للتحقق من الأعمال المنجزة</p> <p>النظام (مهندس الصحة والسلامة والبيئة): مراجعة مستندات الصحة والسلامة والبيئة</p> <p>النظام: إضافة المقاول على المشروع واطار الاستشاري والمقاول والمالك وإصدار الرخصة المعدلة</p> <p>الإجراء: تم الانتهاء من تغيير المقاول</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>10. تغيير المقاول</p> <p>تعريف الخدمة تهدف الخدمة إلى تغيير المقاول المكلف من قبل الاستشاري. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول الجديد بعد الموافقة على طلب التكليف وقبول إصدار شهادة الاشغال وقبل انتهاء فترة الصلاحية.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه أو المقاول الجديد</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي تغيير مقاول</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (5) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة						
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري الجديد بتغيير الاستشاري السابق للمشروع</p> <p>النظام: (الاستشاري) يقوم الاستشاري/ الاستشاري الجديد باختيار المشروع المطلوب تغيير الاستشاري عليه</p> <p>الاجراء:</p> <table border="1"> <tr> <td>طلب التغيير قبل الإصدار</td> <td>طلب التغيير بعد الإصدار</td> </tr> <tr> <td>1. اختيار تغيير استشاري تصميم/ استشاري مصمم/ استشاري مصمم ومشرف</td> <td>الاستمرار في الإجراء</td> </tr> <tr> <td>2. إرفاق كافة الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل</td> <td>↓</td> </tr> </table> <p>النظام (الاستشاري): اختيار طبيعة عمل الاستشاري (مصمم /مشرف/ مصمم ومشرف)</p> <p>النظام: (الاستشاري) إرفاق كافة الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p>النظام (منسق إدارة تراخيص البناء): مراجعة طلب تغيير الاستشاري</p> <p>الاجراء: طلب تغيير الاستشاري مكتمل</p> <p>النظام: تحويل الطلب للتفتيش الفني للكشف على حالة الإنجاز</p> <p>العملية (مفتش مباني): التفتيش للتحقق من تقارير الأعمال المنجزة</p> <p>النظام: إخطار الاستشاري الجديد والمقاول والمالك وإصدار الرخصة المعدلة</p> <p>الاجراء: تم إصدار الرخصة المعدلة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	طلب التغيير قبل الإصدار	طلب التغيير بعد الإصدار	1. اختيار تغيير استشاري تصميم/ استشاري مصمم/ استشاري مصمم ومشرف	الاستمرار في الإجراء	2. إرفاق كافة الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل	↓	<p>11. تغيير الاستشاري</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى تغيير الاستشاري المصمم أو الاستشاري المشرف أو الاستشاري المصمم والمشرف من قبل الاستشاري القديم أو الجديد للمشروع.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري القديم أو الجديد وذلك بعد الموافقة أو إصدار ترخيص البناء وقبل إصدار شهادة الأشغال وقبل انتهاء فترة الصلاحية.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>1.11 طلب تغيير استشاري التصميم والاشراف (الجديد فقط) بعد الموافقة على طلب الترخيص - 2 يوم عمل.</p> <p>2.11 طلب تغيير استشاري التصميم فقط (الجديد فقط) بعد الموافقة على طلب الترخيص - 2 يوم عمل.</p> <p>3.11 طلب تغيير استشاري الاشراف فقط (المصمم الحالي أو المشرف الجديد) بعد اصدار (طلب الترخيص - 4 أيام عمل).</p> <p>المرفقات المطلوبة: تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري القديم أو الجديد</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي تغيير الاستشاري/ تصميم/ اشراف/ تصميم واشراف</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة حسب المحدد بالخدمة</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>
طلب التغيير قبل الإصدار	طلب التغيير بعد الإصدار						
1. اختيار تغيير استشاري تصميم/ استشاري مصمم/ استشاري مصمم ومشرف	الاستمرار في الإجراء						
2. إرفاق كافة الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل	↓						

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>تصدر بشكل آلي</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في إصدار ترخيص البناء</p> <p>النظام: (المقاول) اختيار الترخيص المطلوب إصداره</p> <p>النظام: (المقاول) دفع الرسوم لإصدار ترخيص البناء</p> <p>النظام: إصدار الرخصة والفاتورة</p> <p>النظام: إخطار المالك والمقاول والاستشاري بصدور الرخصة</p> <p>الإجراء: تم اخطار المالك والمقاول والاستشاري بصدور الرخصة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>12. إصدار ترخيص البناء</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى استلام رخصة البناء بعد دفع الرسوم لتنفيذ الأعمال في الموقع. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول فقط بعد الموافقة على طلب ترخيص البناء.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي رخصة بناء</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة: (0) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول/الاستشاري بتجديد ترخيص بناء</p> <p>النظام: (المقاول/ الاستشاري) اختيار الترخيص/طلب الترخيص خلال شهر من مدة انتهاء الترخيص</p> <p>النظام: (المقاول/الاستشاري) اختيار طلب تجديد ترخيص</p> <p>النظام: إصدار الموافقة الآلية على تجديد الترخيص</p> <p>الإجراء: تم إصدار الموافقة الآلية على تجديد الترخيص</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>13. تجديد ترخيص</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة الى تجديد ترخيص.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>13.1 طلب تجديد ترخيص البناء (يمكن طلب الخدمة لمرة واحدة من قبل استشاري التصميم في حالة انتهاء طلب الترخيص (قبل الإصدار) أو من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول عند انتهاء الترخيص (بعد الإصدار).</p> <p>2.13 طلب تجديد ترخيص صيانة (لم تفعل بعد) - يمكن طلب الخدمة لمرة واحدة من قبل المقاول.</p> <p>3.13 طلب تجديد ترخيص هدم (لم تفعل بعد) - يمكن طلب الخدمة لمرة واحدة من قبل المقاول.</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب حسب المحدد بالخدمة الفرعية</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي ترخيص بناء مجدد</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة				
<p>14. إلغاء ترخيص</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى إلغاء ترخيص.</p> <p>الخدمة الفرعية ومؤشر الأداء</p> <p>1. 14 طلب إلغاء ترخيص البناء قبل الاصدار (يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري من وقت تقديمه وحتى إصداره أو انتهاء فترة الصلاحية - 2 يوم عمل.</p> <p>2. 14 طلب إلغاء ترخيص صيانة (لم تفعل بعد) - يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول بعد الموافقة على طلب الترخيص وقبل انتهاء فترة الصلاحية - (4) أيام عمل.</p> <p>3. 14 طلب إلغاء مشروع بناء (يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعية أو المقاول من وقت تقديمه وحتى اكمال المشروع على ان لا تكون هناك رخصة ملغاة) 2 يوم عمل.</p> <p>4. 14 طلب إلغاء ترخيص هدم (لم تفعل بعد) - يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول بعد الموافقة على طلب الترخيص وقبل انتهاء فترة الصلاحية - (2) يوم عمل.</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>حسب المحدد بالخدمة الفرعية</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>ترخيص بناء مجدد</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>حسب المحدد بالخدمة الفرعية</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>	<p>خطوات العمل</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>الإجراء:</p> <table border="1"> <tr> <td>رغبة المقاول أو الاستشاري أو المالك بإلغاء ترخيص خلال التنفيذ</td> <td>رغبة الاستشاري أو المالك بإلغاء اعتماد الترخيص قبل الإصدار أو قبل الاعتماد</td> </tr> <tr> <td>النظام: (الاستشاري/المقاول)</td> <td>النظام: الاستشاري يقوم باختيار الترخيص المطلوب إلغاؤها وأسباب الإلغاء</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>تم البدء بإلغاء ترخيص البناء العملية:</p> <p>التحقق من وجود تعليق على الرخصة</p> <p>الإجراء:</p> <p>لا يوجد تعليق سابق</p> <p>النظام (مهندس إدارة تراخيص البناء):</p> <p>مراجعة طلب إلغاء الترخيص</p> <p>الإجراء:</p> <p>الموافقة على طلب الإلغاء قبل الإصدار أو الاعتماد</p> <p>النظام:</p> <p>إصدار شهادة إلغاء طلب ترخيص وتبليغ الاستشاري والمالك والمقاول وإغلاق جميع موافقات طلب الترخيص</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم إلغاء طلب الترخيص وإغلاق المشروع وإخطار المالك والاستشاري</p> <p>ملاحظة: في حال إلغاء الرخصة بعد الإصدار والهدم والصيانة يوجد دور لمهندس الصحة والسلامة والبيئة.</p> <p>نهاية الاجراء</p>	رغبة المقاول أو الاستشاري أو المالك بإلغاء ترخيص خلال التنفيذ	رغبة الاستشاري أو المالك بإلغاء اعتماد الترخيص قبل الإصدار أو قبل الاعتماد	النظام: (الاستشاري/المقاول)	النظام: الاستشاري يقوم باختيار الترخيص المطلوب إلغاؤها وأسباب الإلغاء
رغبة المقاول أو الاستشاري أو المالك بإلغاء ترخيص خلال التنفيذ	رغبة الاستشاري أو المالك بإلغاء اعتماد الترخيص قبل الإصدار أو قبل الاعتماد				
النظام: (الاستشاري/المقاول)	النظام: الاستشاري يقوم باختيار الترخيص المطلوب إلغاؤها وأسباب الإلغاء				

خطوات العمل			اسم الخدمة
بداية الاجراء			
3	2	1	
<p>تصريح سور مؤقت/ تجهيزات الموقع/تسوية الأرض/تحسين التربة/ نزح المياه/ تصريح رافعة برجية/ رافعة افراد ومعدات داخ حدود الأرض</p> <p>النظام (الاستشاري): اختيار المشروع أو رخصة البناء ونوع التصريح وارقاق الوثائق المطلوبة</p>	<p>تصريح فحص التربة/ تصريح تمديد ساعات العمل</p> <p>النظام (المقاول): اختيار المشروع أو رخصة البناء النظام (المقاول): اختيار نوع التصريح وارقاق الوثائق المطلوبة</p>	<p>الرغبة في طلب تصريح خيمة داخل حدود القسيمة/ مظلات سيارات داخل حدود القسيمة</p> <p>النظام (المقاول): اختيار نوع التصريح وارقاق الوثائق المطلوبة</p>	
↓			
النظام: (العملية)			
مراجعة طلب تصريح العمل المطلوب			
الإجراء:			
طلب التصريح مكتمل			
النظام: (منسق البيئة والصحة والسلامة)			
مراجعة خطة الصحة والسلامة والبيئة			
الإجراء:			
الموافقة على خطة الصحة والسلامة والبيئة			
النظام (مهندس معماري/مراكز البلدية):			
اعتماد المخططات المرفقة			
النظام (المقاول):			
تم دفع رسوم طلب تصريح العمل المطلوب			
الإجراء:			
تم إتمام الدفع بنجاح			
النظام:			
تم اخطار الاستشاري والمالك والمقاول بصور التصريح			
نهاية الاجراء			
			<p>15. تصريح أعمال</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى الحصول على تصريح أعمال. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه مقاول مصنف أو غير مصنف.</p> <p>الخدمة الفرعية ومؤشر الأداء</p> <p>1.15 طلب تصريح سور مؤقت (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري) - 6 أيام عمل.</p> <p>2.15 طلب تصريح تجهيزات موقعه (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري أو المقاول) - 6 أيام عمل.</p> <p>3.15 طلب تصريح تمديد ساعات العمل المصرح بها (بعد اصدار طلب الترخيص) (من قبل المقاول) - 2 يوم عمل.</p> <p>4.15 طلب تصريح تركيب خيمة داخل حدود القسيمة (بدون مشروع) (من قبل المقاول) - 6 أيام عمل.</p> <p>5.15 طلب تصريح تركيب مظلات سيارات داخل حدود القسيمة (بدون مشروع) (من قبل المقاول) - 6 أيام عمل.</p> <p>6.15 طلب تصريح تسوية الأرض (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري) - 6 أيام عمل.</p> <p>7.15 طلب تصريح فحص تربة (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري أو مختبر فحص التربة) - 8 يوم عمل.</p> <p>8.15 طلب تصريح تحسين تربة (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري) - 8 يوم عمل.</p> <p>9.15 طلب تصريح نزح مياه (بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع) (من قبل الاستشاري أو المقاول) - 8 يوم عمل.</p> <p>10.15 طلب تصريح رافعة برجية أو رافعة افراد ومعدات داخل حدود الأرض (بعد اصدار الرخصة) (من قبل الاستشاري أو المقاول) - 6 أيام عمل.</p> <p>11.15 طلب تصريح رافعة برجية خارج حدود الأرض (بعد اصدار الرخصة) (من قبل الاستشاري أو المقاول) - 6 أيام عمل.</p> <p>12.15 (من قبل الاستشاري أو المقاول) (لم تفعل بعد) - 14 يوم عمل.</p> <p>13.15 (لم تفعل بعد) - 14 يوم عمل.</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري بنوعيه مقاول مصنف أو غير مصنف.</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>تصريح أعمال حسب المطلوب</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة:</p> <p>حسب المحدد بالخدمة الفرعية</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
16. طلب تفتيش فني موقعي	
تعريف الخدمة	
رغبة المقاول طلب تفتيش فني موقعي	تهدف هذه الخدمة إلى طلب تفتيش فني موقعي على العناصر الإنشائية والمعمارية والكهروميكانيكي حسب متطلبات كود أبوظبي الدولي للبناء.
النظام: (المقاول) اختيار الرخصة	يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول فقط بعد إصدار ترخيص البناء وقبل إصدار شهادة الأشغال وقبل انتهاء فترة الصلاحية.
النظام: (المقاول) طلب تفتيش فني موقعي وتحديد نوع التفتيش	الخدمة الفرعية
النظام: (استشاري الاشراف) اتخاذ القرار بالموافقة أو الرفض على طلب التفتيش	1. 16 طلب تفتيش السور المؤقت.
الإجراء: تم قبول طلب التفتيش	2. 16 طلب تفتيش للتأكد من تطبيق خطة البيئة والصحة والسلامة.
النظام (العملية): تحويل الطلب إلى الجهات المعنية حسب قواعد العمل	3. 16 طلب تفتيش الحوائط الساندة.
النظام (جهة التفتيش المعنية): القيام بتنفيذ التفتيش من قبل الجهة المعنية بإجراء التفتيش	4. 16 طلب تفتيش نزح مياه.
الإجراء: تمت الموافقة من قبل التفتيش	5. 16 طلب تفتيش على أعمال الحفر
النظام (العملية): التحقق من اكتمال مراحل التفتيش	6. 16 طلب تفتيش على اختبار تحميل الركائز
الإجراء: اكتمال مراحل التفتيش	7. 16 طلب الموافقة على نتائج تحميل الركائز
نهاية الاجراء	8. 16 طلب تفتيش على قواعد السور الخارجي
	9. 16 طلب تفتيش على الاساسات
	10. 16 طلب تفتيش على أرضية أول طابق
	11. 16 طلب تفتيش الاسقف
	12. 16 طلب تفتيش اخر سقف
	13. 16 طلب تفتيش على مواد العزل الحراري في الحوائط (غير مفعل في أبوظبي)
	14. 16 طلب تفتيش على مواد العزل الحراري في السطح (غير مفعل في أبوظبي)
	15. 16 طلب تفتيش انتهاء أعمال واخلاء موقع لعمال الهدم أو الصيانة
	16. 16 طلب تفتيش تمديدات الكهرباء (غير مفعلة في بلدية العين)
	17. 16 طلب تفتيش تمديدات المياه (غير مفعلة في بلدية العين)
	18. 16 طلب تفتيش انشائي لطلبات التعديل
	المرفقات المطلوبة
	تفاصيل المرفقات ضمن جدول الاجراء
	الموافقات المطلوبة من الجهات
	لا يوجد
	مقدم الطلب
	المقاول فقط
	عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم
	في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة
	المخرج النهائي
	طلب تفتيش فني
	مؤشر أداء تقديم الخدمة
	(3) أيام عمل
	رسم تقديم الخدمة
	تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>هذه الخدمة سريعة</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول في تقديم طلب فتح ملف شهادة الإنجاز</p> <p>النظام: (المقاول) تقديم طلب فتح ملف شهادة الإنجاز</p> <p>النظام: (منسق الخدمة) التأكد من إتمام كافة أعمال البناء وجاهزية المبنى لتوصيل الخدمات وموافقة جميع الجهات</p> <p>الإجراء: تمت الموافقة على طلب فتح ملف شهادة الإنجاز</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>17. طلب فتح ملف شهادة الإنجاز</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة الى التأكد من إتمام كافة أعمال البناء وجاهزية المبنى لتوصيل الخدمات بعد موافقة جميع الجهات المعنية والتفتيش النهائي على المبنى (لجميع تراخيص البناء). يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول فقط (قيد التنفيذ).</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب المقاول فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي ملف شهادة إنجاز</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (0) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول/ الاستشاري بإصدار شهادة الإنجاز</p> <p>النظام: (المقاول/ الاستشاري) اختيار الترخيص والمباني المطلوبة للإنجاز وتحديد الحالة (كلي أو جزئي) وإرفاق المستندات المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p>الإجراء: تم الرد بخدمة طلب إصدار شهادة الإنجاز</p> <p>النظام (العملية): التحقق من وجود تعليق على الرخصة</p> <p>الإجراء: لا يوجد تعليق على الرخصة</p> <p>النظام: يقوم النظام بتوزيع/إعادة توزيع الطلب على الجهات الخارجية حسب قواعد العمل</p> <p>الإجراء: موافقة جميع الجهات الخارجية</p> <p>النظام: إرفاق وثائق التفتيش حسب قواعد العمل</p> <p>النظام (الجهات الخارجية): القيام بتفتيش المباني المطلوبة للإنجاز</p> <p>النظام (العملية): إرفاق ومراجعة وثائق نظم المعلومات الجغرافية GIS والموافقة</p> <p>النظام (المقاول): القيام بدفع رسوم شهادة الإنجاز</p> <p>النظام: تم إصدار شهادة الإنجاز والفاتورة وفتح خدمات جديدة</p> <p>الاجراء: تم إصدار شهادة الإنجاز الكلي أو الجزئي</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>18. شهادة إنجاز من الجهات</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة الى طلب شهادة انجاز من الجهات. يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول (قيد التنفيذ) بعد فتح ملف شهادة الانجاز.</p> <p>الخدمة الفرعية ومؤشر الاداء</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.18 طلب شهادة انجاز (الدفاع المدني) - 10 أيام عمل. 2.18 طلب شهادة انجاز (شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي) - 10 أيام عمل. 3.18 طلب شهادة انجاز (اتصالات) - 10 أيام عمل. 4.18 طلب شهادة انجاز (المساحة) - 10 أيام عمل. 5.18 طلب شهادة انجاز (مواقف) - 10 أيام عمل. 6.18 طلب شهادة انجاز (كهرياء) - 10 أيام عمل. 7.18 طلب شهادة انجاز (ماء) - 10 أيام عمل. 8.18 طلب شهادة انجاز (مركز أبوظبي للمتابعة والتحكم) - 10 أيام عمل. 9.18 طلب شهادة انجاز (ادنوك للتوزيع) - 10 أيام عمل. 10.18 طلب شهادة انجاز (تبريد) - 10 أيام عمل. 11.18 طلب شهادة انجاز (دائرة البلديات والنقل - النقل البري) - 10 أيام عمل. 12.18 طلب شهادة انجاز (تدوير) - 10 أيام عمل. 13.18 طلب شهادة انجاز (الطرق-الأصول) - 10 أيام عمل. 14.18 طلب شهادة انجاز (الطرق-الأعمال الترابية) - 10 أيام عمل. 15.18 طلب شهادة انجاز (هيئة البيئة) - 10 أيام عمل. 16.18 طلب شهادة انجاز (شرطة أبوظبي) - 10 أيام عمل. 17.18 طلب شهادة انجاز (شركة الدار) - 10 أيام عمل. 18.18 طلب شهادة انجاز (دار الثقافة والسياحة) - 10 أيام عمل. 19.18 طلب شهادة انجاز (دائرة الصحة) - 10 أيام عمل. 20.18 طلب شهادة انجاز (دائرة البلديات والنقل - الملاحة البحرية) - 10 أيام عمل. 21.18 طلب شهادة انجاز (البلدية-منزعات وحدائق) - 10 أيام عمل. 22.18 طلب شهادة انجاز (الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف) - 10 أيام عمل. 23.18 طلب شهادة انجاز (تفتيش البلدية) - 3 يوم عمل. 24.18 طلب شهادة انجاز (البيانات المكانية) - 2 يوم عمل. <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات ضمن الجدول التالي</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي شهادة إنجاز</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة حسب المحدد بالخدمة الفرعية</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول بطلب إصدار شهادة الاشغال</p> <p>النظام: (المقاول/ الاستشاري) اختيار الترخيص والمباني المطلوب إصدار شهادة اشغال لها ورفاق الوثائق المطلوبة</p> <p>الإجراء: تم اختيار الترخيص والمبنى المطلوب</p> <p>النظام: (المهندس العماري أو الانشائي): مراجعة طلب إصدار شهادة الاشغال</p> <p>الإجراء: تمت الموافقة على طلب إصدار شهادة الاشغال</p> <p>النظام: (المقاول/الاستشاري) ارفاق وثائق الجهات الخارجية</p> <p>النظام: (مسؤول المراجعة الفنية والجهات) مراجعة طلب إصدار شهادة الاشغال</p> <p>الإجراء: تمت الموافقة وإصدار شهادة الاشغال</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>19. شهادة الاشغال</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة اشغال مبنى بعد إصدار شهادة الإنجاز وتوصيل جميع الخدمات للمبنى للتأكد من جاهزية المبنى للاستخدام حسب ما تم اعتماده من مخططات وموافقات لمختلف الجهات الخدمية. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول بعد إصدار شهادة الإنجاز.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي شهادة الاشغال</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (10) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول بإصدار ترخيص صيانة</p> <p>النظام: (مقاول الصيانة المتخصص) اختيار طلب ترخيص صيانة وارفراق المتطلبات</p> <p>الإجراء: تم اختيار طلب ترخيص الصيانة المعتمد وارفراق المتطلبات</p> <p>النظام: (منسق تراخيص البناء) مراجعة المتطلبات والتحقق من احتمالها</p> <p>الإجراء: تمت الموافقة على طلب ترخيص الصيانة</p> <p>النظام (مراجعة الجهات الخارجية المعنية): تمت الموافقة على طلب ترخيص الصيانة</p> <p>النظام: (مقاول الصيانة المتخصص) إصدار ترخيص الصيانة</p> <p>الإجراء: تم إصدار ترخيص الصيانة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>20. ترخيص صيانة</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى التقدم بطلب ترخيص للقيام بأعمال صيانة أو تحسينات أو ديكور للمبنى، على أن تكون أعمال الصيانة المطلوبة لا تشمل أية تعديل أو تغيير على الفراغات الداخلية، أو عمل فتحات في المياني القائمة أو القيام بأية أعمال إنشائية تمس السلامة الإنشائية للمبنى.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول في أي وقت وبدون تسجيل مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>1.20. صيانة مبنى. 2.20. صيانة أو ديكور محل تجاري لا يُعد أطعمة. 3.20. صيانة أو ديكور محل تجاري يُعد أطعمة.</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>ترخيص صيانة</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>5 أيام عمل (العين والظفرة) 7 أيام عمل (أبوظبي)</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول بإصدار ترخيص هدم</p> <p>النظام: (مقاول الهدم المتخصص)</p> <p>اختيار الأرض وإدخال بيانات المباني ورفاق الوثائق المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم الانتهاء من إدخال البيانات ورفاق المتطلبات من وثائق ومخططات</p> <p>النظام: (مسؤول المراجعة الفنية)</p> <p>مراجعة طلب ترخيص الهدم</p> <p>الإجراء:</p> <p>تمت الموافقة الأولية على ترخيص الهدم</p> <p>النظام: (مقاول الهدم المتخصص)</p> <p>إرفاق شهادة التامين وطلبات الفصل</p> <p>النظام: (مسؤول المراجعة الفنية)</p> <p>مراجعة طلب ترخيص الهدم</p> <p>الإجراء:</p> <p>تمت الموافقة على طلب ترخيص الهدم</p> <p>النظام: (العملية)</p> <p>إعادة الطلب إلى المتعامل للقيام بتسديد رسوم الخدمة</p> <p>الإجراء:</p> <p>تمت عملية الدفع بنجاح</p> <p>النظام: (العملية)</p> <p>أرشفة الوثائق الضرورية وإخطار المالك والمقاول بصدور الرخصة</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم إصدار الرخصة وإخطار المالك والمقاول</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>21. ترخيص هدم</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى تقديم طلب من المقاول لترخيص هدم مبنى كلي أو جزئي لمباني منفصلة.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول مباشرة بدون استشاري وفي أي وقت وبدون تسجيل مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>1.21 طلب ترخيص هدم كلي</p> <p>1.21 طلب ترخيص هدم جزئي لمباني منفصلة</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>ترخيص هدم</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(17) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري لاعتماد تقرير حالة المبنى</p> <p>النظام: (الاستشاري) التقديم على خدمة اعتماد تقرير حالة المبنى وإرفاق المتطلبات</p> <p>النظام: (المفتش) تحديد الموعد للكشف على حالة البناء الإنشائية</p> <p>النظام: تبليغ الاستشاري بالموعد الجديد مع ذكر متطلبات تجهيز موقع التفتيش</p> <p>النظام: (المفتش) معاينة المبنى ظاهريا ومطابقة المستندات</p> <p>النظام: (المهندس الإنشائي المختص) اعتماد طلب تقرير حالة المبنى الإنشائية ووضع التوصية</p> <p>الإجراء: تم اعتماد تقرير حالة المبنى وإنهاء العملية</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>22. اعتماد تقرير عن حالة المبنى</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد تقرير عن حالة المبنى من خلال تحليل وتقييم الأساسات والتسليح ونظم البناء الأخرى، وتفاصيل البناء المرتبطة بها، وصياغة التوصيات للوقوف على السلامة الإنشائية للمباني القائمة وصلاحياتها للاستخدام. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري أو المقاول وفي أي وقت وبدون تسجيل مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية 1.22 طلب اعتماد تقرير عن الحالة الإنشائية 2.22 طلب اعتماد تقرير عن الأعمال المنجزة في الموقع.</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي تقرير عن حالة المبنى</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (3) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول/الاستشاري في اعتماد مخططات مفقودة لترخيص بناء صادر</p> <p>النظام: الاستشاري/المقاول</p> <p>تقديم طلب اعتماد مخططات المباني القائمة حسب الواقع في حال عدم وجود مخططات معتمدة مع وجود لرخصة صادرة من البلدية</p> <p>النظام: (مهندس التفتيش)</p> <p>التأكد من عدم وجود مخططات معتمدة مع وجود رخصة صادرة من البلدية</p> <p>النظام: الاستشاري</p> <p>عمل مخططات المباني القائمة حسب الواقع</p> <p>النظام: (مهندس التفتيش المهندس المعماري والمهندس الإنشائي GIS)</p> <p>اعتماد مخططات المباني القائمة حسب الواقع</p> <p>الاجراء:</p> <p>تم اعتماد مخططات المباني القائمة حسب الواقع</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>23. اعتماد مخططات مفقودة لترخيص بناء صادر</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة الى اعتماد مخططات المباني القائمة حسب الواقع في حال عدم وجود مخططات معتمدة مع وجود لرخصة صادرة من البلدية، وذلك باعتماد المباني من الناحية الفنية ومن حيث اشتراطات تنظيم أعمال البناء والحالة الانشائية للبناء القائم، وينتج عن هذه الخدمة مخططات معتمدة فقط.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم.</p> <p>الخدمة الفرعية:</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة:</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات:</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>مخططات معتمدة وشهادة إنجاز</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(10) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة:</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول بإصدار شهادة الإنجاز لمبنى قائم</p> <p>النظام: (المقاول) اختيار الترخيص والمبنى المطلوب للإنجاز وتحديد الحالة (كلي أو جزئي) وإرفاق المستندات المطلوبة حسب قواعد العمل</p> <p>الإجراء: تم الرد بخدمة طلب إصدار شهادة الإنجاز</p> <p>النظام (العملية): التحقق من وجود تعليق على الرخصة</p> <p>الإجراء: لا يوجد تعليق على الرخصة</p> <p>النظام: يقوم النظام بتوزيع/إعادة توزيع الطلب على الجهات الخارجية حسب قواعد العمل</p> <p>الإجراء: موافقة جميع الجهات الخارجية</p> <p>النظام: إرفاق وثائق التفتيش حسب قواعد العمل</p> <p>النظام (الجهات الخارجية): القيام بتفتيش المباني المطلوبة للإنجاز</p> <p>النظام (العملية): إرفاق ومراجعة وثائق نظم المعلومات الجغرافية GIS والموافقة</p> <p>النظام (المقاول): القيام بدفع رسوم شهادة الإنجاز لمبنى قائم</p> <p>النظام: تم إصدار شهادة الإنجاز والفاتورة وفتح خدمات جديدة</p> <p>الإجراء: تم إصدار شهادة الإنجاز الكلي أو الجزئي</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>24. إصدار شهادة إنجاز لمبنى قائم</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة الى اصدار شهادة انجاز لمبنى قائم له مخططات معتمدة ورخصة صادرة وطلبات تفتيش معتمدة ولها نفس سير عمل وجهات ومستندات ومؤشر أداء طلب شهادة الإنجاز. يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي شهادة إنجاز لمنى قائم</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (5) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول /الاستشاري إصدار شهادة إشغال مبنى قائم</p> <p>النظام: (المقاول/الاستشاري) اختيار الترخيص والمبنى المطلوب إصدار شهادة إشغال مبنى قائم له وإرفاق الوثائق المطلوبة</p> <p>الإجراء: تم اختيار الترخيص والمبنى المطلوب</p> <p>النظام (المهندس الإنشائي والمهندس المعماري): مراجعة طلب إصدار شهادة إشغال مبنى قائم</p> <p>الإجراء: تمت الموافقة على طلب إصدار شهادة الاشغال</p> <p>النظام (المقاول / الاستشاري): إرفاق الوثائق المطلوبة</p> <p>النظام: (الجهات المعنية) مراجعة طلب إصدار شهادة إشغال مبنى قائم</p> <p>الإجراء: تمت الموافقة على الطلب وإصدار شهادة الإشغال</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>25. اصدار شهادة اشغال لمبنى قائم (نفس شهادة الاشغال لكن يمكن طلبها بدون مشروع)</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى إصدار شهادة إشغال لمبنى قائم له مخططات معتمدة ورخصة صادرة وشهادة إنجاز صادرة ولها نفس سير عمل وجهات ومستندات ومؤشر أداء طلب شهادة الإنجاز . يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي ترحيل شروط وموافقات إلى مرحلة لاحقة</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (10) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>ملاحظة: هذه ليست خدمة بالمعنى المفهوم، هي معلومة يبنني عليها طلب مرفقات إضافية في طلب الترخيص. واستثناء من خدمة تكليف المقاول في حالة عدم وجود أعمال في الموقع.</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في تقنين وضع بناء قائم</p> <p>النظام: (المقاول)</p> <p>تقديم طلب باعتماد المبانى من الناحية الفنية ومن حيث اشتراطات تنظيم أعمال البناء والحالة الإنشائية للبناء القائم،</p> <p>النظام:</p> <p>التأكد من جود مخططات معتمدة وعدم وجود رخصة صادرة من البلدية</p> <p>الإجراء:</p> <p>طلب مرفقات إضافية في طلب الترخيص. واستثناء من خدمة تكليف المقاول في حالة عدم وجود أعمال في الموقع.</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>26. تقنين وضع بناء قائم (ضمن خدمة فتح المشروع)</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى تقنين وضع بناء قائم بدون ترخيص، وذلك في حال عدم وجود مخططات معتمدة وعدم وجود رخصة صادرة من البلدية، وذلك باعتماد المبانى من الناحية الفنية ومن حيث اشتراطات تنظيم أعمال البناء والحالة الإنشائية للبناء القائم. وينتج عن هذه الخدمة مخططات معتمدة وترخيص بناء (مبين عليه أنه تقنين) إذا تم تكملة الطلب والتقديم على ترخيص بناء وتم إصداره. ويمكن تكملة الطلب لإصدار شهادة إنجاز وإشغال.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري اثناء فتح المشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>مخططات معتمدة وترخيص بناء وشهادة إنجاز</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(N/A)</p> <p>رسم تقديم الخدمة:</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>



خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في تسجيل أنظمة بناء جديدة</p> <p>النظام: (الاستشاري)</p> <p>اختيار الخدمة وإرفاق الوثائق المطلوبة</p> <p>النظام:</p> <p>مراجعة احتمال طلب أنظمة بناء جديدة</p> <p>الإجراء:</p> <p>تمت الموافقة على طلب إصدار شهادة الإشغال</p> <p>النظام (مسؤول المراجعة الفنية):</p> <p>مراجعة طلب إصدار شهادة الإشغال</p> <p>الإجراء:</p> <p>طلب اعتماد أنظمة بناء جديدة مكتمل</p> <p>النظام (منسق اللجنة الفنية/اللجنة الفنية):</p> <p>مراجعة طلب اعتماد أنظمة بناء جديدة وإصدار التقرير بالتوصية</p> <p>النظام: (مدير إدارة تراخيص البناء)</p> <p>مراجعة تقرير اللجنة الفنية لأنظمة البناء الجديدة</p> <p>النظام:</p> <p>إصدار الموافقة للشركة المختصة بنظام البناء الجديد وإخطار الشركة المتخصصة</p> <p>الإجراء:</p> <p>الموافقة للشركة المختصة بنظام البناء الجديد وإخطار الشركة المتخصصة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>27. طلب اعتماد أنظمة بناء انشائية جديدة</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد أنظمة بناء جديدة بغرض استخدام الاعتماد لاحقاً خلال أعمال ترخيص البناء للمشاريع التي تستخدم هذه الأنظمة. يمكن طلب الخدمة فقط من قبل الاستشاري وفي أي وقت وبدون تسجيل مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري.</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>أنظمة بناء جديدة</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(10) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول/ الاستشاري في طلب استشارة فنية</p> <p>النظام: (المقاول/ الاستشاري)</p> <p>طلب استشارة فنية مع طلب موعد</p> <p>النظام (مسؤول الرد على طلب استشارة فنية):</p> <p>مراجعة طلب الاستشارة والتحقق مما إذا كانت الحالة تستدعي تحديد موعد</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم تحديد موعد</p> <p>النظام (مسؤول الرد على طلب استشارة فنية):</p> <p>عقد اجتماع مع المقاول/الاستشاري وتقديم الاستشارة المرجوة</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم تقديم الاستشارة المطلوبة وإغلاق الطلب</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>28. طلب استشارة فنية</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى اخذ استشارة فنية من البلدية والجهات المرتبطة بالتراخيص بمشروع أو بدون مشروع.</p> <p>يمكن طلب الخدمة فقط من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول فقط في حالة عدم وجود طلب قيد الإجراء أو قيد المراجعة.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري بنوعيه أو المقاول فقط في حالة عدم وجود طلب قيد الإجراء أو قيد المراجعة.</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>استشارة فنية</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(3) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة:</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>هذه الخدمة تتكون من مرحلة واحدة مع الجهة المعنية بالخدمة</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري بنوعيه أو المقاول في ترحيل الشروط والموافقات إلى مرحلة لاحقة</p> <p>النظام: (الاستشاري/المقاول)</p> <p>تقديم طلب ترحيل الشروط والموافقات إلى مرحلة لاحقة</p> <p>النظام:</p> <p>تحويل طلب تحويل الشروط والموافقات إلى مرحلة لاحقة إلى الجهة/الجهات المالكة</p> <p>النظام (الجهة/الجهات المالكة):</p> <p>اعتماد طلب ترحيل الشروط والموافقات إلى مرحلة لاحقة</p> <p>الإجراء:</p> <p>الانتهاء من اعتماد طلب تحويل الشروط والموافقات إلى مرحلة لاحقة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>29. ترحيل الشروط والموافقات إلى مرحلة لاحقة</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى ترحيل الشروط والموافقات إلى مرحلة لاحقة. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>ترحيل شروط و موافقات الى مرحلة لاحقة</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة										
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في استخراج مخططات من الأرشيف لمباني قائمة</p> <p>النظام: (الاستشاري) اختيار الأرض لطلب مخططات مباني قائمة معتمدة من الأرشيف</p> <p>النظام: (موظف الأرشيف) التأكد من صحة كتاب التكلفة لاستخراج مخططات مباني قائمة من الأرشيف</p> <p>الإجراء: الوثائق المطلوبة مكتملة</p> <p>النظام (موظف الأرشيف): البحث عن مخططات المباني القائمة في الأرشيف الورقي والإلكتروني</p> <p>الإجراء: يوجد مخططات مباني قائمة في الأرشيف الإلكتروني لقسيمة الأرض</p> <p>النظام (موظف أرشيف تراخيص البناء): إخطار الاستشاري بوجود مخططات وتحديد طريقة الاستلام وموعد وإصدار رقم الطلب</p> <table border="1"> <tr> <td>تحميل على النظام</td> <td>استلام على قرص مدمج/ حضور الاستشاري لاختيار المخططات</td> </tr> <tr> <td>النظام (موظف الأرشيف) تحميل المخططات على النظام (غير ظاهرة للاستشاري)</td> <td>النظام (الاستشاري): دفع الرسوم</td> </tr> <tr> <td>النظام (الاستشاري): دفع الرسوم</td> <td>النظام (موظف الأرشيف/الاستشاري) اختيار آخر مخططات معتمدة</td> </tr> <tr> <td>النظام: السماح للاستشاري بتحميل المخططات</td> <td>الإجراء: تم تحميل مخططات المباني القائمة من الأرشيف وانتهاء الخدمة</td> </tr> <tr> <td>الإجراء: إمكانية الاستشاري الإطلاع على المخططات وانتهاء العملية</td> <td></td> </tr> </table> <p>الإجراء: تم تسليم المخططات</p> <p>نهاية الاجراء</p>	تحميل على النظام	استلام على قرص مدمج/ حضور الاستشاري لاختيار المخططات	النظام (موظف الأرشيف) تحميل المخططات على النظام (غير ظاهرة للاستشاري)	النظام (الاستشاري): دفع الرسوم	النظام (الاستشاري): دفع الرسوم	النظام (موظف الأرشيف/الاستشاري) اختيار آخر مخططات معتمدة	النظام: السماح للاستشاري بتحميل المخططات	الإجراء: تم تحميل مخططات المباني القائمة من الأرشيف وانتهاء الخدمة	الإجراء: إمكانية الاستشاري الإطلاع على المخططات وانتهاء العملية		<p>30. طلب استخراج مخططات من الأرشيف</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى استخراج مخططات مباني قائمة من أرشيف البلدية الورقي أو الأرشيف الإلكتروني.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع وقبل تقديم طلب ترخيص بناء في حالة وجود مباني قائمة في القسيمة.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي مخططات من الأرشيف</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>
تحميل على النظام	استلام على قرص مدمج/ حضور الاستشاري لاختيار المخططات										
النظام (موظف الأرشيف) تحميل المخططات على النظام (غير ظاهرة للاستشاري)	النظام (الاستشاري): دفع الرسوم										
النظام (الاستشاري): دفع الرسوم	النظام (موظف الأرشيف/الاستشاري) اختيار آخر مخططات معتمدة										
النظام: السماح للاستشاري بتحميل المخططات	الإجراء: تم تحميل مخططات المباني القائمة من الأرشيف وانتهاء الخدمة										
الإجراء: إمكانية الاستشاري الإطلاع على المخططات وانتهاء العملية											

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>ملاحظة: هذه الخدمة مطلوبة فقط في حالة اختلاف الأرض أو المالك أو في حالة تعديل تاريخ إنجاز المشروع.</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>حاجة ورغبة الاستشاري إلى تعديل بيانات المشروع.</p> <p>النظام: (استشاري) تقديم طلب تعديل بيانات المشروع</p> <p>النظام (المنسق): التأكد من اكتمال المتطلبات</p> <p>النظام: تحويل المتطلبات إلى جميع الجهات المعنية</p> <p>الإجراء: تم قبول طلب تعديل بيانات المشروع</p> <p>النظام: تم تعديل بيانات المشروع</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>31. طلب تعديل بيانات المشروع</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى تعديل بيانات المشروع.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع لغايات تغيير عنوان القسيمة أو المالك.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي تعديل بيانات المشروع</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>الحاجة إلى تقديم طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>النظام: استشاري تصميم/ استشاري اشراف/ المقاول</p> <p>تقديم طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم تقديم طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>النظام (مجموعة تباين أوظيفي والعين/مجموعة الترخيص بلدية منطقة الظفرة):</p> <p>التحقق من طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم قبول طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>النظام (ممثل لجنة التباين في الدائرة - تخطيط الدائرة):</p> <p>قبول طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>النظام:</p> <p>إبلاغ المتعامل بقبول الطلب (استشاري تصميم/ استشاري اشراف/المقاول)</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم إبلاغ المتعامل بقبول الطلب</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>32. طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى طلب العرض على لجنة التباين. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول بعد الموافقة على تسجيل مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(20) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>الحاجة إلى تقديم طلب العرض على لجنة التظلمات</p> <p>النظام: استشاري تصميم/ استشاري اشراف/ المقاول</p> <p>تقديم طلب العرض على لجنة التظلمات</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم تقديم طلب العرض على لجنة التباين</p> <p>النظام (مجموعة التظلمات أوظيفي والعين/ مجموعة الترخيص بلدية منطقة الظفرة):</p> <p>التحقق من طلب العرض على لجنة التظلمات</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم قبول طلب التظلم</p> <p>النظام:</p> <p>إبلاغ المتعامل بقبول طلب التظلم</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم إبلاغ المتعامل بقبول طلب التظلم</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>33. طلب العرض على لجنة التظلمات</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى طلب العرض على لجنة التظلمات.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم بعد الموافقة على تسجيل مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>استشاري التصميم</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>طلب العرض على لجنة التظلمات</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(7) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p style="text-align: center;">بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري بنوعيه أو المقاول في تقديم طلب وحدات سكنية للحالات الخاصة</p> <p>النظام: بنوعية/ المقاول) تقديم طلب وحدات سكنية للحالات الخاصة</p> <p>النظام (منسق الإدارة): ومراجعة المتطلبات و تحويل طلب وحدات سكنية للحالات الخاصة</p> <p>النظام (المهندس المعني): مراجعة واعتماد طلب وحدات سكنية للحالات الخاصة</p> <p>النظام (مدير الإدارة): اعتماد طلب وحدات سكنية للحالات الخاصة</p> <p>الإجراء: تم اعتماد طلب وحدات سكنية للحالات الخاصة</p> <p style="text-align: center;">نهاية الاجراء</p>	<p>34. طلب اعتماد وحدات سكنية للحالات الخاصة</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد طلب وحدات سكنية للحالات الخاصة. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول التصميم بعد الموافقة على تسجيل مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي طلب اعتماد وحدات سكنية للحالات الخاصة</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (9) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>ملاحظة: هذه الخدمة مكونة من مرحلة واحدة وهي الجهة المعنية بالخدمة.</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري بنوعيه إلى مراجعة تقرير فحص التربة.</p> <p>النظام: (الاستشاري بنوعيه) تقديم طلب مراجعة تقرير فحص التربة</p> <p>النظام (المنسق): توزيع طلب مراجعة تقرير فحص التربة</p> <p>النظام (مهندس فحص التربة): مراجعة تقرير فحص التربة</p> <p>الإجراء: تم اعتماد تقرير فحص التربة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>35. مراجعة تقرير فحص التربة</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد تقرير فحص التربة. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه بدون مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي تقرير فحص التربة</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (7) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة: تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة				
<p style="text-align: center;">بداية الاجراء</p> <p>الرغبة في تكليف طرف ثالث للتدقيق والتفتيش</p> <table border="1" data-bbox="167 515 691 880"> <tr> <td data-bbox="167 515 432 607">اختيار طرف ثالث للمراجعة الإنشائية</td> <td data-bbox="432 515 691 607">اختيار طرف ثالث للتفتيش</td> </tr> <tr> <td data-bbox="167 607 432 880"> النظام (الاستشاري): اختيار الرغبة في مراجعة المخططات الإنشائية عن طريق مكتب طرف ثالث وإرفاق الاتفاقية مع المكتب </td> <td data-bbox="432 607 691 880"> النظام (الاستشاري): اختيار الرغبة في التفتيش الإنشائي عن طريق مكتب طرف ثالث وإرفاق الاتفاقية مع المكتب </td> </tr> </table> <p>النظام: (منسق تراخيص البناء) مراجعة طلب تكليف الطرف الثالث</p> <p style="text-align: center;">الإجراء:</p> <p>طلب تكليف طرف ثالث مكتمل وصحيح</p> <p style="text-align: center;">النظام:</p> <p>إضافة مكتب طرف ثالث لمراجعة المخططات أو التفتيش أو الاستثناء حسب اختيار الاستشاري</p> <p style="text-align: center;">الإجراء:</p> <p>انتهاء عملية تكليف مكتب طرف ثالث</p> <p style="text-align: center;">نهاية الاجراء</p>	اختيار طرف ثالث للمراجعة الإنشائية	اختيار طرف ثالث للتفتيش	النظام (الاستشاري): اختيار الرغبة في مراجعة المخططات الإنشائية عن طريق مكتب طرف ثالث وإرفاق الاتفاقية مع المكتب	النظام (الاستشاري): اختيار الرغبة في التفتيش الإنشائي عن طريق مكتب طرف ثالث وإرفاق الاتفاقية مع المكتب	<p>36. تكليف طرف ثالث للتدقيق والتفتيش</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى تكليف طرف ثالث للتدقيق والتفتيش. يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم بعد الموافقة على تسجيل مشروع وموافقة الموقع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>استشاري التصميم</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>تكليف مكتب طرف ثالث</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>
اختيار طرف ثالث للمراجعة الإنشائية	اختيار طرف ثالث للتفتيش				
النظام (الاستشاري): اختيار الرغبة في مراجعة المخططات الإنشائية عن طريق مكتب طرف ثالث وإرفاق الاتفاقية مع المكتب	النظام (الاستشاري): اختيار الرغبة في التفتيش الإنشائي عن طريق مكتب طرف ثالث وإرفاق الاتفاقية مع المكتب				

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>ملاحظة: هذه الخدمة مكونة من مرحلة واحدة وهي الجهة المعنية بالخدمة.</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول في اعتماد خطة الصحة والسلامة والبيئة</p> <p>النظام (المقاول):</p> <p>تقديم خطة الصحة والسلامة والبيئة للجهة المعنية</p> <p>النظام:</p> <p>تحويل خطة الصحة والسلامة والبيئة للجهة المعنية</p> <p>النظام (مهندس الصحة والسلامة والبيئة):</p> <p>مراجعة واعتماد خطة الصحة والسلامة والبيئة</p> <p>الاجراء:</p> <p>تم اعتماد خطة الصحة والسلامة والبيئة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>37. اعتماد خطة الصحة والسلامة والبيئة</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد خطة الصحة والسلامة والبيئة.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>اعتماد خطة الصحة والسلامة والبيئة</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>هذه الخدمة تتكون من مرحلة واحدة</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول استشاري الاشراف في اعتماد مخططات البيانات المكانية As Planned</p> <p>النظام: (المقاول)</p> <p>تقديم طلب اعتماد مخططات البيانات المكانية As Planned</p> <p>النظام: (GIS)</p> <p>As Planned في اعتماد مخططات البيانات المكانية</p> <p>الإجراء:</p> <p>As Planned في اعتماد مخططات البيانات المكانية</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>38. اعتماد مخططات البيانات المكانية (As Planned)</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى اعتماد مخططات البيانات المكانية. يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري الاشراف أو المقاول.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>استشاري الاشراف أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>اعتماد مخططات البيانات المكانية</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة استشاري الاشراف أو المقاول في اعتماد نتائج تحسين التربة</p> <p>النظام (المقاول):</p> <p>تقديم طلب خدمات مساحة (طلب تسليم زوايا الأرض - طلب إعادة تسليم زوايا الأرض - طلب تركيز مبنى).</p> <p>النظام:</p> <p>تحويل طلب خدمات مساحة إلى الجهة المعنية</p> <p>النظام (مهندس المساحة):</p> <p>مراجعة واعتماد طلب خدمات مساحة (طلب تسليم زوايا الأرض - طلب إعادة تسليم زوايا الأرض - طلب تركيز مبنى).</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم اعتماد طلب خدمات مساحة</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>39. طلب مراجعة نتائج تحسين التربة (قيد التنفيذ)</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة الى اعتماد نتائج تحسين التربة.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري الاشراف أو المقاول أو مختبر فحص التربة.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب:</p> <p>استشاري الاشراف أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>اعتماد نتائج تحسين التربة</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(8) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة				
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في مطابقة مخططات مع الواقع</p> <table border="1"> <tr> <td>طلب الاستشاري مطابقة مخططات مباني قائمة كمتطلب لمشروع قائم</td> <td>طلب الاستشاري مطابقة مخططات مباني قائمة</td> </tr> <tr> <td>النظام (الاستشاري) إدخال رقم المشروع وإرفاق المتطلبات</td> <td>النظام (الاستشاري): إدخال البيانات وإرفاق المتطلبات</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>النظام: التأكد من أن المشروع في النظام وربط طلب المطابقة مع المشروع</p> <p>الاجراء: تم الانتهاء من إرفاق المتطلبات</p> <p>النظام (مסاح): تحديد الموعد الذي سيتم فيه الكشف الميداني لمطابقة مخططات المباني القائمة</p> <p>النظام: إخطار الاستشاري بالموعد الجديد للكشف الميداني لمطابقة مخططات المباني القائمة</p> <p>النظام (مסاح): الكشف على الموقع بغرض مطابقة المباني القائمة مع المخطط</p> <p>الإجراء: المخططات مطابقة</p> <p>النظام (GIS): تحديث النظام بحالة المطابق</p> <p>الإجراء: الانتهاء من مطابقة مخططات مباني قائمة وأرشفتها وإرسالها للنظام</p> <p>نهاية الاجراء</p>	طلب الاستشاري مطابقة مخططات مباني قائمة كمتطلب لمشروع قائم	طلب الاستشاري مطابقة مخططات مباني قائمة	النظام (الاستشاري) إدخال رقم المشروع وإرفاق المتطلبات	النظام (الاستشاري): إدخال البيانات وإرفاق المتطلبات	<p>40. طلب مطابقة مخططات مع الواقع (مُفعّل في الظفرة فقط)</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى مطابقة مخططات المباني المقدمة مع الواقع، وذلك من خلال معاينة الموقع، وهذا لا يعني اعتماد المباني من الناحية الفنية أو من حيث اشتراطات تنظيم أعمال البناء أو الحالة الإنشائية للبناء القائم.</p> <p>يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط بعد الموافقة على فتح المشروع وموافقة الموقع وقبل تقديم طلب ترخيص البناء.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>استشاري التصميم فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>مطابقة مخططات مع الواقع</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(5) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>
طلب الاستشاري مطابقة مخططات مباني قائمة كمتطلب لمشروع قائم	طلب الاستشاري مطابقة مخططات مباني قائمة				
النظام (الاستشاري) إدخال رقم المشروع وإرفاق المتطلبات	النظام (الاستشاري): إدخال البيانات وإرفاق المتطلبات				

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في تقديم مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية.</p> <p>النظام (الاستشاري): تقديم مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية</p> <p>النظام: تحويل تقديم مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية</p> <p>النظام (التخطيط الحضري): مراجعة واعتماد مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية</p> <p>النظام (تخطيط الدائرة): مراجعة واعتماد مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية</p> <p>الإجراء: تم اعتماد مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>41. مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة إلى مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بدون فتح مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية 1.42 تجديد النشاط الاقتصادي (لا توجد موافقة تخطيطية) 2.42 تجديد النشاط الاقتصادي (توجد موافقة تخطيطية) 3.42 تغيير نوع النشاط الاقتصادي لمبنى حاصل على موافقة سابقة. 4.42 تغيير استخدام المبنى من مسكني إلى نشاط اقتصادي لمبنى قائم 5.42 تغيير استخدام المبنى من مسكني إلى نشاط اقتصادي لمبنى لم يتم إنشاؤه بعد.</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بدون فتح مشروع</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (17) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>خدمة تصدر بشكل آلي من النظام عند إعطاء موافقة أو رفض لأي من الخدمات التالية: طلبات الموافقة الأولية المعمارية أو الإنشائية، طلب ترخيص بناء وطلب تغيير ترخيص بناء معتمد يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول.</p> <p>رغبة المقاول في طلب تقييم مهندس</p> <p>النظام (استشاري التصميم): تقديم طلب تقييم مهندس</p> <p>النظام: تحويل الطلب بشكل آلي للتقييم</p> <p>الإجراء: تم تقييم مهندس</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>42. طلب تقييم مهندس</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>خدمة تصدر بشكل آلي من النظام عند إعطاء موافقة أو رفض لأي من الخدمات التالية: طلبات الموافقة الأولية المعمارية أو الإنشائية، طلب ترخيص بناء وطلب تغيير ترخيص بناء معتمد يمكن طلب الخدمة من قبل المقاول.</p> <p>يطلب من استشاري التصميم تقييم أداء المهندس المعماري والإنشائي الذي قام بمراجعة الطلب.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد.</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب استشاري التصميم</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي تقييم مهندس</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>ملاحظة: هذه ليست خدمة وإنما إشعار للبلدية بالبدء بأعمال ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم</p> <p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة المقاول في إشعار للبلدية بالبدء بأعمال ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم</p> <p>النظام (المقاول):</p> <p>تقديم إشعار للبلدية بالبدء بأعمال ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم</p> <p>الإجراء:</p> <p>تم إشعار للبلدية بالبدء بأعمال ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>43. طلب اشعار بدء العمل</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى اشعار البلدية بالبدء بأعمال ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم.</p> <p>يمكن طلب الخدمة المقاول (يوافق عليها استشاري الاشراف على ترخيص البناء).</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>1.43 اشعار بدء العمل لتراخيص البناء 2.43 اشعار بدء العمل لأعمال الصيانة 3.43 اشعار بدء العمل العمال الهدم</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>إشعار بدء العمل</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(2) يوم عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p data-bbox="363 369 496 403">بداية الاجراء</p> <p data-bbox="225 454 639 488">تطلب هذه الخدمة من النظام بشكل آلي</p> <p data-bbox="389 524 474 557">النظام:</p> <p data-bbox="177 566 687 636">بشكل آلي طلب إبلاغ البلدية بحالة ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم من حيث الانتهاء أو قيد التنفيذ</p> <p data-bbox="322 669 541 703">النظام (الاستشاري):</p> <p data-bbox="183 712 671 745">تم العلم بحالة ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم</p> <p data-bbox="231 781 632 815">النظام (مهندس التفيتش بالبلدية):</p> <p data-bbox="183 824 671 857">تم العلم بحالة ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم</p> <p data-bbox="389 893 474 927">الإجراء:</p> <p data-bbox="188 936 671 1005">تم الانتهاء بالعلم بحالة ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم</p> <p data-bbox="363 1041 496 1075">نهاية الاجراء</p>	<p data-bbox="1023 331 1484 371">44. طلب تحديد حالة ترخيص</p> <p data-bbox="1295 407 1489 441">تعريف الخدمة</p> <p data-bbox="719 450 1489 519">تهدف هذه الخدمة إلى إبلاغ البلدية بحالة ترخيص البناء أو الصيانة أو الهدم.</p> <p data-bbox="719 539 1489 609">تطلب هذه الخدمة من قبل النظام بشكل آلي، وترسل إلى المقاول (استشاري الاشراف لترخيص البناء)</p> <p data-bbox="1279 638 1484 672">الخدمة الفرعية</p> <p data-bbox="1026 683 1489 716">1.44 طلب تحديد حالة ترخيص بناء منتهي</p> <p data-bbox="986 725 1489 759">2.44 طلب تحديد حالة ترخيص بناء قيد التنفيذ</p> <p data-bbox="1007 770 1489 804">3.44 طلب تحديد حالة ترخيص صيانة منتهي</p> <p data-bbox="967 815 1489 848">4.44 طلب تحديد حالة ترخيص صيانة قيد التنفيذ</p> <p data-bbox="1015 860 1489 893">5.44 طلب تحديد حالة ترخيص هدم منتهي</p> <p data-bbox="975 904 1489 938">6.44 طلب تحديد حالة ترخيص هدم قيد التنفيذ</p> <p data-bbox="1246 967 1489 1001">المرفقات المطلوبة</p> <p data-bbox="1118 1012 1489 1046">تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p data-bbox="1098 1072 1489 1106">الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p data-bbox="1401 1120 1489 1153">لا يوجد</p> <p data-bbox="1313 1180 1489 1214">مقدم الطلب</p> <p data-bbox="1002 1225 1489 1258">تطلب هذه الخدمة من قبل النظام بشكل آلي</p> <p data-bbox="896 1285 1489 1319">عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p data-bbox="1114 1330 1489 1364">في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p data-bbox="1279 1391 1489 1424">المخرج النهائي</p> <p data-bbox="1268 1435 1489 1469">تحديد حالة ترخيص</p> <p data-bbox="1169 1496 1489 1529">مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p data-bbox="1337 1541 1489 1574">(7) أيام عمل</p> <p data-bbox="1233 1601 1489 1635">رسم تقديم الخدمة</p> <p data-bbox="1134 1646 1489 1680">تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p>بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري في اعتماد انشائي للوحة اعلانية على السور المؤقت</p> <p>النظام (استشاري التصميم): تقديم طلب اعتماد انشائي للوحة اعلانية على السور المؤقت</p> <p>النظام: تحويل طلب اعتماد انشائي للوحة اعلانية على السور المؤقت</p> <p>النظام (الجهة المعنية): مراجعة واعتماد اعتماد انشائي للوحة اعلانية على السور المؤقت</p> <p>الاجراء: تم اعتماد انشائي للوحة اعلانية على السور المؤقت</p> <p>نهاية الاجراء</p>	<p>45. طلب اعتماد إنشائي للوحة إعلانية على السور المؤقت (قيد التنفيذ، حالياً ضمن التصاريح)</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة اعتماد انشائي للوحة اعلانية على السور المؤقت. يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط. يمكن طلبها من مشروع أو خدمة مستقلة.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي استيفاء ملاحظات</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (6) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p style="text-align: center;">بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري بنوعيه أو المقاول في استيفاء الشروط الموضوعية من احدى الجهات في طلب موافقة وخطو موقع التي تطلب آليا بعد الموافقة على تسجيل المشروع</p> <p>النظام (استشاري التصميم): تقديم طلب استيفاء الشروط الموضوعية من احدى الجهات في طلب موافقة وخطو موقع</p> <p>النظام: تحويل طلب استيفاء الشروط الموضوعية من احدى الجهات في طلب موافقة وخطو موقع</p> <p>النظام (الجهة المعنية): مراجعة واعتماد طلب استيفاء الشروط الموضوعية من احدى الجهات في طلب موافقة وخطو موقع</p> <p>الاجراء: تم استيفاء الشروط الموضوعية من احدى الجهات في طلب موافقة وخطو موقع</p> <p style="text-align: center;">نهاية الاجراء</p>	<p>46. استيفاء ملاحظات موافقات وخطو الموقع التخطيطية</p> <p>تعريف الخدمة تهدف هذه الخدمة اعتماد انشائي للوحة إعلانية على السور المؤقت. يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم فقط. يمكن طلبها من مشروع أو خدمة مستقلة.</p> <p>الخدمة الفرعية لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب الاستشاري بنوعيه أو المقاول</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي استيفاء ملاحظات</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة (3) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>

خطوات العمل	اسم الخدمة
<p style="text-align: center;">بداية الاجراء</p> <p>رغبة الاستشاري إلى ربط مجموعة من الأراضي برقم مرجعي واحد</p> <p style="text-align: center;">النظام (استشاري التصميم):</p> <p>تقديم طلب ربط مجموعة من الأراضي برقم مرجعي واحد</p> <p style="text-align: center;">النظام:</p> <p>تحويل طلب ربط مجموعة من الأراضي برقم مرجعي واحد</p> <p style="text-align: center;">النظام (الجهة المعنية):</p> <p>مراجعة واعتماد ربط مجموعة من الأراضي برقم مرجعي واحد</p> <p style="text-align: center;">الاجراء:</p> <p>تم ربط مجموعة من الأراضي برقم مرجعي واحد</p> <p style="text-align: center;">نهاية الاجراء</p>	<p>47. طلب ربط أراضي متعددة (قيد التنفيذ)</p> <p>تعريف الخدمة</p> <p>تهدف هذه الخدمة إلى ربط مجموعة من الأراضي برقم مرجعي واحد، بحيث يمكن التقديم لاحقاً على طلب ترخيص بناء أو هدم أو صيانة يشمل جميع هذه الأراضي. يمكن طلب الخدمة من قبل الاستشاري بنوعيه أو المقاول. يمكن طلب الخدمة من قبل استشاري التصميم كخدمة مستقلة بدون مشروع.</p> <p>الخدمة الفرعية</p> <p>لا يوجد</p> <p>المرفقات المطلوبة</p> <p>تفاصيل المرفقات بالملحق رقم (1)</p> <p>الموافقات المطلوبة من الجهات</p> <p>لا يوجد</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>استشاري التصميم فقط</p> <p>عدد مرات السماح بتعديل الطلب وإعادة التقديم</p> <p>في حدود مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>المخرج النهائي</p> <p>استيفاء ملاحظات</p> <p>مؤشر أداء تقديم الخدمة</p> <p>(3) أيام عمل</p> <p>رسم تقديم الخدمة</p> <p>تفاصيل الرسوم بالملحق رقم (2)</p>



02

ملحق رقم (1) المرفقات المطلوبة



1. تسجيل مشروع بناء

ملاحظات	قواعد إرفاق الوثيقة	المراجع	إجباري/اختياري	الجهة المسؤولة عن المراجعة	الوثيقة
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	كتاب تكليف المكتب الاستشاري
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	بطاقة هوية المالك أو الوكيل موضحا عليها نموذج التوقيع
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري (إذا كان جواب السؤال (هل المشروع حاصل على وثيقة معتمدة لاشتراطات التطوير؟ نعم DCR	البلدية	وثيقة معتمدة لاشتراطات التطوير
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري إذا كان مستأجر من مستثمر أو مالك	البلدية	عقد ايجار
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري إذا كان مستأجر من مالك	البلدية	لا مانع من المالك على التقديم على طلب الترخيص
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري إذا كان مستثمر أو مستأجر من مستثمر	البلدية	عقد الاستثمار
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري إذا كان مستثمر أو مستأجر من مستثمر	البلدية	توكيل من المالك الى المستثمر
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري إذا كان مستأجر من مستثمر	البلدية	لا مانع من المستثمر على التقديم على طلب الترخيص
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري إذا كان بدلاً من المالك	البلدية	نسخة من الوكالة
	سيقوم النظام بتحميله، وفي حالة عدم تمكن النظام من تحميله يقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	مخطط موقع معتمد

ملاحظات	قواعد إرفاق الوثيقة	المراجع	إجباري/اختياري	الجهة المسؤولة عن المراجعة	الوثيقة
نقل ألبا من طلب الربط بعد إطلاق أمر التعديل رقم 309	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري إذا كان المشروع على أكثر من أرض	البلدية	ملف جميع الأراضي (متوفر في النماذج)
يلغى بعد إطلاق أمر التعديل رقم 309	سيقوم النظام بتحميل الرخصة (أو رقم التصنيف)	منسق الخدمة	تلقائي	البلدية	الرخص التجارية
-	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	تلقائي	البلدية	شهادة التصنيف
للمشاريع الصناعية المؤجرة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	اختياري	البلدية	شهادة لا ينطبق عليها قرار السحب (للصناعي بالنسبة للأراضي المؤجرة من البلديات - المرافق الخاصة)
خدمة شهادة انجاز منشأة قائمة فقط. إجباري إذا كان جواب سؤال سنة البناء بعد 2013	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	إقرار وتعهد المالك وتكليف الاستشاري (في النموذج)
خدمة شهادة انجاز منشأة قائمة فقط.	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	إيصال دفع المخالفة
خدمة شهادة انجاز منشأة قائمة فقط	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	اختياري	البلدية	الرخصة الصادرة ان وجدت
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة		اختياري يظهر في مجلد اسمه ADSSC في خدمة خلو الموقع	ADSSC	مستند لشركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي ADSSC Document
	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة		اختياري يظهر في مجلد اسمه Etisalat في خدمة خلو الموقع	Etisalat	مستند لشركة اتصالات Etisalat Document

2. طلب موافقة وخلو موقع

المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
البلدية	إجباري في حالة طلب الخدمة بدون مشروع. أو تنقل من المشروع في الحالات الأخرى	كتاب تكليف من المالك
البلدية	جباري في حالة طلب الخدمة بدون مشروع. أو تنقل من المشروع في الحالات الأخرى	بطاقة هوية المالك أو الوكيل موضعا عليها نموذج التوقيع
البلدية	تلقائي من قبل النظام	مخطط موقع معتمد
البلدية	إجباري في حالة المشروع Dإيراجع من قبل دائرة الثقافة والسياحة	صور كاملة لجميع جوانب المبنى المراد هدمه
الصرف الصحي	اختياري يظهر في مجلد اسمه ADSSC	الصرف الصحي -تعهد بعدم القيام بأي أعمال إنشائية إلا بعد الانتهاء من نقل الخدمات
اتصالات	اختياري يظهر في مجلد اسمه Etisalat	اتصالات -تعهد بعدم المطالبة بخدمات اتصالات لحين تسليم المنطقة
شركة أبوظبي للتوزيع	اختياري يظهر في مجلد اسمه ADDC	أبوظبي للتوزيع -تعهد الخط هوائي
دائرة الثقافة والسياحة	اختياري يظهر في مجلد اسمه DCT	السياحة -متطلبات دائرة الثقافة والسياحة

3. الموافقات التحضيرية والأولية - المرفقات المطلوبة

1.3. الموافقة التخطيطية (قيد التنفيذ)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	التخطيط الحضري	إجباري	خطاب من المالك أو الاستشاري يوضح المشروع المقترح
			الرسومات الهندسية التي تبين الفكرة التخطيطية للمشروع/ المقترح (مخطط الموقع، المساقط الأفقية لأدوار المبنى، الواجهات الأربعة، ومقاطع عدد 2 للمبنى) بالإضافة الى تحديد الجزء موضوع الدراسة
			المخططات المعتمدة لرخص البناء التي تم إصدارها لقطعة الأرض موضوع الطلب
		صور فوتوغرافية ملونة (عدد 4 كحد أدنى) للموقع والمباني القائمة فيه (إن وجدت) بالإضافة الى المباني المجاورة.	
		تلقائي	مخطط موقع الأرض

2.3. موافقات نقاط توصيل الخدمات للقسيمة

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	مركز المتابعة والتحكم	إجباري عند اختيار الجهة	المتابعة والتحكم - مخطط موقع معتمد يبين متطلبات مركز أبوظبي للمتابعة والتحكم
	اتصالات	إجباري عند اختيار الجهة	اتصالات - المخططات التفصيلية للوصلات المطلوب اعتمادها (بحسب معايير إدارة البيانات المكانية)
	دو	إجباري عند اختيار الجهة	دو - المخططات التفصيلية للوصلات المطلوب اعتمادها (بحسب معايير إدارة البيانات المكانية)
	الكهرباء	إجباري عند اختيار الجهة	مخططات الكهرباء (DWF)
	الكهرباء	اختياري عند اختيار الجهة	مستندات كهرباء أخرى
	المياه	إجباري عند اختيار الجهة	مخططات المياه (DWF)
	المياه	اختياري عند اختيار الجهة	مستندات مياه أخرى
	ادنوك	إجباري عند اختيار الجهة	ادنوك - نبذة عن المشروع عدد الـ (GFA) مساحة المشروع - الطوابق - عدد الوحدات السكنية والتجارية
	ادنوك	إجباري عند اختيار الجهة	ادنوك - المخططات التفصيلية للوصلات المطلوب اعتمادها (بحسب معايير إدارة البيانات المكانية)
	شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي	إجباري عند اختيار الجهة	الصرف الصحي - المخططات التفصيلية للوصلات المطلوب اعتمادها (بحسب معايير إدارة البيانات المكانية)
	جهة الاختصاص في كل بلدية حسب ملف الجهات	إجباري عند اختيار الجهة	صرف مياه الامطار - المخططات التفصيلية للوصلات المطلوب اعتمادها (بحسب معايير إدارة البيانات المكانية)
		إجباري عند اختيار الجهة	الري - المخططات التفصيلية للوصلات المطلوب اعتمادها (بحسب معايير إدارة البيانات المكانية)
	تبريد	إجباري عند اختيار الجهة	تبريد/مخططات وثائق تبريد

3.3. موافقة مبدئية على التصميم

الملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	المهندس المعماري	إجباري	المخططات المعمارية المبدئية

4.3. موافقات الجهات الحكومية المالكة للتشغيل

الملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
جميع الموافقات	الجهة المشغلة	تلقائي	مخطط موقع معتمد
موافقة هيئة أبوظبي للسياحة فقط	هيئة أبوظبي للسياحة والثقافة	إجباري	مستندات هيئة أبوظبي للسياحة والثقافة
موافقة دائرة النقل - قطاع البحرية فقط	دائرة النقل - قطاع البحرية	إجباري	مستندات دائرة البلديات والنقل
موافقة المنتزهات والحدائق فقط	المنتزهات والحدائق	إجباري	مستندات موافقة المنتزهات والحدائق
موافقة الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف فقط	الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف	إجباري	مستندات موافقة الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف

5.3. موافقة هيئة البيئة

المستند	إجباري/اختياري	المراجع	ملاحظات
الدراسات البيئية	اختياري	موافقة هيئة البيئة	
كتاب تكليف المكتب الاستشاري من المالك	تلقائي	موافقة هيئة البيئة	
مخطط موقع معتمد	تلقائي	موافقة هيئة البيئة	
الرخصة التجارية من دائرة التنمية الاقتصادية	تلقائي	موافقة هيئة البيئة	
موافقة هيئة البيئة	اختياري إذا كان جواب السؤال (لا) وإجباري إذا كان جواب السؤال نعم	موافقة هيئة البيئة	

6.3. موافقة الدراسات المرورية

المستند	إجباري/اختياري	المراجع	ملاحظات
مخطط موقع معتمد	تلقائي	دائرة البلديات والنقل	
جدول حساب عدد الرحلات والمواقف (متوفرة في النماذج)	إجباري	دائرة البلديات والنقل	
ملف البيانات المكانية لدائرة البلديات والنقل	إجباري	دائرة البلديات والنقل	
دراسة التأثير المروري	إجباري	دائرة البلديات والنقل	
تعهد مصاعد السيارات (متوفرة في النماذج)	اختياري	دائرة البلديات والنقل	
تعهدات نقص المواقف (متوفرة في النماذج)	اختياري	دائرة البلديات والنقل	

7.3. الدراسة الهندسية لدائرة الثقافة والسياحة

المستند	إجباري/اختياري	المراجع	ملاحظات
الدراسة الهندسية	دائرة البلديات والنقل	تلقائي	دائرة الثقافة والسياحة

8.3. موافقة المطار (قيد التنفيذ)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	المطار	اختياري	أضواء الملاحة الجوية التحذيرية
	المطار	اختياري	دراسة الملاحة الجوية
إجباري إذا اختار سبب الطلب هو اعتماد دراسة آثار الضوضاء	المطار	اختياري	دراسة آثار الضوضاء
إجباري إذا اختار سبب الطلب هو اعتماد مهبط طائرة مروحية	المطار	اختياري	مخططات مهبط المروحيات والطائرات العامودية

9.3. موافقة المداخل والمواقف الخارجية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	التخطيط الحضري (البنية التحتية أوظيفي)	تلقائي	مخطط موقع معتمد
	التخطيط الحضري (البنية التحتية أوظيفي)	إجباري	جدول حساب عدد الرحلات والمواقف (متوفرة في النماذج)
	التخطيط الحضري (البنية التحتية أوظيفي)	إجباري	مخطط المداخل
يدقق بشكل يدوي من قبل دائرة النقل عند الحاجة	دائرة النقل (جهة غير موجودة على الطلب)	إجباري	ملف البيانات المكانية لدائرة النقل
	التخطيط الحضري (البنية التحتية أوظيفي)	إجباري إذا كان جواب سؤال المواقف عمو أو بناء جديد	مخططات المواقف الخارجية
	التخطيط الحضري (البنية التحتية أوظيفي)	اختياري	مخططات الحركة المرورية

10.3 . موافقة اتصالات على المخططات

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	اتصالات	إجباري	مخططات اتصالات

11.3 . موافقة مركز المتابعة والتحكم على المخططات

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	مركز المتابعة والتحكم	إجباري	المخططات الخارجية بكاميرات المراقبة

12.3 . موافقة شرطة أبوظبي على مخططات الإنذار العام

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	شرطة أبوظبي	إجباري	مخططات جهاز الإنذار العام

13.3 . موافقة شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي - المستندات المطلوبة

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي	إجباري	مخططات شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي

14.3 . موافقة استدامة على المخططات

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	استدامة	إجباري	مخطط الأرض الرسمي الصادر من البلدية
	استدامة	إجباري	رسم بياني للمشروع موضحاً فيه كل المباني والمساحة الطبقيّة الجمالية المكيفة لكل مبنى
	استدامة	إجباري	رسالة وصف للمشروع موضحاً استخداماته موقعا ومختوما (يجب ذكر اسم الشخص الموقع ووظيفته في الشركة)
	استدامة	إجباري	رسالة تقديم المشروع مختومة من قبل فريق استدامة (إذا كان المشروع يتطلب استدامة)
	استدامة	اختياري	موافقة استدامة المسبقة ان وجدت

15.3 . موافقة تبريد على المخططات (قيد التنفيذ)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	تبريد	إجباري	المخططات الخاصة بأعمال التبريد

16.3 . موافقة الهندسة الكهروميكانيكية على المخططات الأولية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	الهندسة الكهروميكانيكية	إجباري	مخططات الهندسة الكهروميكانيكية

17.3 . موافقة الهندسة الصحية على المخططات الأولية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	الهندسة الصحية	إجباري	مخططات الهندسة الصحية

18.3 . موافقة الدفاع المدني على المخططات الأولية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	الدفاع المدني	إجباري	المخططات الأولية للدفاع المدني

19.3 . موافقة ادنوك على المخططات الأولية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	ادنوك	إجباري	المخططات الأولية لأدنوك

20.3 . موافقة الكهرباء على المخططات الأولية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	الكهرباء	إجباري	المخططات الأولية للكهرباء

2.1.3. موافقة الماء على المخططات الأولية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	الماء	إجباري	المخططات الأولية للماء

2.2.3. اعتماد لجنة التناسق المعماري (قيد التنفيذ)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	لجنة التناسق المعماري	إجباري	مخططات التناسق المعماري

2.3.3. اعتماد الأعمال خارج القسيمة (قيد التنفيذ)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	الطرق	إجباري	مخططات الطرق
	الحدائق (الأصول في أبوظبي)	إجباري	مخططات الحدائق

2.4.3. اعتماد المخططات المعمارية (قيد التنفيذ)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	المهندس المعماري	إجباري	نفس مستندات طلب الترخيص

2.5.3. اعتماد المخططات الإنشائية (قيد التنفيذ)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	المستند
	المهندس الإنشائي	إجباري	نفس المستندات الإنشائية في طلب الترخيص
	المهندس الإنشائي	إجباري	المخططات المعمارية

4. اعتماد المخططات التنفيذية - المرفقات المطلوبة

1.4. موافقة ادنوك على المخططات التنفيذية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الخدمة الفرعية
	ادنوك	إجباري	المخططات التنفيذية لأدنوك

2.4. موافقة الدفاع المدني على المخططات التنفيذية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الخدمة الفرعية
	الدفاع المدني	إجباري	المخططات التنفيذية للدفاع المدني

3.4. موافقة الدفاع المدني على مخططات الغاز

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الخدمة الفرعية
	الدفاع المدني	إجباري	نفس المستندات الإنشائية في طلب الترخيص

4.4. موافقة الكهرباء على المخططات التنفيذية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
تطلب لبلدية العين فقط	الكهرباء	إجباري	المخططات التنفيذية للكهرباء
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	المخطط المعماري المعتمد للبلدية
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	مسار تمديدات الكابلات الداخلية
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	عقد المقاوله
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	مخطط الإضاءة
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	جدول الأحمال
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	مخطط الموقع المعتمد
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	جدول عدادات الكهرباء
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط تحمل الهوية للأفراد والتكليف للشركات	الكهرباء	إجباري	أوراق المالك
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	مخطط النقاط الكهربائية
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	إجباري	مخطط الأحمال الأحادي
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط تطلب في حالة نقل العداد أو رفع جهد العداد	الكهرباء	إجباري	عدم ممانعة من المالك
تطلب لبلدية أبوظبي والظفرة فقط	الكهرباء	ينقل من النظام أو تطلب من المتعامل إذا لم يحقق الملف شروط الشركة	مخطط الأرض

5.4. موافقة الماء على المخططات التنفيذية

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	الماء	إجباري	المخططات التنفيذية للماء
	الماء	إجباري	المخطط المعماري المعتمد للبلدية
	الماء	إجباري	حسابات الاستهلاك اليومي
	الماء	إجباري	مخطط نقطة دخول المياه
	الماء	إجباري	أوراق المالك
	الماء	إجباري	رسم تخطيطي لتمديدات المياه
مخطط الأرض	الماء	ينقل من النظام أو تطلب من المتعامل إذا لم يحقق الملف شروط الشركة	مخطط الأرض
	الماء	إجباري	جدول عدادات المياه
	الماء	إجباري	مخطط توصيل المياه للطوابق

6.4. موافقة الهندسة الكهروميكانيكية على المخططات التنفيذية (خدمة فرعية)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	الهندسة الكهروميكانيكية	إجباري	مخططات الهندسة الكهروميكانيكية

7.4. موافقة الهندسة الصحية على المخططات التنفيذية (خدمة فرعية)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	الهندسة الصحية	إجباري	مخططات الهندسة الصحية

8.4. مخططات إنشائية تنفيذية - الحوائط الساندة (خدمة فرعية)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	المهندس الإنشائي	إجباري	المخططات التنفيذية الإنشائية

9.4. مخططات انشائية تنفيذية - نزع المياه (خدمة فرعية)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	المهندس الانشائي	إجباري	المخططات التنفيذية الإنشائية

10.4. مخططات انشائية تنفيذية - الأعمال الخرسانية المتخصصة للعناصر الأفقية (خدمة فرعية)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	المهندس الانشائي	إجباري	المخططات التنفيذية الإنشائية

11.4. مخططات انشائية تنفيذية - الأعمال الخرسانية المتخصصة للأعمدة (خدمة فرعية)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	المهندس الانشائي	إجباري	المخططات التنفيذية الإنشائية

12.4. مخططات انشائية تنفيذية - أعمال الركائز (خدمة فرعية)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	المهندس الانشائي	إجباري	المخططات التنفيذية الإنشائية

13.4. مخططات انشائية تنفيذية - الأعمال المعدنية (خدمة فرعية)

ملاحظات	المراجع	إجباري/اختياري	الوثيقة
	المهندس الانشائي	إجباري	المخططات التنفيذية الإنشائية

5. تترخيص البناء (سكني)

تعديلات دون إضافة	إضافة توسعة	مبنى جديد منفصل على أرض فيها مباني قائمة	مبنى جديد على أرض خالية	الاسم النهائي بالعربي
نعم (والجهة اختيارية)	نعم	نعم	نعم	المخططات المعمارية
اختياري	اختياري	نعم	نعم	مخطط يبين الاستخدام وعدد المستخدمين لفرغات المبنى
لا	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	الموافقة على الامتداد السفلي
لا	لا	لا	لا	رسالة أو مخططات معتمدة من دائرة التعليم والمعرفة
لا	لا	لا	لا	اعتماد دائرة الصحة
لا	لا	لا	لا	جدول حساب عدد الرحلات والمواقف (متوفرة في النماذج)
لا	لا	لا	لا	مخططات الحركة المرورية
نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	قائمة المباني (في النماذج)
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	الموافقة على المعايير والاشتراطات التخطيطية
لا	لا	لا	لا	موافقة المطور
نعم (والجهة اختيارية)	نعم	نعم	نعم	المخططات الإنشائية
لا	اختياري	نعم	نعم	تقرير فحص التربة والدراسات الجيوفيزيائية
اختياري	اختياري	نعم	نعم	الحسابات الإنشائية
اختياري	اختياري	نعم	نعم	مخطط إنشائي يبين الأحمال الإنشائية
لا	لا	لا	لا	مؤشر البناء الذكي (في النماذج)
نعم (والجهة اختيارية)	نعم (والجهة اختيارية)	نعم (والجهة اختيارية)	نعم (والجهة اختيارية)	مخططات الدفاع المدني الأولية
نعم (والجهة اختيارية)	نعم	نعم	نعم	مخططات الكهرباء
نعم	نعم	نعم	نعم	مخطط الموقع
نعم	نعم	نعم	لا	مخططات مباني قائمة (الأرشيف)
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	محضر استلام زوايا الأرض
لا	لا	لا	لا	صور لجميع المباني القائمة والأسوار والبوابات
لا	لا	لا	لا	تقرير المعاينة الفنية لخدمة تقنين وضع بناء قائم (في النماذج)

تعديلات دون إضافة	إضافة توسعة	مبنى جديد منفصل على أرض فيها مباني قائمة	مبنى جديد على أرض خالية	الاسم النهائي بالعربي
لا	لا	لا	لا	مخطط المباني القائمة موضح عليه تاريخ البناء لكل مبنى والمباني المرخصة إن وجدت
لا	لا	لا	لا	تقرير الدراسة الفنية (في النماذج)
لا	لا	لا	لا	صور توضح الشكل العام للمبنى والعناصر الإنشائية
لا	لا	لا	لا	نتائج اختبارات العناصر الإنشائية - S
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	تعهد مصاعد السيارات (متوفرة في النماذج - Arch)
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	تعهدات نقص المواقع (متوفرة في النماذج - Arch)
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	مخططات ومستندات معمارية أخرى - Arch
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	موافقة لجنة تغيير النشاط - Arch - PDF
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	موافقة لجنة الحالات الاجتماعية
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	اعتماد الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	موافقة دائرة تنمية المجتمع لدور العبادة لغير المسلمين
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	اعتماد دائرة الثقافة والسياحة
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	اعتماد دراسة الأثر البيئي
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	مخططات مستندات إنشائية أخرى
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	مخططات ومستندات كهربائية أخرى
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	مخططات ومستندات دفاع مدني أخرى

نعم	الجهة إجبارية دائماً والمستند إجباري
نعم قواعد	الجهة إجبارية حسب قواعد العمل والمستند إجباري
نعم (والجهة اختيارية)	الجهة اختيارية والمستند إجباري
اختياري	الجهة قد تكون موجودة أو لا والمستند اختياري
لا	الجهة قد تكون موجودة أو لا والمستند غير مطلوب

5. ترخيص البناء (غير سكني وغير تطويري)

تعديلات دون إضافة	إضافة توسعة	مبنى جديد منفصل على أرض فيها مباني قائمة	مبنى جديد على أرض خالية	الاسم النهائي بالعربي
نعم (والجهة اختيارية)	نعم	نعم	نعم (قواعد)	المخططات المعمارية
اختياري	اختياري	نعم	نعم (قواعد)	مخطط يبين الاستخدام وعدد المستخدمين لفرغات المبنى
لا	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	الموافقة على الامتداد السفلي
نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	اختياري	رسالة أو مخططات معتمدة من دائرة التعليم والمعرفة
نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	لا	اعتماد دائرة الصحة
نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم	جدول حساب عدد الرحلات والمواقف (متوفرة في النماذج)
نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم	مخططات الحركة المرورية
نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم	قائمة المباني (في النماذج)
اختياري	اختياري	اختياري	نعم	الموافقة على المعايير والاشتراطات التخطيطية
لا	لا	لا	نعم	موافقة المطور
نعم (والجهة اختيارية)	نعم	نعم	نعم	المخططات الإنشائية
لا	اختياري	نعم	نعم	تقرير فحص التربة والدراسات الجيوفيزيائية
اختياري	اختياري	نعم	نعم	الحسابات الإنشائية
اختياري	اختياري	نعم	لا	مخطط إنشائي يبين الأحمال الإنشائية
لا	نعم	نعم	اختياري	مؤشر البناء الذكي (في النماذج)
نعم (والجهة اختيارية)	نعم	نعم	لا	مخططات الدفاع المدني الأولية
نعم (والجهة اختيارية)	نعم	نعم	لا	مخططات الكهرباء
نعم	نعم	نعم	لا	مخطط الموقع

تعديلات دون إضافة	إضافة توسعة	مبنى جديد منفصل على أرض فيها مباني قائمة	مبنى جديد على أرض خالية	الاسم النهائي بالعربي
نعم	نعم	نعم	لا	مخططات مباني قائمة (الأرشيف)
اختياري	اختياري	اختياري	لا	محضر استلام زوايا الأرض
لا	لا	لا	لا	صور لجميع المباني القائمة والأسوار والبوابات
لا	لا	لا	لا	تقرير المعاينة الفنية لخدمة تقنين وضع بناء قائم (في النماذج)
لا	لا	لا	لا	مخطط المباني القائمة موضح عليه تاريخ البناء لكل مبنى والمباني المرخصة إن وجدت
لا	لا	لا	اختياري	تقرير الدراسة الفنية (في النماذج)
لا	لا	لا	اختياري	صور توضح الشكل العام للمبنى والعناصر الإنشائية
لا	لا	لا	اختياري	نتائج اختبارات العناصر الإنشائية - S
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	تعهد مصاعد السيارات (متوفرة في النماذج - Arch)
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	تعهدات نقص المواقع (متوفرة في النماذج - Arch)
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	مخططات ومستندات معمارية أخرى - Arch
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	موافقة لجنة تغيير النشاط - Arch-PDF
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	موافقة لجنة الحالات الاجتماعية
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	اعتماد الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	موافقة دائرة تنمية المجتمع لدور العبادة لغير المسلمين
اختياري	اختياري	اختياري	نعم (قواعد)	اعتماد دائرة الثقافة والسياحة
اختياري	اختياري	اختياري	نعم (قواعد)	اعتماد دراسة الأثر البيئي
اختياري	اختياري	اختياري	نعم (قواعد)	مخططات مستندات إنشائية أخرى
اختياري	اختياري	اختياري	اختياري	مخططات ومستندات كهربائية أخرى
اختياري	اختياري	اختياري	لا	مخططات ومستندات دفاع مدني أخرى

5. ترخيص البناء (تطويري)

قواعد عمل إضافية لخدمة إزالة مبني غير منفذ	قواعد عمل إضافية لخدمة تقنين وضع بناء قائم	قواعد عمل إضافية للمشاريع التطويرية	الاسم النهائي بالعربي
نعم	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	المخططات المعمارية
نعم	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	مخطط يبين الاستخدام وعدد المستخدمين لفراغات المبنى
لا	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	الموافقة على الامتداد السفلي
نعم (قواعد)	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	رسالة أو مخططات معتمدة من دائرة التعليم والمعرفة
نعم (قواعد)	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	اعتماد دائرة الصحة
لا	لا	لا	جدول حساب عدد الرحلات والمواقف (متوفرة في النماذج)
لا	لا	لا	مخططات الحركة المرورية
نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	نعم (قواعد)	قائمة المباني (في النماذج)
اختياري	إجباري حسب قواعد العمل	إجباري في جميع المشاريع	الموافقة على المعايير والاشتراطات التخطيطية
لا	لا	إجباري في جميع الطلبات ما عدا N	موافقة المطور
لا	إجباري حسب قواعد العمل. غير مطلوب إذا لم تكن هناك تعديلات	مماثل لغير السكني	المخططات الإنشائية
لا	إجباري حسب قواعد العمل. غير مطلوب إذا لم تكن هناك تعديلات	مماثل لغير السكني	تقرير فحص التربة والدراسات الجيوفيزيائية
لا	إجباري حسب قواعد العمل. غير مطلوب إذا لم تكن هناك تعديلات	مماثل لغير السكني	الحسابات الإنشائية
لا	إجباري حسب قواعد العمل. غير مطلوب إذا لم تكن هناك تعديلات	مماثل لغير السكني	مخطط إنشائي يبين الأحمال الإنشائية
لا	لا	مماثل لغير السكني	مؤشر البناء الذكي (في النماذج)
نعم في غير السكني	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	مخططات الدفاع المدني الأولية
نعم	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	مخططات الكهرباء

قواعد عمل إضافية لخدمة إزالة مبنى غير منفذ	قواعد عمل إضافية لخدمة تقنين وضع بناء قائم	قواعد عمل إضافية للمشاريع التطويرية	الاسم النهائي بالعربي
نعم	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	مخطط الموقع
نعم	نعم	مماثل	مخططات مباني قائمة (الأرشييف)
اختياري	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	محضر استلام زوايا الأرض
لا	إجباري	لا	صور لجميع المباني القائمة والأسوار والبوابات
لا	إجباري	لا	تقرير المعاينة الفنية لخدمة تقنين وضع بناء قائم (في النماذج)
لا	إجباري	لا	مخطط المباني القائمة موضح عليه تاريخ البناء لكل مبنى والمباني المرخصة إن وجدت
لا	إجباري	لا	تقرير الدراسة الفنية (في النماذج)
لا	إجباري	لا	صور توضح الشكل العام للمبنى والعناصر الإنشائية
لا	إجباري	لا	نتائج اختبارات العناصر الإنشائية - S
اختياري	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	Arch-تعهد مصاعد السيارات (متوفرة في النماذج)
اختياري	إجباري حسب قواعد العمل	مماثل لغير السكني	تعهدات نقص المواقع (متوفرة في النماذج - Arch)
اختياري	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	مخططات ومستندات معمارية أخرى - Arch
اختياري	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	موافقة لجنة تغيير النشاط - Arch-PDF
اختياري	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	موافقة لجنة الحالات الاجتماعية
لا	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	اعتماد الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف
لا	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	موافقة دائرة تنمية المجتمع لدور العبادة لغير المسلمين
لا	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	اعتماد دائرة الثقافة والسياحة
لا	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	اعتماد دراسة الأثر البيئي
اختياري	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	مخططات مستندات إنشائية أخرى
اختياري	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	مخططات ومستندات كهربائية أخرى
اختياري	مماثل لغير السكني	مماثل لغير السكني	مخططات ومستندات دفاع مدني أخرى

6. تغيير ترخيص بناء معتمد

نفس مستندات طلب ترخيص بناء

7. ترخيص أعمال بناء مرحلية

1. طلب ترخيص حوائط سائدة وحف
2. طلب ترخيص أعمال الأساسات

المرحلة الأولى: طلب ترخيص أعمال بناء مرحلية					
قواعد ارفاق الوثيقة	1	2	المراجع	اختياري/إجباري	الوثيقة
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	المهندس الانشائي	إجباري	مخطط موقع معتمد
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	المهندس الانشائي	إجباري	المخططات الانشائية
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	المهندس الانشائي	إجباري	تقرير فحص التربة والدراسات الجيوفيزيائية
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	المهندس الانشائي	إجباري	الحسابات الانشائية
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	المهندس الانشائي	إجباري	المخططات المعمارية
المرحلة الثانية: تكليف المقاول والإصدار					
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	منسق الاصدار	إجباري	مخططات الصحة والسلامة
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	منسق الاصدار	إجباري	تكليف المقاول
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	منسق الاصدار	إجباري	توفير سكن عمال المقاول
سيقوم النظام بإرفاقها	×	×	المساحة	إجباري	الرخصة التجارية للمقاول
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	إجباري	إجباري	محضر استلام الأرض

8. تكليف المقاول واستشاري الاشراف

ملاحظة: بعد الغاء دور المنسق لا يطلب من الاستشاري تحميل أي ناستند عدا عقد المقاوله

الوثيقة	اختياري/إجباري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
تكليف المقاول	إجباري	منسق الخدمة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
توفير سكن عمال المقاول	إجباري	منسق الخدمة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
عقد المقاوله	إجباري	منسق الخدمة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
كتاب تكليف الاستشاري المشرف من المالك	إجباري في حال اختيار تكليف الاستشاري المشرف	منسق الخدمة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
مخطط الموقع	تلقائي	منسق الخدمة	سيقوم النظام بربط الوثيقة تلقائياً ولن يقوم المقاول بتحميلها
هوية المالك	تلقائي	منسق الخدمة	سيقوم النظام بربط الوثيقة تلقائياً ولن يقوم المقاول بتحميلها
خطة الصحة والسلامة	إجباري	الصحة والسلامة والبيئة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
مخطط معماري للبيانات المكانية	إجباري ما عدا طلب التعديلات	البيانات المكانية	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
تعهد المقاول بمتطلبات تدوير	إجباري ما عدا طلبات التعديل أو (طلب تعديل أو إضافة لترخيص البناء)	تدوير	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
تعهد البيئة	إجباري إذا كانت الموافقة التحضيرية لهيئة البيئة طلبت بعد فتح المشروع	هيئة البيئة أبوظبي	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة. تعهد من قبل المالك والاستشاري المشرف والمقاول بالالتزام بما ورد في الدراسة البيئية المعتمدة من الإجراءات البيئية الوقائية وتسليم خطة الإدارة البيئية للعمليات الانشائية بعد اصدار الرخصة وقبل البدء بالعمل
محضر استلام الأرض	إجباري في البناء الجديد فقط	المساحة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة

9. تكليف مقاول إضافي على المشروع

الوثيقة	الجهة المسؤولة عن المراجعة	اختياري/إجباري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
تكليف المقاول	البلدية	إجباري	منسق الخدمة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
خطة الصحة والسلامة	الصحة والسلامة والبيئة	إجباري	-	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة عند تكليف المقاول

10. طلب تغيير المقاول

الوثيقة	الجهة المسؤولة عن المراجعة	اختياري/إجباري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
تكليف المقاول الجديد	البلدية	إجباري	منسق الخدمة	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
خطة الصحة والسلامة	الصحة والسلامة والبيئة	إجباري	-	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة عند تكليف المقاول
تقرير الأعمال المنجزة	قسم التفتيش	إجباري	مهندس التفتيش	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة عند تكليف المقاول

11. تغيير الاستشاري

1. تغيير استشاري التصميم والاشراف
2. تغيير استشاري التصميم فقط
3. تغيير استشاري الاشراف فقط

قواعد إرفاق الوثيقة	1	2	3	اختياري/إجباري	الوثيقة
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة استخدام نماذج التكلفة	×	×	×	إجباري	تكليف الاستشاري الجديد
من خلال النظام	×	×	×		هوية المالك
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×		×	إجباري	تعهد نقل المسؤولية لكامل المشروع من الاستشاري القديم الى الاستشاري الجديد
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×		إجباري في حالة أن الرخصة صادرة (RFC480)	تقرير الأعمال المنجزة موقع من المقاول واستشاري الاشراف

12. إصدار ترخيص بناء

لا توجد مستندات مطلوبة

13. تجديد ترخيص

قواعد إرفاق الوثيقة	المراجع	اختياري/إجباري	الوثيقة
RFC275	اختياري	المهندس المعماري	رسالة من الاستشاري

14. إلغاء ترخيص

قواعد ارفاق الوثيقة	إلغاء ترخيص بناء قبل الاصدار	إلغاء ترخيص بناء بعد الاصدار	إلغاء مشروع بناء	إلغاء ترخيص صيانة	إلغاء ترخيص هدم	المراجع	الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x				منسق الخدمة	كتاب الالغاء موقع من المالك والاستشاري والمقاول
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	x					منسق الخدمة	كتاب الالغاء موقع من المالك والاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة			x	x	x	منسق الخدمة	كتاب الالغاء موقع من المالك والمقاول
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x				مهندس التفتيش	مخططات حسب الموقع
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x	x	x	x	البيئة والصحة والسلامة	خطة البيئة والصحة والسلامة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x	x	x	x	مهندس التفتيش	تقرير الأعمال المنجزة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات الكترونيا مع الطلب ولن يقوم المقاول بتحميلها		x	x	x	x	منسق الخدمة	الرخصة

15. تصريح أعمال (الخدمات الفرعية)

م	اسم الخدمة الفرعية
1	طلب تصريح سور مؤقت
2	طلب تجهيزات موقعه
3	طلب تمديد ساعات العمل المصرح بها
4	طلب تصريح تركيب خيمة داخل حدود القسيمة
5	طلب تصريح تركيب مظلات سيارات داخل حدود القسيمة
6	طلب تصريح تسوية الأرض
7	طلب تصريح فحص التربة
8	طلب تصريح تحسين تربة
9	طلب تصريح نزع مياه
10	طلب تصريح رافعة برجية خارج حدود الأرض
11	طلب تصريح برجية داخل حدود الأرض

15. تصريح أعمال (المرفقات المطلوبة)

قواعد ارفاق الوثيقة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	اختياري/ إجباري	الوثيقة
سيقوم النظام بتحميله في حالة تم فتحه من مشروع	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	إجباري	مخطط موقع
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x				x	x		x			إجباري	محضر تسليم الأرض
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x		x	x	x	x	x				إجباري	كتاب تكليف المقاول
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x				x		x	x			إجباري	كتاب تكليف الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	x	x				x						إجباري	مخططات السور المؤقت
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة			x									إجباري	تعهد بعد الازعاج
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة			x									إجباري	تصريح العمل والعمال
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x				x	x	x	x			إجباري	خطة الصحة والسلامة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة				x								إجباري	مظلات سيارات داخل حدود القسيمة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة					x							إجباري	مخططات خيمة داخل حدود القسيمة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة												إجباري	مخططات خيمة خارج حدود القسيمة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة												إجباري (يراجعه التخطيط الحضري)	مخططات مظلات سيارات خارج حدود القسيمة

قواعد ارفاق الوثيقة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	اجباري/ اجباري	الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		x										اجباري 6 لغير السكني	متطلبات الدفع المدني
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	تكليف وتعهد لتصريح فحص التربة (متوفر بالنماذج)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	الرخصة التجارية لمختبر فحص التربة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	بيان بأسماء العاملين في المختبر
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	كشف بالمعدات والتجهيزات للمختبر
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	شهادة المعادلة للمهندس المشرف على أعمال استكشاف التربة ومصدقة من وزارة التعليم العالي
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	تقرير يوضح نطاق الأعمال الجيوتقنية الحقلية والمعملية معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	شهادة اعتماد هيئة الامارات للمواصفات والمقاييس لمختبر التربة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	المخطط المعماري الذي يبين أماكن واحداثيات الجسات (متوفر بالنماذج)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة							x					اجباري	طريقة الأعمال الجيوفيزيائية متضمنة مخطط يبين أماكن وابعاد خطوط المسح الجيوفيزيائي معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة								x				اجباري	تقرير فحص التربة معتمد من الاستشاري

قواعد ارفاق الوثيقة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	اختياري/ إجباري	الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة								×				إجباري	تعهد وتكليف تصريح أعمال تحسين التربة (حسب النموذج)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة								×				إجباري	مخطط للمشروع يوضح مواقع تحسين التربة والتباعد والمساحات المطلوبة لها معتمد من الاستشاري (حسب النموذج)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة								×				إجباري	رخصة تجارية سارية المفعول لمقاول تحسين التربة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة								×				إجباري	تقرير مواصفات أعمال تحسين التربة معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة								×				إجباري	طريقة عمل تحسين التربة من مقاول تحسين التربة معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	تعهد رخصة نزح المياه الجوفية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	رخصة تجارية لشركة نزح المياه
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	تقرير فحص التربة معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	تقرير يوضح طريقة نزح المياه المقترحة معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	مخططات نزح المياه متضمنة نوع الحوائط الساندة وعمقها (حسب نموذج المخطط)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	الفترة الزمنية اللازمة لأعمال نزح المياه

قواعد ارفاق الوثيقة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	اختياري/ إجباري	الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	تقرير حسابات مدى التأثير على المحيط المجاور معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	تقرير حساب تدفق المياه معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	تقرير حساب الهبوط المتوقع معتمد من الاستشاري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة									×			إجباري	صور من الجهات الأربعة لموقع المشروع
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه الانشائي)	المخططات والحسابات الانشائية لقواعد الرافعة البرجية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه الانشائي)	كتالوج الرافعة البرجية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه الانشائي)	مسقط افقي معتمد للرافعة البرجية يوضح الموقع المقترح للرافعة وحدود السور المؤقت
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه الانشائي)	كتاب تكليف لطرف ثالث يقوم بالتدقيق دوريا على الرافعة البرجية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه الطيران المدني)	دراسة أضواء الأضواء الملاحة التحذيرية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه HSE)	تعهد سلامة الأعمال للرافعة البرجية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه HSE)	مخطط يوضح حركة الرافعة البرجية داخل حدود القسيمة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه HSE)	بيان توضيحي لعملية الفك والتركيب للرافعة البرجية

قواعد ارفاق الوثيقة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	إختباري/ إجباري	الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه HSE)	تقييم مخاطر فك وتركيب الرافعة البرجية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة										×	×	إجباري (يراجعه HSE)	عقد الصيانة من طرف ثالث
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة											×	إجباري (يراجعه التخطيط الحضري)	مستندات إدارة التخطيط الحضري
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة											×	إجباري (يراجعه الانشائي)	المخططات الانشائية

16. تفتيش فني موقعي (الخدمات الفرعية)

م	اسم الخدمة الفرعية
1	طلب تفتيش السور المؤقت
2	طلب تفتيش للتأكد من تطبيق خطة الصحة والسلامة والبيئة
3	طلب تفتيش على الحوائط الساندة
4	طلب تفتيش نزح المياه
5	طلب تفتيش على أعمال الحفر
6	طلب تفتيش على اختبار حمل الركائز
7	طلب تفتيش على النتيجة موافقة الركائز
8	طلب تفتيش على قواعد السور الخارجي
9	طلب تفتيش على الأساسات
10	طلب تفتيش أرضية أول طابق
11	طلب تفتيش الأسقف
12	طلب تفتيش آخر سقف
13	طلب تفتيش على مواد العزل الحراري في الحوائط
14	طلب تفتيش على مواد العزل الحراري في السطح
15	طلب تفتيش انتهاء أعمال وإخلاء موقع لأعمال الهدم أو الصيانة
16	طلب تفتيش تمديدات الكهرباء (غير مفعل في بلدية العين)
17	طلب تفتيش تمديدات المياه (غير مفعل في بلدية العين)
18	طلب تفتيش إنشائي لطلبات التعديل

قواعد إرفاق الوثيقة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	جهة المراجعة	الوثيقة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً أو يقوم المقاول بتحميلها	x	x																		مخطط السور المؤقت
سيقوم النظام بربط هذه المتطلبات إلكترونياً مع الطلب وبحسب الرخصة أو التصريح المشار إليه في بيانات الطلب و لن يقوم المقاول بتحميلها		x																		متطلبات البيئة والصحة والسلامة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب و لن يقوم المقاول بتحميلها بالنسبة لرقم 15 يطلب للهدم فقط			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		مخططات معمارية معتمدة كل الفئات
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب و لن يقوم المقاول بتحميلها																				مخططات الكهروميكانيكية (الصرف الصحي وتمديدات مياه) كل الفئات
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب و لن يقوم المقاول بتحميلها			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		مخططات إنشائية معتمدة

قواعد إرفاق الوثيقة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	جهة المراجعة	الوثيقة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب ولن يقوم المقاول بتحميلها			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		رخصة البناء
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة										X	X	X								نتائج اختبارات الخرسانة للعنصر السابق صبه
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					مخطط توضيحي للجزء المراد تسليمه للكشف الفني
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة								X	X											شهادة مراجعة تركيز المبني
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة								X	X											نتائج اختبارات دمك التربة أسفل الأساسات
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة								X	X											نتائج اختبارات دمك التربة أسفل الأرضيات
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة							X	X	X	X	X	X	X	X						كتاب من الإستشاري بنوع الحديد ونوع العزل
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																				مخططات حسب الواقع للمباني
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																				مستندات الجهة المختارة
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة															X				تدوير	مستندات تدوير
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة															X				GIS	مستندات البيانات المكانية
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																				مستندات شركة أبوظبي (العين) للتوزيع - ماء
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																				مستندات شركة أبوظبي (العين) للتوزيع - كهرباء

قواعد إرفاق الوثيقة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	جهة المراجعة	الوثيقة
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة															x				الطرق - الإدارة	مستندات الطرق للحصول على براءة الذمة للأعمال الترابية
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																x				تقرير التفتيش
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																x				شهادة اعتماد التركيبات الكهربائية
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																x				تقرير فحص التركيبات الكهربائية
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																x				شهادة التوصيل ورسالة اعتماد المفاتيح الكهربائية
ينقل من النظام																x				مخطط الأرض
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																	x			تقرير المختبر لفحص عدادات المياه
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة																	x			جدول المياه الداخلي
ينقل من النظام																	x			مخطط الأرض

17. طلب فتح ملف شهادة الإنجاز

لا توجد مستندات مطلوبة

18. شهادة إنجاز من قبل الجهات (المرفقات المطلوبة)

ملاحظات	الجهة المسؤولة عن المراجعة	إجباري/ اختياري	المرحلة	الوثيقة
	التفتيش	إجباري	الأولى	رخصة البناء
	التفتيش	إجباري	الأولى	مخططات معمارية معتمدة
	التفتيش	إجباري	الأولى	مخططات انشائية معتمدة
	التفتيش	إجباري	الأولى	مخططات ميكانيكية معتمدة
	التفتيش	إجباري	الأولى	مخططات تمديدات الهندسة الصحية معتمدة
إذا ظهرت الجهة	اتصالات	إجباري	الأولى	المخططات التنفيذية لاتصالات
إذا ظهرت الجهة	ADCD	إجباري	الأولى	الدفاع المدني - المخططات الأولية والتنفيذية والتعديلية المعتمدة
إذا ظهرت الجهة	ADCD	إجباري	الأولى	الدفاع المدني-إيصال دفع رسوم المخططات الأولية والتنفيذية والتعديلية ورسالة المساحة الكلية للمبنى
إذا ظهرت الجهة	ADCD	إجباري	الأولى	الدفاع المدني - كشف معدات الدفاع المدني وجميع رخص الشركات المركبة والموردة لمعدات الدفاع المدني
إذا ظهرت الجهة	ADCD	إجباري	الأولى	الدفاع المدني-تقرير فحص الصاعد وجميع أنظمة السلامة من الحريق وتقرير التفتيش المرحلي لتركيب أنظمة التكسيات الخارجية ان وجدت في المشروع
إذا ظهرت الجهة	ADSSC	إجباري	الأولى	المخططات التنفيذية لشركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي
إذا ظهرت الجهة	MCC	إجباري	الأولى	مخططات حسب الواقع لكاميرات المراقبة
إذا ظهرت الجهة	ADNOC	إجباري	الأولى	المخططات التنفيذية لمركز أبوظبي لشركة ادنوك
إذا ظهرت الجهة	Tabreed	إجباري	الأولى	المخططات التنفيذية لمركز أبوظبي لشركة تبريد
إذا ظهرت الجهة	External	إجباري	الأولى	متطلبات الجهة المالكة المشغلة (يكتب اسم الجهة)
إذا ظهرت الجهة	DOT	إجباري	الأولى	مخططات الحركة المرورية والموافق المعتمدة
إذا ظهرت الجهة	DOT	إجباري	الأولى	تقرير التفتيش الفني الخاص بدائرة النقل (في النماذج)
إذا ظهرت الجهة	DOT	إجباري	الأولى	صور توضخ المداخل/المخارج والموافق المعتمدة

ملاحظات	الجهة المسؤولة عن المراجعة	إجباري/ اختياري	المرحلة	الوثيقة
إذا ظهرت الجهة	DOT	اختياري	الأولى	مخططات البناء الفعلي في حالة وجود اي تغيير أو تعديل على المخططات المعتمدة
إذا ظهرت الجهة	DOT	اختياري	الأولى	ايصال دفع رسوم المواقف في حالة وجود تعهد بدفع قيمة العجز في المواقف
إذا ظهرت الجهة	تدوير	إجباري	الأولى	عقد مع ناقل للنفايات مرخص من تدوير
إذا ظهرت الجهة	تدوير	إجباري	الأولى	خطة نفايات المشروع بحسب نموذج تدوير
إذا ظهرت الجهة	تدوير	إجباري	الأولى	قسائم نقل النفايات الإلكترونية (المنافست)
من النظام	Survey	اختياري	الأولى	المخطط المعماري للموقع العام
إذا ظهرت الجهة	EAD	اختياري	الأولى	مستندات البيئة
إذا ظهرت الجهة	Mawaqif	اختياري	الأولى	مستندات مواقف
إذا ظهرت الجهة	Roads	اختياري	الأولى	مستندات اصول البلدية
إذا ظهرت الجهة	AD Police	اختياري	الثانية	مخططات جهاز الإنذار العام
إجباري	التفتيش	إجباري	الثانية	صور المباني/الأعمال المنجزة في الموقع
إجباري	التفتيش	اختياري	الأولى	ايصال الدفع لحصنتك
إجباري	GIS	إجباري	الثالثة	مخططات البناء الفعلي

19. طلب شهادة الاشغال

ملاحظات	الجهة المسؤولة عن المراجعة	المراجع	جديد	قائم	الوثيقة
بالنسبة للمباني الجديدة التي لا يوجد لها مستند معتمد الاستخدامات على طلب الترخيص. ينقل من طلب الترخيص إن وجد معتمدا	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	اختياري	مخطط يبين الاستخدام وعدد المستخدمين لفراغات المبنى
بالنسبة للمباني الجديدة التي لا يوجد لها مستند معتمد الاستخدامات على طلب الترخيص. ينقل من طلب الترخيص إن وجد معتمدا	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	اختياري	مخطط انشائي يبين الاحمال الانشائية
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	إجباري	كتاب تكليف من المالك للاستشاري
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	البلدية	مهندس الصيانة	غير مطلوب	إجباري	تعهد من الاستشاري صيانة وصلاحيه المبنى للأشغال (حقوق على النظام)
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونيا مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	إجباري	رخصة البناء
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونيا مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	إجباري	شهادة الانجاز من البلدية
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونيا مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	إجباري	مخططات معمارية معتمدة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونيا مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	إجباري	مخططات انشائية معتمدة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونيا مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	إجباري	مخططات كهروميكانيكية معتمدة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونيا مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	اختياري	مخططات تمديدات صحية معتمدة
يقوم مقدم الطلب بتحميله	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري	اختياري	تكليف المالك لمدير عقار

ملاحظات	الجهة المسؤولة عن المراجعة	المراجع	جديد	قائم	الوثيقة
يقوم مقدم الطلب بتحميله	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	عقود وكشف شركات النظافة والصيانة المكلفين بصيانة العناصر الرئيسية للمبنى من قبل مدير العقار
يقوم مقدم الطلب بتحميله	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	شهادات فحص المصاعد الكهربائية
يقوم مقدم الطلب بتحميله	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	شهادات فحص صلاحية المياه للاستخدام
يقوم مقدم الطلب بتحميله	البلدية	مهندس الصيانة	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	شهادات فحص معدات صيانة المباني
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد	الدفاع المدني	الدفاع المدني	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	مخططات الدفع المدني التنفيذية-مراقبة ومكافحة الحريق معتمدة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد	الدفاع المدني	الدفاع المدني	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	مخططات السلامة والوقاية والانارة في حالات الطوارئ معتمدة
يقوم مقدم الطلب بتحميله	الدفاع المدني	الدفاع المدني	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	شهادات فحص أنظمة انذار ومكافحة الحريق
يقوم مقدم الطلب بتحميله	الدفاع المدني	الدفاع المدني	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	شهادات فحص المولدات الكهربائية الاحتياطية
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها. وتظهر فقط في حالة أن الطلب تم اعتماده من قبل الجهة المالكة المشغلة في مرحلة الموافقات التحضيرية	الجهة المالكة	الجهة المالكة	إجباري لغير السكني	إجباري لغير السكني	المخططات المعتمدة للجهة المالكة المشغلة
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد. وتظهر فقط في حالة أن الطلب تم اعتماده في مرحلة سابقة من قبل أدنوك	ادنوك	ادنوك	إجباري لغير السكني	اختياري	مخططات ادنوك
سيقوم النظام بربط هذه المخططات إلكترونياً مع الطلب ولن يقوم الاستشاري بتحميلها للجديد. وتظهر فقط في حالة أن الطلب تم اعتماده في مرحلة سابقة من قبل تبريد	تبريد	تبريد	إجباري لغير السكني	اختياري	مخططات تبريد

20. ترخيص صيانة

ملاحظات	المراجع	صيانة مبنى	صيانة أو ديكور محل تجاري لا يعد اطعمة	صيانة أو ديكور محل تجاري يعد اطعمة	الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة	x	x	x	تكليف المالك لمقاول الصيانة المتخصص (إذا كان المكلف هو المالك)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة	x	x	x	تكليف المالك لمقاول الصيانة المتخصص (إذا كان المكلف هو الوكيل)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة	x	x	x	تكليف المالك لمقاول الصيانة المتخصص (إذا كان المكلف هو المستثمر)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة	x	x	x	تكليف المالك لمقاول الصيانة المتخصص (إذا كان المكلف هو المستأجر)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة	x	x	x	الرخصة التجارية لمقاول الصيانة المتخصص
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة	x	x	x	الرخصة التجارية للاستشاري
سيقوم النظام بتحميلها	منسق قسم الصيانة				مخطط موقع معتمد
سيقوم النظام بتحميلها	منسق قسم الصيانة	x	x	x	صورة هوية المالك أو وكيل المالك أو المستثمر
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة إذا كان نوع التكليف وكيل	منسق قسم الصيانة	x	x	x	وكالة الوكيل من المالك في حال وجود وكيل
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة			x	صورة فوتوغرافية حديثة للواجهات الأربعة للمحل
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة		x	x	تعهد من المحل التجاري (حسب النموذج المخصص) بعدم إضافة أي معدات خارجية وعمل أي تقسيمات داخلية وإزالة أي معدات (في حالة وجودها حالياً)
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة		x	x	عقد الايجار (توثيق) ساري المفعول في حالة محل تجاري

ملاحظات	المراجع	صيانة مبني	صيانة أو ديكور محل تجاري لا بعد اطعمة	صيانة أو ديكور محل تجاري يعد اطعمة	الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة		×	×	الرخصة التجارية للمحل سارية المفعول
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	منسق قسم الصيانة	×	×	×	عقد الاستثمار
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	مهندس معماري/ مهندس صيانة معماري	OP		OP	مخططات معمارية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	مهندس انشائي/ مهندس صيانة انشائي				مخططات انشائية
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	الصحة والسلامة	×	×	×	خطة الصحة والسلامة والبيئة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	الصحة والسلامة	×	×	×	الرخصة التجارية لمقاول الصيانة المتخصص
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	تدوير	×	×	×	عقد مع ناقل للنفايات مرخص من تدوير
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	تدوير	×	×	×	خطة نفايات المشروع بحسب نموذج تدوير

21. ترخيص هدم

قواعد ارفاق الوثيقة	اختياري/إجباري	المراجع	الوثيقة
من النظام	إجباري	منسق الخدمة	الرخصة التجارية لمقاول متخصص بالهدم
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	منسق الخدمة	مخطط موقع معتمد
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	منسق الخدمة	بطاقة الهوية للمالك أو الوكيل
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة		منسق الخدمة	تكليف المالك لمقاول متخصص
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري في حالة الأرض مرهونة	منسق الخدمة	كتاب موافقة جهة الرهن على الهدم
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	مهندس الهدم	مخطط عام للمبنى المراد هدمه
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	مهندس الهدم	تقرير عن كيفية الهدم وخطة الهدم
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري/ اختياري	مهندس الهدم	مخطط مطابقة المباني القائمة معتمد
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	الصحة والسلامة	شهادة الطرف الثالث لفحص المعدات الميكانيكية المستخدمة في عملية الهدم
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	الصحة والسلامة	شهادة الكفاءة لمشغل المعدة الميكانيكية المستخدمة في عملية الهدم
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	الصحة والسلامة	اجراء التعامل مع المواد التي تحتوي على مادة الاسبستوس أو ما يثبت خلو المبنى المراد هدمه من هذه المواد
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	الصحة والسلامة	الرخصة التجارية لمقاول متخصص بالهدم
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	اختياري إذا ظهرت الجهة	شرطة أبوظبي	مستندات شرطة أبوظبي
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	تدوير	عقد مع ناقل للنفايات مرخص من تدوير
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	تدوير	خطة نفايات المشروع بحسب نموذج تدوير
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	تدوير	عقد مع مزود خدمة مرخص من تدوير لمكافحة الحشرات
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	هيئة السياحة أو التراث	متطلبات هيئة السياحة أو التراث
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	التخطيط الحضري في بلدية العين	متطلبات التخطيط الحضري
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	من النظام	عام في مجلد اسمه Plot Boundary	حدود الأرض

يتبع - ترخيص الهدم

المرحلة الثانية			
قواعد ارفاق الوثيقة	اختياري/إجباري	المراجع	الوثيقة
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري	الطرق-الأصول في الإدارة	شهادة التامين للأضرار
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	كهرباء	طلب فصل الخدمات بغرض الهدم -كهرباء
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	ماء	طلب فصل الخدمات بغرض الهدم -ماء
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	اتصالات	طلب براءة ذمة بفصل خطوط الاتصالات لشركة اتصالات
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	دو	طلب براءة ذمة بفصل خطوط الاتصالات لشركة دو
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	الصرف الصحي	تعهد بحماية خطوط الصرف الصحي المحيطة بالمشروع أثناء الهدم والبناء من مقاول المشروع وبخلو المبنى من السكان
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	مركز أبوظبي للمتابعة والتحكم	طلب فصل خدمة المتابعة والتحكم
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	تبريد	طلب فصل خدمة الشركة الوطنية للتبريد المركزي
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	ادنوك	طلب فصل خدمة تمديد الغاز السائل
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	ادنوك	بيان اسوب وطرق تنفيذ عملية إيقاف التشغيل وعزل وتفريغ نظام الغاز
سيقوم المقاول بتحميل الوثيقة	إجباري حسب قواعد العمل	ادنوك	تقرير الطرف الثالث (التفتيش الفني) وشهادة استيفاء الشروط والمقاييس

22. اعتماد تقرير عن حالة المبنى

قواعد ارفاق الوثيقة	اعتماد تقرير عن الحالة الانشائية	اعتماد تقرير عن الأعمال المنجزة في الموقع	إجباري/اختياري	الوثيقة
سيقوم الاستشاري بتحميل المخططات	×	×	إجباري	مخططات
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×		إجباري	نتائج مختبرات
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×		إجباري	حسابات انشائية
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	×	×	إجباري	تقرير فني

23. اعتماد مخططات مفقودة لترخيص بناء صادر

ملاحظات	إجباري/اختياري	المراجع	الجهة المسؤولة عن المراجعة	الوثيقة
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	إقرار وتعهد المالك وتكليف الاستشاري (في النموذج)
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	بطاقة الهوية للمالك أو الوكيل موضح عليها نموذج التوقيع
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	مخطط موقع معتمد
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	الرخصة الصادرة
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	شهادة الانجاز
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	مخطط الموقع العام
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	مخططات معمارية مطابقة للواقع مختومة وموقعة من الاستشاري
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	صور لجميع المباني القائمة والاسوار والبوابات
	إجباري	يطلع عليه المفتش	المعماري	مستند يبين عدم وجود مخططات معتمدة في أرشيف البلدية
	اختياري		الانشائي	تقرير الدراسة الفنية
	إجباري		الانشائي	صور توضح الشكل العام للمبنى والعناصر الانشائية
	اختياري		الانشائي	مخططات انشائية مطابقة للواقع مختومة وموقعة من الاستشاري
	اختياري		الانشائي	تقرير فحص التربة ونتائج اختبارات العناصر الانشائية
	اختياري		الانشائي	إقرار وتعهد المكتب الاستشاري (في النموذج)

24. اصدار شهادة انجاز لمبنى قائم (المرفقات المطلوبة)

ملاحظات	إجباري / اختياري	الجهة المسؤولة عن المراجعة	المرحلة	الوثيقة
	إجباري	التفتيش	الأولى	رخصة البناء
	إجباري	التفتيش	الأولى	مخططات معمارية معتمدة
	إجباري	التفتيش	الأولى	مخططات انشائية معتمدة
	إجباري	التفتيش	الأولى	مخططات ميكانيكية معتمدة
	إجباري	التفتيش	الأولى	مخططات تمديدات الهندسة الصحية معتمدة
إذا ظهرت الجهة	إجباري	اتصالات	الأولى	المخططات التنفيذية للاتصالات
إذا ظهرت الجهة	إجباري	ADCD	الأولى	الدفاع المدني - المخططات الأولية والتنفيذية والتعديلية المعتمدة
إذا ظهرت الجهة	إجباري	ADCD	الأولى	الدفاع المدني - ايصال دفع رسوم المخططات الأولية والتنفيذية والتعديلية ورسالة المساحة الكلية للمبنى
إذا ظهرت الجهة	إجباري	ADCD	الأولى	الدفاع المدني - كشف معدات الدفاع المدني وجميع رخص الشركات المركبة والموردة لمعدات الدفاع المدني
إذا ظهرت الجهة	إجباري	ADCD	الأولى	الدفاع المدني - تقرير فحص الصاعد وجميع أنظمة السلامة من الحريق وتقرير التفتيش المرحلي لتكيب أنظمة التكسيات الخارجية ان وجدت في المشروع
إذا ظهرت الجهة	إجباري	ADSSC	الأولى	المخططات التنفيذية لشركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي
إذا ظهرت الجهة	إجباري	MCC	الأولى	مخططات حسب الواقع لكاميرات المراقبة
إذا ظهرت الجهة	إجباري	ADNOC	الأولى	المخططات التنفيذية لمركز أبوظبي لشركة ادنوك
إذا ظهرت الجهة	إجباري	Tabreed	الأولى	المخططات التنفيذية لمركز أبوظبي لشركة تبريد

ملاحظات	إجباري / اختياري	الجهة المسؤولة عن المراجعة	المرحلة	الوثيقة
إذا ظهرت الجهة	إجباري	External	الأولى	متطلبات الجهة المالكة المشغلة (يكتب اسم الجهة)
إذا ظهرت الجهة	إجباري	DOT	الأولى	مستندات الطرق للحصول على براءة الذمة للأعمال الترابية
إذا ظهرت الجهة	إجباري	DOT	الأولى	مخططات الحركة المرورية والموافق المعتمدة
إذا ظهرت الجهة	إجباري	DOT	الأولى	تقرير التفتيش الفني الخاص بدائرة النقل (في النماذج)
إذا ظهرت الجهة	إجباري	DOT	الأولى	صور توضخ المداخل/المخارج والموافق المعتمدة
إذا ظهرت الجهة	اختياري	DOT	الأولى	مخططات البناء الفعلي في حالة وجود اي تغيير أو تعديل على المخططات المعتمدة
إذا ظهرت الجهة	اختياري	DOT	الأولى	ايصال دفع رسوم الموافق في حالة وجود تعهد بدفع قيمة العجز في الموافق
إذا ظهرت الجهة	إجباري	تدوير	الأولى	عقد مع ناقل للنفايات مرخص من تدوير
إذا ظهرت الجهة	إجباري	تدوير	الأولى	خطة نفايات المشروع بحسب نموذج تدوير
إذا ظهرت الجهة	إجباري	تدوير	الأولى	قسائم نقل النفايات الإلكترونية (المنافست)
إذا ظهرت الجهة	اختياري	EAD	الأولى	مستندات البيئة
إذا ظهرت الجهة	اختياري	Mawaqif	الأولى	مستندات موافق
إذا ظهرت الجهة	اختياري	Roads	الأولى	مستندات اصول البلدية
إذا ظهرت الجهة	اختياري	AD Police	الثانية	مخططات جهاز الإنذار العام
إجباري	إجباري	التفتيش	الثانية	صور المباني/الأعمال المنجزة في الموقع
إجباري	اختياري	التفتيش	الأولى	ايصال الدفع لحصنتك
إجباري	إجباري	GIS	الثالثة	مخططات البناء الفعلي

25. إصدار شهادة اشغال لمبنى قائم

ملاحظات	إجباري/ اختياري	الجهة المسؤولة عن المراجعة	المرحلة	الوثيقة
	إجباري	التفتيش	الأولى	رخصة البناء
	إجباري	التفتيش	الأولى	مخططات معمارية معتمدة
	إجباري	التفتيش	الأولى	مخططات انشائية معتمدة
	إجباري	التفتيش	الأولى	مخططات ميكانيكية معتمدة
	إجباري	التفتيش	الأولى	مخططات تمديدات الهندسة الصحية معتمدة
إذا ظهرت الجهة	إجباري	اتصالات	الأولى	المخططات التنفيذية للاتصالات
إذا ظهرت الجهة		ADCD	الأولى	الدفاع المدني - المخططات الأولية والتنفيذية والتعديلية المعتمدة
إذا ظهرت الجهة		ADCD	الأولى	الدفاع المدني-إيصال دفع رسوم المخططات الأولية والتنفيذية والتعديلية ورسالة المساحة الكلية للمبنى
إذا ظهرت الجهة		ADCD	الأولى	الدفاع المدني - كشف معدات الدفاع المدني وجميع رخص الشركات المركبة والموردة لمعدات الدفاع المدني
إذا ظهرت الجهة		ADCD	الأولى	الدفاع المدني-تقرير فحص الصاعد وجميع أنظمة السلامة من الحريق وتقرير التفتيش المرحلي لتكيب أنظمة التكسيات الخارجية ان وجدت في المشروع
إذا ظهرت الجهة		ADSSC	الأولى	المخططات التنفيذية لشركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي
إذا ظهرت الجهة		MCC	الأولى	مخططات حسب الواقع لكاميرات المراقبة
إذا ظهرت الجهة		ADNOC	الأولى	المخططات التنفيذية لمركز أبوظبي لشركة ادنوك
إذا ظهرت الجهة		Tabreed	الأولى	المخططات التنفيذية لمركز أبوظبي لشركة تبريد

ملاحظات	إجباري / اختياري	الجهة المسؤولة عن المراجعة	المرحلة	الوثيقة
إذا ظهرت الجهة		External	الأولى	متطلبات الجهة المالكة المشغلة (يكتب اسم الجهة)
إذا ظهرت الجهة		DOT	الأولى	مستندات الطرق للحصول على براءة الذمة للأعمال الترابية
إذا ظهرت الجهة		DOT	الأولى	مخططات الحركة المرورية والموافق المعتمدة
إذا ظهرت الجهة		DOT	الأولى	تقرير التفتيش الفني الخاص بدائرة النقل (في النماذج)
إذا ظهرت الجهة		DOT	الأولى	صور توضخ المداخل/المخارج والموافق المعتمدة
إذا ظهرت الجهة		DOT	الأولى	مخططات البناء الفعلي في حالة وجود اي تغيير أو تعديل على المخططات المعتمدة
إذا ظهرت الجهة		DOT	الأولى	ايصال دفع رسوم الموافق في حالة وجود تعهد بدفع قيمة العجز في الموافق
إذا ظهرت الجهة	إجباري	تدوير	الأولى	عقد مع ناقل للنفايات مرخص من تدوير
إذا ظهرت الجهة	إجباري	تدوير	الأولى	خطة نفايات المشروع بحسب نموذج تدوير
إذا ظهرت الجهة	إجباري	تدوير	الأولى	قسائم نقل النفايات الإلكترونية (المنافست)
إذا ظهرت الجهة		EAD	الأولى	مستندات البيئة
إذا ظهرت الجهة		Mawaqif	الأولى	مستندات موافق
إذا ظهرت الجهة		Roads	الأولى	مستندات اصول البلدية
إذا ظهرت الجهة		AD Police	الثانية	مخططات جهاز الإنذار العام
إجباري	إجباري	التفتيش	الثانية	صور المباني/الأعمال المنجزة في الموقع
إجباري	اختياري	التفتيش	الأولى	ايصال الدفع لحصنتك
إجباري		GIS	الثالثة	مخططات البناء الفعلي

26. تقنين وضع بناء قائم

هي مسار في أكثر من خدمة فبذلك المستندات ستكون حسب الخدمة المطلوب لها تقنين

27. طلب اعتماد أنظمة بناء جديدة

ملاحظات	المراجع	اختياري/ إجباري	الجهة المسؤولة عن المراجعة	الوثيقة
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	تقرير يوضح مواصفات المواد ومجالات استخدامها
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	صور الاختبارات التي تمت على هذه المواد
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	صورة عن الاعتمادات السابقة التي تمت لهذا النظام داخل أو خارج الدولة
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	الكتالوج الخاص بالتصنيع والتنفيذ
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	إجراءات ضبط الجودة اثناء التصنيع
سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الخدمة	إجباري	البلدية	تكليف مكتب الاستشاري من قبل شركة الأعمال المتخصصة

28. طلب استشارة فنية

لا يتم تحميل اية مستندات عند التقدم للخدمة

29. ترحيل الشروط والموافقات الى مرحلة لاحقة

المرحلة الأولى: طلب ترخيص أعمال بناء مرحلية					
الوثيقة	1	2	اختياري/إجباري	المراجع	قواعد ارفاق الوثيقة
مخطط موقع معتمد	×	×	إجباري	المهندس الإنشائي	سيقوم النظام بطلب الوثيقة من نظام الأراضي وإرفاقها تلقائياً مع الطلب
المخططات الإنشائية	×	×	إجباري	المهندس الإنشائي	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
تقرير فحص التربة والدراسات الجيوفيزيائية	×	×	إجباري	المهندس الإنشائي	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
الحسابات الإنشائية	×	×	إجباري	المهندس الإنشائي	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
المخططات المعمارية		×	إجباري	المهندس الإنشائي	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
المرحلة الثانية: تكليف المقاول والإصدار					
الوثيقة	1	2	اختياري/إجباري	المراجع	قواعد ارفاق الوثيقة
متطلبات الصحة والسلامة	×	×	إجباري	سيقوم النظام بطلب الوثيقة من نظام الأراضي وإرفاقها تلقائياً مع الطلب	مهندس الصحة والسلامة
تكليف المقاول	×	×	إجباري	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الإصدار
توفير سكن عمال المقاول	×	×	إجباري	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	منسق الإصدار
الرخصة التجارية للمقاول	×	×	إجباري	سيقوم النظام بإرفاقها	منسق الإصدار
محضر استلام الأرض	×	×	إجباري	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة	المساحة

30. طلب استخراج مخططات من الأرشيف

الوثيقة	الجهة المسؤولة عن المراجعة	إجباري / اختياري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
تكليف الاستشاري	منسق الأرشيف	إجباري	منسق الأرشيف	
هوية المالك	منسق الأرشيف	إجباري	منسق الأرشيف	
مخطط الأرض	منسق الأرشيف	إجباري	منسق الأرشيف	

31. طلب تعديل بيانات المشروع

الوثيقة	إجباري / اختياري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	المنسق	إجباري	مخطط موقع معتمد
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	المنسق	إجباري	شهادة عدم الممانعة معتمدة من برنامج سابق
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	المنسق	إجباري في حالة اختيار تعديل تاريخ انجاز المشروع	موافقة المالك على تغيير تاريخ انجاز المشروع

32. طلب العرض على لجنة التباين

الوثيقة	إجباري / اختياري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
مخطط الأرض	إجباري	مجموعة (تباين) في أبوظبي والعين ومجموعة التراخيص في الظفرة	من النظام
الرسومات الهندسية التي تبين الفكرة التخطيطية للمشروع / المقترح (مخطط الموقع، المساقط الأفقية لأدوار المبنى، ومقاطع عدد ٢ للمبنى) بالإضافة الى تحديد الجزء موضوع الدراسة.	إجباري	مجموعة (تباين) في أبوظبي والعين ومجموعة التراخيص في الظفرة	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
المخططات المعتمدة لرخص البناء التي تم إصدارها لقطعة الأرض موضوع الطلب (ان وجد)	إجباري	مجموعة (تباين) في أبوظبي والعين ومجموعة التراخيص في الظفرة	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
صور فوتوغرافية ملونة (عدد 4 كحد أدنى) للموقع والمباني القائمة فيه (ان وجدت) بالإضافة الى المباني المجاورة	إجباري	مجموعة (تباين) في أبوظبي والعين ومجموعة التراخيص في الظفرة	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة

33. طلب العرض على لجنة التظلمات

الوثيقة	إجباري / اختياري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	مجموعة (التظلمات) في أبوظبي والعين ومجموعة التراخيص في الظفرة	إجباري	مستندات خدمة التظلمات

34. طلب اعتماد وحدات سكنية للحالات الخاصة

الوثيقة	إجباري / اختياري	المراجع	قواعد ارفاق الوثيقة
مخطط ملكية الأرض	إجباري	منسق	النظام
كتاب تكليف الاستشاري	إجباري	منسق	النظام
كتاب من الاستشاري مؤرخ وموضح عليه المباني القائمة والمقترحة ونوعها وعددها والمستفيدون منها	إجباري	منسق	مقدم الطلب
كتاب موقع من المالك (متوفر في النماذج)	إجباري	منسق	مقدم الطلب
للمالك: خلاصة القيد كاملة+ جواز السفر +بطاقة الهوية (سارية المفعول)	إجباري	منسق	مقدم الطلب
للمستفيدين: خلاصة القيد كاملة+ جواز السفر +بطاقة الهوية (سارية المفعول)	إجباري	منسق	مقدم الطلب
المخططات المعمارية المبدئية مخططات (المسقط الأفقي للطوابق) موضح عليه نوع الوحدات + مخطط الموقع العام موضح عليه عدد الوحدات القائمة والمقترحة	إجباري	مهندس معماري	مقدم الطلب
شهادة أملاك: كتاب يبين عدد الوحدات القائمة في جميع الأراضي السكنية التابعة للمالك	إجباري	مهندس معماري	مقدم الطلب أمر تعديل ليصبح آلي
صورة من حكم المحكمة في حال الزوجة المطلقة ولديها أبناء	اختياري	منسق	مقدم الطلب
صورة من حكم المحكمة ان وجد	اختياري	منسق	مقدم الطلب
أوراق اثبات حالة أخرى، مثل: وثيقة الطلاق للابنة المطلقة، اثبات الإقامة في أبوظبي إذا كان المستفيد من غير مواطني مدينة أبوظبي (شهادة لمن يهيمه الأمر من جهة العمل، شهادة استمرار في الدراسة	اختياري	منسق	مقدم الطلب
اثبات الحالة الصحية مختوم من هيئة الصحة ودواعي إضافة وحدة سكنية	اختياري	منسق	مقدم الطلب

35. مراجعة تقرير فحص التربة

المستند	إجباري / اختياري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
تقرير فحص التربة الكامل بصيغة PDF	إجباري	مهندس فحص التربة	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
تصريح فحص التربة الصادر من البلدية	إجباري	مهندس فحص التربة	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
نتائج فحص التربة بصيغة gINT أو Excel (في النماذج)	إجباري	مهندس فحص التربة	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
تقرير الدراسات الجيوفيزيائية بصيغة PDF (في حال تنفيذه) متضمن تحليل التسجيلات الميدانية (Processing Row Data)	اختياري	مهندس فحص التربة	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
نتائج الدراسة الجيوفيزيائية بصيغة Excel	اختياري	مهندس فحص التربة	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة

36. تكليف مكتب طرف ثالث للتدقيق والتفتيش

المستند	إجباري / اختياري	المراجع	الحالة الجديدة	قواعد إرفاق الوثيقة
الاتفاقية مع مكتب طرف ثالث للتدقيق على المخططات الإنشائية	إجباري إذا تم اختيار مكتب طرف ثالث	منسق الخدمة		سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
الاتفاقية مع مكتب طرف ثالث للتدقيق على التفتيش الإنشائي	إجباري إذا تم اختيار مكتب طرف ثالث	منسق الخدمة		سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
كتاب استثناء من مراجعة المخططات الإنشائية من قبل طرف ثالث	إجباري إذا تم اختيار "أخرى"	منسق الخدمة		سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
كتاب استثناء من مراجعة التفتيش الإنشائي من قبل طرف ثالث	إجباري إذا تم اختيار "أخرى"	منسق الخدمة		سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة

خدمة تسجيل مكتب طرف ثالث

صور جوازات السفر للمهندسين
صور بطاقات قيد المهندسين
سابقة خبرة بالمشاريع في التخصص المطلوب
شهادة التأمين المهني

37. اعتماد خطة الصحة والسلامة والبيئة

إجباري / اختياري	الوثيقة
إجباري	خطة الصحة والسلامة والبيئة

38. اعتماد مخططات البيانات المكانية

إجباري / اختياري	الوثيقة
إجباري	As planned مخططات

39. خدمات المساحة

قواعد إرفاق الوثيقة	المراجع	إجباري / اختياري	الوثيقة
إجباري إذا تم اختيار انه تم تحسين التربة ويمكن للمهندس الانشائي الاطلاع عليه	إجباري	مهندس التربة	تقرير نتائج تحسين التربة
إذا تم اختيار انه لم يتم تحسين التربة	آلي	المهندس الانشائي	المخططات الانشائية المعتمدة

40. طلب مطابقة مخططات مع الواقع (مفعلة في الظفرة فقط)

لا يتم تحميل أية مستندات عند التقدم للخدمة

4.1. مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية

الوثيقة	اختياري/ إجباري	تجديد النشاط الاقتصادي (لا توجد موافقة تخطيطية)	تجديد النشاط الاقتصادي (توجد موافقة تخطيطية)	تغيير نوع النشاط الاقتصادي لمبنى حاصل على موافقة سابقة	تغيير استخدام المبنى من سكني الى نشاط اقتصادي لمبنى قائم	تغيير استخدام المبنى من سكني الى نشاط اقتصادي لمبنى لم يتم إنشاؤه بعد	قواعد ارفاق الوثيقة
موافقة المالك على البناء بغرض مزاولة نشاط تجاري، وإقراره باطلاعه والتزامه بالاشتراطات والقوانين	إجباري	×		×	×	×	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
إقرار وتعهد المستثمر بالتزامه بالاشتراطات والقوانين	إجباري	×		×	×	×	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
مخطط الموقع للقسيمة	إجباري	×		×	×	×	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
المخططات المعمارية المقترحة	إجباري				×	×	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
تصريح مزاولة النشاط التجاري السابق	إجباري	×	×	×			سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
الموافقة التخطيطية السابقة	إجباري	×	×	×			سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة
المخططات المعمارية المعتمدة	إجباري	×		×	×	×	سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة

قواعد ارفاق الوثيقة	تغيير استخدام المبنى من سكني الى نشاط اقتصادي لمبنى لم يتم إنشاؤه بعد	تغيير استخدام المبنى من سكني الى نشاط اقتصادي لمبنى قائم	تغيير نوع النشاط الاقتصادي لمبنى حاصل على موافقة سابقة	تجديد النشاط الاقتصادي (توجد موافقة تخطيطية	تجديد النشاط الاقتصادي (لا توجد موافقة تخطيطية	إجباري / اختياري	الوثيقة
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	×	×	×		×	إجباري	المخطط العام المقترح
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	×	×	×		×	إجباري	هوية المالك
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	×	×	×		×	إجباري	هوية المستثمر
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		×	×		×	إجباري	صور فوتوغرافية حديثة لموقع المبنى المراد تغيير نشاطه
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	×	×	×		×	إجباري	موافقات الجهات المالكة للنشاط
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة	×	×	×		×	إجباري	وثيقة (الاسم التجاري) / الرخصة التجارية) للنشاط المطلوب مزاولته
سيقوم مقدم الطلب بتحميل الوثيقة		×	×		×	إجباري	عقد الايجار الموثق السابق للمبنى

42. طلب تقييم مهندس

الوثيقة	إجباري/اختياري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
لا يوجد مستند	اختياري	الاستشاري	اجراء يقوم به الاستشاري

43. اشعار بدء العمل

لا يتم تحميل اية مستندات عند التقدم للخدمة

44. تحديد حالة ترخيص

لا يتم تحميل اية مستندات عند التقدم للخدمة

45. طلب اعتماد انشائي للوحة إعلانية على السور (قيد التنفيذ حالياً ضمن التصاريح)

الوثيقة	إجباري /اختياري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
مخطط موقع معتمد	آلي		
كتاب تكليف الاستشاري	إجباري	المهندس الإنشائي	إذا كانت خدمة مستقلة
المخططات الإنشائية	إجباري	المهندس الإنشائي	
خطة الصحة والسلامة	إجباري	الصحة والسلامة	

46. استيفاء ملاحظات وموافقات وخلو الموقع التخطيطية (لم تفعل بعد)

لا يتم تحميل اية مستندات عند التقدم للخدمة

47. طلب ربط أراضي متعددة (قيد التنفيذ)

الوثيقة	إجباري /اختياري	المراجع	قواعد إرفاق الوثيقة
كتاب تكليف المكتب الإستشاري من المالك.	إجباري	المهندس الإنشائي	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
طاقة الهوية للمالك أو الوكيل موضح عليها نموذج التوقيع	إجباري	المهندس الإنشائي	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
ملف جميع الأراضي (متوفر في النماذج)	إجباري	المهندس الإنشائي	سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
خطط موقع معتمد	إجباري	الصحة والسلامة	يقوم النظام بتحميله، وفي حالة عدم تمكن النظام من تحميله، يقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة
نسخة من الوكالة	إجباري		سيقوم الاستشاري بتحميل الوثيقة

03

ملحق رقم (3) جدول رسوم الخدمات



مفتاح توضيح رمز الخدمة

طلب تسجيل مشروع بناء جديد في أرض خالية	N
طلب تسجيل مشروع بناء جديد منفصل في أرض بها مباني قائمة	S
طلب تسجيل مشروع بناء توسعة أفقية أو رأسية	A
طلب تسجيل مشروع بناء تعديلات داخلية أو خارجية بدون إضافة	M

ملاحظة: عدم ذكر رسوم الخدمة بالملحق رقم (2) تكون الرسوم (0)

2. موافقة وخلو موق

الجهة	الخدمة الفرعية	القيمة	استخدام الأرض	استخدام الأرض مستبعد	المناطق	شروط اخرى
ADCD	طلب موافقة الدفاع المدني	مجموع المساحة الكلية المضافة 0.5*	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي، تجاري خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية، رعاية صحية وتعليم، صناعي بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة، ديني أراضي مؤقتة، سكني		A1	إذا كان نوع البناء (N or S or A) ورسوم ترخيص المساحة غير مدفوعة
		1000	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي، تجاري خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية، رعاية صحية وتعليم، صناعي بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة، ديني أراضي مؤقتة، سكني		A1	إذا كان نوع البناء (A or M) ورسوم التعديل غير مدفوعة
		1000	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي، تجاري خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية، رعاية صحية وتعليم، صناعي، بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة، ديني أراضي مؤقتة، سكني		A1	إذا كان هناك نوع البناء تعديلات داخلية بدون إضافة ويوجد إضافة لبناء من نوع بناء منفصل؟ نعم
		رسوم الفرق في مساحة المبنى * 0.5	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي، تجاري خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية، رعاية صحية وتعليم، صناعي بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة، ديني أراضي مؤقتة، سكني		A1	إذا كان نوع البناء (N or S or A) ورسوم المساحة مدفوعة؟ الرسوم مدفوعة (جزئياً)
					A1	إذا كان هناك نوع البناء تعديلات داخلية بدون إضافة
		0	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي، تجاري خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية، رعاية صحية وتعليم، صناعي بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة، ديني أراضي مؤقتة، سكني	السكن الخاص، السكن المشترك، سكن العمال الوافدين، القصور سكن شعبي، استراحات بحرية عزبة ترفيهية	A1	إذا كانت الخدمة المقدمة من خلال البلدية لترخيص بناء أقل من 300 متر
		1000		*		
Internal	طلب موافقة المداخل والمواقف الخارجية					

3. الموافقات التحضيرية والاولية

الجهة	الخدمة الفرعية	القيمة	استخدام الأرض	استخدام الأرض مستبعد	المناطق	شروط اخرى
ADCD	طلب موافقة الدفاع المدني	مجموع المساحة الكلية المضافة 0.5*	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي, تجاري,خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية, رعاية صحية وتعليم,صناعي,بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة, ديني أراضي مؤقتة, سكني		A1	إذا كان نوع البناء (N or S or A) ورسوم ترخيص المساحة غير مدفوعة
		مجموع المساحة الكلية المضافة 0.5*	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي, تجاري,خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية, رعاية صحية وتعليم,صناعي,بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة, ديني أراضي مؤقتة, سكني		A1	إذا كان نوع البناء (A or M) ورسوم التعديل غير مدفوعة
		1000	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي, تجاري,خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية, رعاية صحية وتعليم,صناعي,بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة, ديني أراضي مؤقتة, سكني		A1	إذا كان هناك نوع البناء تعديلات داخلية بدون إضافة و يوجد نوع بناء منفصل؟ نعم
		1000	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي, تجاري,خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية, رعاية صحية وتعليم,صناعي,بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة, ديني أراضي مؤقتة, سكني		A1	إذا كان نوع البناء (N or S or A) ورسوم المساحة مدفوعة؟ الرسوم مدفوعة (جزئياً)
		رسوم الفرق في مساحة المبنى 0.5 *	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائي, تجاري,خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية, رعاية صحية وتعليم,صناعي,بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة, ديني أراضي مؤقتة, سكني		A1	إذا كان هناك نوع البناء تعديلات داخلية بدون إضافة
Internal	طلب موافقة المداخل والمواقف الخارجية	0	*	السكن الخاص السكن المشترك سكن العمال الوافدين, القصور سكن شعبي, استراحات بحرية عزبة ترفيهية	A1	إذا كانت الخدمة المقدمة من خلال البلدية لترخيص بناء أقل من 300 متر

4. اعتماد المخططات التنفيذية

معرفة القاعدة	الدفع قبل / الدفع بعد	شروط أخرى	المناطق	استخدام الأرض	القيمة	الخدمة الفرعية	الجهة
ADCD-2	Postpaid		A1	*	نفس الرسوم التي تم تحصيلها في طلب الترخيص أو في الموافقات التحضيرية	موافقة الدفاع المدني على المخططات التنفيذية	الدفاع المدني
ADCD-3	Postpaid		A1	*	2000	موافقة الدفاع المدني على مخططات الغاز	الدفاع المدني
ADDC Electrical-1	Postpaid		A1	*	0	موافقة الكهرباء على المخططات التنفيذية	شركة أبوظبي للتوزيع - كهرباء
ADDC Water-1	Postpaid		A1	*	0	موافقة الماء على المخططات التنفيذية	شركة أبوظبي للتوزيع - ماء
ETISALAT AD-1	Postpaid		A1	*	0	موافقة اتصالات على المخططات	اتصالات - أبوظبي
ADSSC AD-1	Postpaid		A1	*	0	موافقة شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي على المخططات	شركة أبوظبي لخدمات الصرف الصحي
AADC Electrical-1	Postpaid		A1	*	0	موافقة الكهرباء على المخططات التنفيذية	شركة العين للتوزيع - كهرباء
AADC Water-1	Postpaid		A1	*	0	موافقة الماء على المخططات التنفيذية	شركة العين للتوزيع - ماء

5. طلب ترخيص بناء

الجهة	N	S	A	M	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	الشروط
شركة أبوظبي للمطارات - خدمات الملاحة الجوية (موافقة)	x	x	x		6000	تجاري - 5/صناعي/خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية/ رعاية صحية وتعليم/ بنية تحتية 1-2-3/ ترفيه ومساحات خارجية مفتوحة 3-4-6/ أرضي مؤقتة - 1	A25 A33 A34 A35 A56	إذا كان (ارتفاع اعلى مبنى (45 =>
					3000	بنية تحتية - 4	A1	إذا كان (ارتفاع اعلى مبنى < 45 وان نوع استخدام الأرض هو برج اتصالات)
					5000	بنية تحتية - 4	A1	إذا كان استخدام الأرض لا يساوي أبراج اتصالات)
					12000	تجاري/صناعي/خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية/رعاية صحية وتعليم/ترفيه ومساحات خارجية مفتوحة 3-4-6/بنية تحتية/أراضي مؤقتة -1	A1	(إذا كان ارتفاع اعلى مبنى => 150)
					18000	تجاري/صناعي/خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية/رعاية صحية وتعليم/ترفيه ومساحات خارجية مفتوحة 3-4-6/بنية تحتية/أراضي مؤقتة - 1	A1	(إذا كان ارتفاع اعلى مبنى > 150)
شركة أبوظبي للتوزيع - كهرباء (خلو موقع)	x	x	x		6000	تجاري/صناعي/خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية/رعاية صحية وتعليم/ترفيه ومساحات خارجية مفتوحة 3-4-6/بنية تحتية/أراضي مؤقتة - 1	A1	إذا كان بها مهبط طائرات عامودية
					100		A16	إذا كان المبنى قائم

الجهة	N	S	A	M	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	الشروط
شركة أبوظبيي للتوزيع - مياه (خلو موقع)	x	x	x		100		A16	إذا كان المبنى قائم
شركة أبوظبيي للتوزيع - كهرباء (خلو موقع)	x	x	x		100		A16	إذا كان نوع البناء جديد (هناك عدم ممانعة صادرة من الجهات؟ لا) و (ان الموقع به مشاريع معتمدة؟ لا) أو (يوجد زيادة بالموقع تحتاج عدم ممانعة؟ نعم) و (يوجد عدم ممانعة صادرة من الجهات؟ لا) أو (هل المطلوب ارسال طلبات للجهات المختلفة للحصول على الموافقة وخلو الموقع؟ نعم) أو (جغرافية الموقع تم تعييرها)
شركة أبوظبيي للتوزيع - مياه (خلو موقع)	x	x	x		100		A16	إذا كان نوع البناء جديد (هناك عدم ممانعة صادرة من الجهات؟ لا) و (ان الموقع به مشاريع معتمدة؟ لا) أو (يوجد زيادة بالموقع تحتاج عدم ممانعة؟ نعم) و (يوجد عدم ممانعة صادرة من الجهات؟ لا) أو (هل المطلوب ارسال طلبات للجهات المختلفة للحصول على الموافقة وخلو الموقع؟ نعم) أو (جغرافية الموقع تم تعييرها)

6. تغيير ترخيص بناء معتمد

الجهة	وصف الرسوم	N	S	A	M	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	شروط اخرى
شركة العين للتوزيع كهرباء	رسوم نقاط توصيل الخدمات للقسيمة (شركة العين للتوزيع كهرباء)	x	x	x	x	250	*	A10	إذا كانت شركة العين للتوزيع -كهرباء موجودة في طلب الترخيص (1 => الحمولة الكهربائية => 500)
شركة العين للتوزيع كهرباء	رسوم نقاط توصيل الخدمات للقسيمة (شركة العين للتوزيع كهرباء)	x	x	x	x	500	*	A10	إذا كانت شركة العين للتوزيع -كهرباء موجودة في طلب الترخيص (الحمولة الكهربائية < 500)
شركة العين للتوزيع ماء	رسوم نقاط توصيل الخدمات للقسيمة (شركة العين للتوزيع ماء)	x	x	x	x	250	*	A10	إذا كانت شركة العين للتوزيع -ماء موجودة في طلب الترخيص (الحمولة المائية => 5000)
شركة العين للتوزيع ماء	رسوم نقاط توصيل الخدمات للقسيمة (شركة العين للتوزيع ماء)	x	x	x	x	500	*	A10	إذا كانت شركة العين للتوزيع -ماء موجودة في طلب الترخيص (الحمولة المائية < 5000)
الدفاع المدني	رسوم طلب ترخيص بناء تعديلات (المدني)			x	x	1000		A1	إذا كان الدفاع المدني موجود ورسوم طلب ترخيص تعديلات مدفوع؟ غير مدفوعة وموافقة الدفاع المدني في الموافقات التحضيرية مطلوبة لم يتم الحصول عليها
							زراعة وأحراج وتربية أحياء مائية، تجاري خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية، رعاية صحية وتعليم، صناعي، بنية التحتية ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة، ديني أراضي مؤقتة، سكني		

الجهة	وصف الرسوم	N	S	A	M	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	شروط أخرى
الدفاع المدني	رسوم طلب ترخيص بناء (الدفاع المدني)		x			1000	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائية، تجاري، خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية، رعاية صحية وتعليم، صناعي بنية التحتية، ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة، ديني، أراضي مؤقتة، سكني	A1	في حال وجود تعديلات من غير إضافة في بناء آخر منفصل؟ نعم والدفاع المدني موجود ورسوم ترخيص التعديلات مدفوعة؟ غير مدفوعة وموافقة الدفاع المدني في الموافقات التحضيرية مطلوبة لم يتم الحصول عليها
	رسوم طلب ترخيص بناء (الدفاع المدني)	x	x	x		رسوم الفرق في مساحة المبنى * 0.5	زراعة وأحراج وتربية أحياء مائية، تجاري، خدمات حكومية ومؤسسية اجتماعية وثقافية، رعاية صحية وتعليم، صناعي بنية التحتية، ترفيه ومساحات خارجية أو مفتوحة، ديني، أراضي مؤقتة، سكني	A1	إذا كان الدفاع المدني موجود ورسوم ترخيص المساحة مدفوعة؟ مدفوعة جزئياً وموافقة الدفاع المدني على المخططات في الموافقات التحضيرية مطلوبة ولم يتم الحصول عليها في الموافقات التحضيرية.
داخلي	رسوم طلب ترخيص بناء الخدمة السريعة	x	x	x	x	إذا كان مجموع المساحة الطابقية أقل من 5000 متر تكون قيمة الرسوم 10000 وإذا كانت أكبر من 5000 تكون 2 * المساحة	*	A1	إذا تم اختيار الخدمة السريعة
تبريد	رسوم طلب ترخيص بناء (شركة تبريد)	x	x	x		300	*	A27	إذا شركة تبريد كانت موجودة

12. إصدار ترخيص بناء (قيد المراجعة)

المنطقة	استخدام الأرض	القيمة	M	A	S	N	الجهة
	الأسواق والمبيعات العامة والخدمات، المكاتب، أماكن الترفيه التجاري، الفنادق، بناية تجارية، فيلا استثمارية					x	داخلي البلدية
A1	*		x	x	x		الدراسة المرورية
A1	*		x	x	x		الدراسة المرورية

13. طلب تجديد ترخيص

الجهة	N	S	A	M	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	شروط أخرى
داخلي	x				عدد المباني* 100	السكن الخاص، السكن المشترك، القصور، سكن العمال الوافدين	A1	
داخلي	x	x	x		عدد المباني* 200	الأسواق والمبيعات العامة والخدمات، المكاتب أماكن الترفيه التجاري، الفنادق، بناية تجارية	A1	
داخلي	x	x	x		عدد المباني* 150	فيلا استثمارية	A1	
داخلي	x	x	x		عدد المباني* 100	الخدمات الصناعية الخفيفة، الخدمات الصناعية العامة، الخدمات الصناعية الثقيلة، الصناعات القائمة على المسطحات المائية	A1	
داخلي	x	x	x		عدد المباني* 100	استراحات بحرية، عزبة ترفيهية	A1	
داخلي	x	x	x		عدد المباني* 200	مطارات/مرافق للمطارات، مرافق النقل البري، مرافق النقل (المائي/المدخل البري)، المرافق الخدمية	A1	

15. طلب تصريح اعمال (قيد المراجعة)

الجهة	الخدمة الفرعية	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	شروط اخرى
داخلي	طلب تصريح فحص تربة	50	*	A1	
داخلي	طلب تصريح تحسين تربة	50	*	A1	
داخلي	طلب تصريح نزح مياه	50	*	A1	
شركة أبوظبي للمطارات	طلب تصريح رافعة برجية أو رافعة أفراد ومعدات داخل حدود الأرض	6000	*	A1	
شركة أبوظبي للمطارات	طلب تصريح رافعة برجية خارج حدود الأرض	50	*	A1	
الدفاع المدني	طلب تصريح تجهيزات موقعه	0	*	A1	
داخلي	طلب تصريح رافعة برجية خارج حدود الأرض	50	*	A1	

18. طلب اصدار شهادة انجاز (قيد المراجعة)

الجهة	N	S	A	M	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	شروط اخرى
شركة أبوظبي للتوزيع-كهرباء	x	x	x	x	100	*	A16	
شركة أبوظبي للتوزيع-ماء	x	x	x	x	100	*	A16	
تدوير	x	x	x	x	100	*	A1	
الدراسة المرورية	x				اجمالي رسوم المواقع السطحية المحاذية للقسيمة* 1	*	A1	
الدراسة المرورية	x				اجمالي رسوم الفرق بين المواقع المطلوبة والمواقع المتوفرة* 1	*	A1	
الدفاع المدني	x	x	x	x	اجمالي مساحة المباني المطلوب انجازها * 0.5	*	A1	

21. طلب ترخيص هدم

الجهة	الخدمة الفرعية	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	شروط أخرى
داخلي	هدم جزئي	100	سكني		
داخلي	هدم جزئي	100	تجاري، فيلا استثمارية		
داخلي	هدم جزئي	200	صناعي، سكن العمال الوافدين		
داخلي	هدم جزئي	100	بنية التحتية		
تدوير	الكل	100	*	A1	
تبريد	الكل	300	*	A1	إذا تبريد موجودة

30. طلب استخراج مخططات من الارشيف

الجهة	الخدمة الفرعية	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	شروط أخرى
داخلي	All	50	*	*	

41. مزاولة نشاط اقتصادي في فيلا سكنية

الجهة	الخدمة الفرعية	القيمة	استخدام الأرض	المناطق	شروط أخرى	الدفع قبل / الدفع بعد
Internal	All	100	*	*	100 درهم للمتر المربع من مساحة الأرض. تستوفى مرة واحدة على الأرض. في حالة المجمعات التي تحتوي على أكثر من فيلا سكنية، تكون الرسوم عن طريق قسمة إجمالي مساحة الأرض على عدد الفلل المقامة عليها، باحتساب مساحة الأرض المقام عليها الفيلا المراد ترخيص النشاط التجاري فيها.	تدفع عند إصدار شهادة الإنجاز أو إصدار طلب الترخيص

نخطط ونخدم لغدٍ أفضل



دائرة البلديات والنقل
DEPARTMENT OF MUNICIPALITIES
AND TRANSPORT



دائرة البلديات والنقل

مبنى المعمورة (ب)، شارع أهل العزم، أبوظبي 

02 301 3333 

www.dmt.gov.ae 

    Abu Dhabi DMT